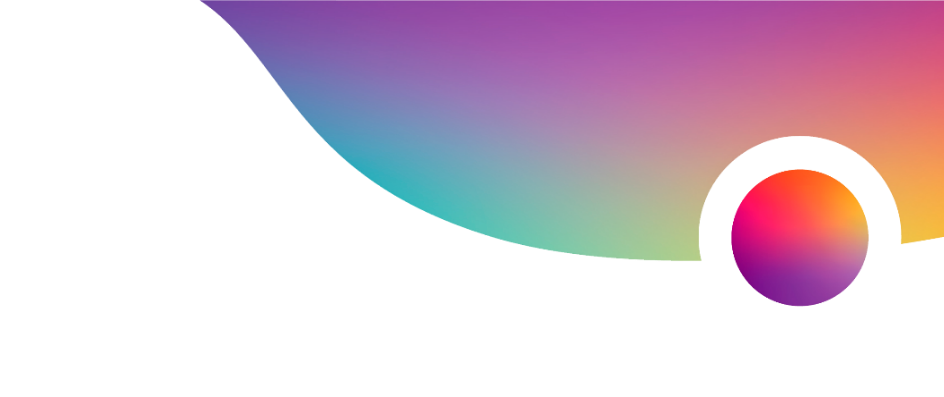
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План работы**

**Советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

**по реализации рабочих программ воспитания**

**МБОУ Вочуровская СОШ**

указать наименование общеобразовательной организации, муниципального района/муниципального городского округа

**20 февраля – 26 февраля 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование задачи** | **Содержание деятельности** | **Сроки реализации** | | **Ответственные** | **Взаимодействие с партнерами** | **Отметка о выполнении** |
| **Организационно-методическая работа и взаимодействие с родительским сообществом** | | | | | | | |
|  | Вебинары, семинары, др.обучение | По отдельному плану | В течение месяца | | Шуваева ЕА, советник | МК |  |
|  | Работа с родительским сообществом | Привлечение родителей к участию в месячнике патриотического воспитания | В течение месяца | | Шуваева ЕА, советник | Учитель физ.культуры, истории |  |
|  | Совещания с МК/формат проведения | По отдельному плану - обучение советников | В течение месяца | | Шуваева ЕА, советник | МК |  |
|  | Межрегиональные семинары, обучение | По отдельному плану | В течение месяца | | Шуваева ЕА, советник |  |  |
| **Информационно-аналитическая работа** | | | | | | | |
|  | Пополнение страницы советника по воспитанию на официальном сайте учреждения | Информационная открытость | Постоянно | | Шуваева ЕА, советник | администрация |  |
|  | Ведение странички первичного отделения РДДМ в ВК | Информационная открытость | Постоянно | | Шуваева ЕА, советник | администрация |  |
|  | Предоставление информации по охватам, формам и ссылкам по проведенным мероприятиям | Обработка информации по мероприятию, предоставление данных МК | В течение месяца | | Шуваева ЕА, советник | администрация |  |
| **Организация тематических мероприятий и реализация проектов**  **федерального уровня в общеобразовательной организации** | | | | | | | |
|  | Международный день родного языка | Проведение тематического дня | 21.02.23 | Шуваева ЕА, советник | | Учитель литературы, педагог-организатор |  |
|  | Реализация программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» | Деятельность «Орлят» | В течение месяца | Шуваева ЕА, советник | | Руководитель кружка «Орлята России» |  |
|  | ЭКОцентр ФЕНИКС | Участие в конкурсе «Знаешь?Научи!» | Втечение недели | Шуваева ЕА, советник | | Руководитель ЭКоцентра |  |
|  | РДДМ | «Университетские смены» - подготовка портфолио | В течение недели | Шуваева ЕА, советник | | Администрация  Классный руководитель |  |
| «Классная встреча» с участником контрактной службы, выполняющим долг в зоне СВО | 20.02.23 | Шуваева ЕА, советник | | Классные руководители, педагог-организатор |  |
|  | Тимуровский отряд «ВМЕСТЕ» | Акция «Талисман добра» | В течение недели | Шуваева ЕА, советник | | Руководитель тим.отряда, педагог-организатор |  |
| «Тимуровская путевка в действии» -задание на перепись отрядов | До 01.03.23 | Шуваева ЕА, советник | | педагог-организатор, рук-ль тим.отряда |  |
| **Организация тематических мероприятий и реализация проектов**  **регионального уровня в общеобразовательной организации** | | | | | | | |
|  | Конкурсы проекты региональные |  |  |  | |  |  |
|  | Школа вожатых - начало работы | Разговор с психологом «Особенности ребенка разных возрастов» | 20.02.23 | Шуваева ЕА, советник | | психолог |  |
| **Организация тематических мероприятий и реализация проектов на уровне**  **общеобразовательной организации** | | | | | | | |
|  | Внутришкольные мероприятия с советником | Участие в заседании советапопрофилактике правонарушений уч-ся | 20.02.23 | Шуваева ЕА, советник | | Администрация  Соц.педагог |  |
| **Информационно-медийная деятельность** | | | | | | | |
|  | Информирование общественности о проведении мероприятий | Пресс-релиз  Пост-релиз | В течение месяца | Шуваева ЕА, советник | | администрация |  |
|  | Ведение социальных сетей: создание публикаций по тематике каждого проведенныого мероприятия согласно плана | Пост-релиз | В течение периода | Шуваева ЕА, советник | | администрация |  |
|  | Ведение страницы на офиц.сайте учреждения | Пост-релиз | В течение периода | Шуваева ЕА, советник | | администрация |  |