

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Отдел реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан является структурным подразделением Управления реализации федеральных проектов и программ федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее соответственно – Отдел, Управление, ФГБУ «Росдетцентр»);

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФГБУ «Росдетцентр» и настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается директором ФГБУ «Росдетцентр» по представлению начальника Отдела;

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами работы ФГБУ «Росдетцентр», приказами и распоряжениями директора ФГБУ «Росдетцентр» и во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБУ «Росдетцентр».

2. Основные задачи Отдела

2.1. Координация деятельности по внедрению в общеобразовательных организациях пилотных субъектов Российской Федерации ставок советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

2.2. Создание сети муниципальных и региональных координаторов системы патриотического воспитания;

2.3. Осуществление мониторинга эффективности и анализа внедрения в общеобразовательных организациях пилотных субъектов Российской Федерации ставок советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

2.4. Осуществление взаимодействия с участниками реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»;

2.5. Реализация проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан, реализуемых в рамках направлений деятельности ФГБУ «Росдетцентр» и Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

3. Структура Отдела

3.1. Структура Отдела и численность его работников устанавливаются в соответствии со штатным расписанием ФГБУ «Росдетцентр», утвержденным приказом директора ФГБУ «Росдетцентр»;

3.2. Координацию работы Отдела и контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления;

3.3. Структура Отдела включает в себя начальника Отдела, заместителя начальника Отдела, специалистов (консультанты, эксперты, ведущие эксперты и главные эксперты), выполняющих в пределах своей компетенции служебные обязанности, установленные должностными инструкциями. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ФГБУ «Росдетцентр» по представлению начальника Отдела;

3.4. Отдел возглавляет начальник, который руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за своевременное выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается

от должности приказом директора ФГБУ «Росдетцентр» по представлению начальника Управления, согласованного с курирующим заместителем директора ФГБУ «Росдетцентр» в соответствии с установленным распределением обязанностей между руководством ФГБУ «Росдетцентр»;

3.5. Начальник Отдела:

3.5.1. Определяет основные задачи и направления деятельности Отдела и обеспечивает реализацию задач в соответствии с настоящим положением и Уставом ФГБУ «Росдетцентр»;

3.5.2. Готовит и представляет на утверждение директору ФГБУ «Росдетцентр» документы, регламентирующие работу Отдела, в том числе Положение о его деятельности, назначению на должность и освобождению от должности работников Отдела, их функциональным обязанностям и должностным инструкциям, другим вопросам;

3.5.3. Готовит предложения по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников Отдела;

3.5.4. Руководит деятельностью Отдела, планирует работу Отдела, принимает необходимые решения, организует и контролирует их выполнения по всем вопросам деятельности Отдела, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, дает поручения работникам Отдела и контролирует их исполнения;

3.5.5. Отвечает за результаты работы Отдела;

3.5.6. Докладывает руководству ФГБУ «Росдетцентр» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.5.7. Представляет Отдел в отношениях со структурными подразделениями ФГБУ «Росдетцентр», органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями;

3.5.8. Принимает участие в заседаниях и совещаниях, проводимых руководством ФГБУ «Росдетцентр»;

3.5.9. Представляет руководству ФГБУ «Росдетцентр» в установленном порядке предложения о направлении сотрудников Отдела в служебные командировки;

3.5.10. Представляет в установленном порядке работников Отдела на поощрение и привлечение к дисциплинированной ответственности;

3.5.11. Осуществляет другие полномочия в соответствии с Уставом ФГБУ «Росдетцентр», настоящим Положением и иным нормативным правовыми актами;

3.6. На время отсутствия начальника Отдела (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его права и обязанности исполняются заместителем начальника Отдела на основании приказа директора ФГБУ «Росдетцентр»;

3.7. Работники Отдела в пределах своей компетенции выполняют служебные обязанности, установленные должностными инструкциями.

