

Утверждено
приказом комитета образования,
культуры, молодежи и спорта администрации
Мантуровского муниципального округа
№ 209 от «21» ноября 2024 г.
Сот- О.А. Соколова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке направления обучающихся общеобразовательных учреждений
Мантуровского муниципального округа
на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие
мероприятия

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке направления обучающихся общеобразовательных учреждений Мантуровского муниципального округа на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия (далее — Положение) разработано в соответствии с:

Уставом образовательного учреждения

II. Положение определяет:

- порядок направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования,
- прочие мероприятия, как на территории Костромской области, так и за ее пределами;
- порядок и нормы возмещения расходов;
- порядок документального оформления поездок.

К прочим мероприятиям относятся культурно-массовые мероприятия, конкурсы, а также участие в работе семинаров, симпозиумов.

III. Порядок
направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и
прочие мероприятия

Целью направления обучающихся на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия является выполнение образовательных и научных задач, участие в олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и прочих мероприятиях.

Основанием для направления обучающихся является приглашение от принимающей стороны с указанием цели и срока визита.

Для сопровождения обучающихся, направляемых в поездку с целью участия в олимпиадах, конференциях, спортивных соревнованиях и культурно-массовых мероприятиях, директор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) назначает одного сопровождающего от учреждения.

Сопровождающий назначается из числа педагогических работников.

В обязанности сопровождающего входит:

- проведение инструктажа обучающихся по соблюдению правил техники безопасности во время поездки;
- оформление предварительного расчета расходов (заявка на финансирование);

-бронирование мест в гостиничных номерах по месту назначения, приобретение проездных документов (билетов), проверка правильности оформления обучающимися необходимых документов (задание на поездку, расчет расходов);

-во время поездки обеспечение надлежащего выполнения обучающимися задания на поездку, соблюдения правил безопасности;

-по возвращении из поездки своевременное предоставление авансового отчета и подтверждающих документов (проездные документы (билеты), документы по найму жилого помещения и др.) и краткого отчета о выполнении задания.

На основании утвержденного директором задания и подписанного расчета расходов (заявка на финансирование) руководитель образовательного учреждения издает приказ по учреждению о направлении обучающегося и педагога (сопровождающего) в поездку. Днем выезда обучающегося считается дата отправления транспортного средства из г. Мантурово, а днем приезда - дата прибытия транспортного средства в г. Мантурово. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Аналогично определяется день приезда обучающегося в г. Мантурово.

День выезда (день приезда) обучающегося определяется по региональному времени отправления (прибытия) транспортного средства в соответствии с расписанием движения. В случае отправления (прибытия) транспортного средства во время, отличное от расписания, фактическое время отправления (прибытия) подтверждается соответствующими справками или заверенными отметками на проездных билетах.

Сопровождающий педагог в течение 3 дней со дня прибытия из поездки представляет в бухгалтерию авансовый отчет об израсходованных в связи с поездкой суммах. К авансовому отчету прилагаются подтверждающие документы - о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с поездкой (согласно ранее сделанной заявке).

IV. Нормы возмещения расходов

Расходование средств по поездке обучающегося, педагога на олимпиады, конференции, спортивные соревнования и прочие мероприятия определяется директором образовательного учреждения по согласованию с заместителем главы Мантуровского муниципального округа по экономике и финансам и председателем комитета ОКМиС администрации Мантуровского муниципального округа.

При направлении обучающегося, сопровождающего педагога на конференции, олимпиады, спортивные соревнования ему возмещаются следующие виды расходов:

- расходы по проезду к месту назначения и обратно;
- расходы по найму жилого помещения;
- расходы на питание;
- расходы по страхованию от несчастных случаев и болезней.

Возмещение расходов осуществляется при условии документального подтверждения расходов.

Заявление на аванс подписывается директором образовательного учреждения и представляется в бухгалтерию для выдачи аванса.

По возвращению из поездки сопровождающий педагог в обязательном порядке в трехдневный срок сдает в кассу МКУ "Объединенная бухгалтерия" неизрасходованный аванс, полученный на оплату расходов (бланк формы N АО-1 можно получить в). МКУ "Объединенная бухгалтерия"

Проезд сопровождающего и учащегося осуществляется одним видом транспорта (для железнодорожного транспорта - плацкарт, один номер вагона).

Расходы по найму жилого помещения в период нахождения в поездке, в том числе в случае вынужденной остановки в пути, возмещаются в размере фактических расходов по проживанию в стандартных номерах (экономичный класс размещения), но не более сумм, прописанных в заявке на финансирование.

Расходы на питание возмещаются обучающемуся, сопровождающему педагогу в пределах сумм, указанных в смете причитающихся на эти цели за каждый день нахождения в поездке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

Возмещение расходов обучающихся (расходы по проезду, найму жилья, питанию) в установленных размерах производится за счет бюджетных средств Мантуровского муниципального округа.