4. Основные функции Отдела

4.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.2. Осуществляет координацию деятельности по внедрению в общеобразовательных организациях пилотных субъектов Российской Федерации ставок советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

4.3. Организация и проведение всероссийский мероприятий, конкурсов, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, и иных межрегиональных, окружных и всероссийских мероприятий в сфере патриотического воспитания в части компетенции Отдела;

4.4. Организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности в сфере патриотического воспитания граждан в части компетенции Отдела;

4.5. Совершенствование нормативно-правового регулирования, организационно-управленческих и научно-методических механизмов, развитию кадрового потенциала в сфере патриотического воспитания граждан в части компетенции Отдела;

4.6. Развитие системы подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических работников,

осуществляющих непосредственно организацию воспитательного процесса;

4.7. Поддержка социальных инициатив обучающихся с учетом их индивидуальных потребностей по единому федеральному стандарту с применением региональных и муниципальных особенностей;

4.8. Осуществление координации деятельности различных детско-юношеский общественным объединений и организаций по вопросам патриотического воспитания граждан;

4.9. Рассмотрение обращений федеральных органов исполнительной власти, организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.10. Осуществление организации и проведения совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.11. Осуществление других функции в пределах установленных полномочий.

5. Права

5.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций работники Отдела, в пределах своей компетенции имеют право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение руководства ФГБУ «Росдетцентр» предложения по совершенствованию работы Отдела и ФГБУ «Росдетцентр» в целом;

5.1.2. Участвовать в организации конкурсной и экспертной оценки проектов и программ, разработанных образовательными организациями, общественными объединениями, коллективами и физическими лицами.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также структурных подразделений ФГБУ «Росдетцентр» документы и информацию, необходимые для работы Отдела;

5.1.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к подготовке проектов документов по поручению руководства;

5.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции либо по отдельному распоряжению директора ФГБУ «Росдетцентр»;

5.1.6. Вносить предложения по привлечению для осуществления отдельных видов работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

5.1.7. Участвовать в обсуждении с руководством вопросов, касающихся состояния работы в сфере разработки проектов и программ в сфере воспитательной работы, их последующей реализации, а также совершенствования форм и методов работы;

5.1.8. Принимать участие в работе конкурсных и экспертных комиссий, рабочих групп, формируемых в рамках деятельности ФГБУ «Росдетцентр» и Минпросвещения России;

5.1.8.1. Участвовать в проведении проверки реализации проектов и программ, разработанных и осуществляемых в рамках деятельности ФГБУ «Росдетцентр»;

5.1.8.2. Вносить на рассмотрение руководства ФГБУ «Росдетцентр» предложения и проекты распорядительных документов по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела;

5.1.8.3. Осуществлять другие полномочия в соответствии с Уставом ФГБУ «Росдетцентр», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;

5.1.8.4. Пользоваться в установленном порядке базами данными ФГБУ «Росдетцентр».

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями ФГБУ «Росдетцентр» и аппаратом

Минпросвещения России по согласованию с руководством ФГБУ «Росдетцентр».

7. Ответственность Отдела

Работники Отдела несут ответственность за:

7.1. Невыполнение и/или ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач, в рамках ежегодного плана работы ФГБУ «Росдетцентр» по направлению деятельности Отдела;

7.2. Несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

7.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций предусмотренных должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.5. Не соблюдение необходимых условий труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

7.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.7. За разглашение служебной информации.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его приказом директора ФГБУ «Росдетцентр»;

8.2. Изменения и дополнения Положения утверждаются приказом директора ФГБУ «Росдетцентр»;

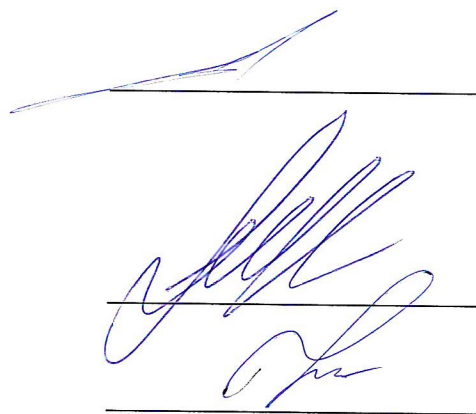
8.3. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, сотрудники Отдела обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления
реализации федеральных
проектов и программ

Начальник Отдела реализации
проектов и программ в сфере
патриотического воспитания
граждан

Юридический Отдел

Three handwritten signatures in blue ink are positioned over three horizontal lines. The top signature is a single, fluid stroke. The middle signature is more complex, consisting of several overlapping loops and strokes. The bottom signature is a shorter, simpler stroke.