**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Вочуровская средняя общеобразовательная школа**

 **Мантуровского муниципального района Костромской области**

 ***Ответственный за кабинет:***

учитель начальных классов

 Кудрявцева С.Н.

 2013-2014 уч. год

**Содержание**

1. Оценка деятельности кабинета за 2013-2014 учебный год………….....3
2. Характеристика помещения кабинета…………………………………...4
3. Вентиляция помещений: наличие вытяжных шкафов или иных приспособлений……………………………………………………………………...4
4. Водоснабжение, канализация…………………………………………….4
5. Освещение………………………………………………………………....4
6. Опись имущества и документации кабинета…………………………....5
7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета………………………………………………………………………………6
8. Занятость кабинета………………………………………………………..7
9. Учебно-методическая и справочная литература……………………….8
10. Техника безопасности и охрана труда в кабинете…………………….10
11. План работы кабинета на 2013-2014 учебный год…………………….11
12. Образовательный стандарт……………………………………………...12
13. Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий реализации образовательной программы на 2013-2014 учебный год……………………………………………15
14. Диагностическая карта учебного кабинета……………………………16
15. **Оценка деятельности кабинета за 2013-2014 учебный год**

**Анализ работы кабинета №6**

**за 2013 – 2014 учебный год**

В 2013-2014 учебном году кабинет №6 использовался для работы с учащимися 4-5 класса для проведения уроков русского языка (4 и 5 кл.), математики, литературного чтения, окружающего мира, технологии, изобразительного искусства, музыки, истоков, для проведения дополнительных занятий, внеклассных мероприятий. Велась работа по накоплению, систематизации методического, раздаточного материала, оформлению стендов.

Учебная нагрузка кабинета составляла 26 часов в неделю. Преподавание уроков велось по УМК « Школа России». Дополнительные занятия велись после основных уроков. Преподавание русского языка в 5 классе велось согласно общему расписанию.

Кабинет соответствует всем санитарно-гигиеническим нормам, предъявляемых к учебным кабинетам. В целях гигиены в кабинете 1 раз в день проводилась влажная уборка, на больших переменах – проветривание (по возможности), 1 раз в четверть проводилась генеральная уборка. В кабинете имеются комнатные цветы, часть из которых пересажена; окна вымыты. Оформление кабинета составляют информационные стенды:

* Это важно
* Классный уголок «А вот и мы»
* Наши достижения
* Дежурство в классе
* Календарь знаменательных дат

Кабинет №6 является не только местом для обучения учащихся 4-5 класса, но и местом проведения внеклассных мероприятий, классных часов, коллективных праздников.

 Проводя анализ проделанной кабинетом работы можно сделать вывод о том, что:

* 1. Систематически пополняется учебно-методическая база по предметам.
	2. Повышается качество обученности учащихся.
	3. Кабинет соответствует санитарно-техническим нормам.
	4. Своевременно обновляется материал стендов кабинета.

Вместе с этим можно отметить ряд проблем, возникающих на следующем этапе развития кабинета №6 в образовательном учреждении:

1. Недостаток технического оснащения для применения интерактивных технологий.
2. Отсутствие современной мебели для хранения материалов.
3. Частичное несоответствие пожарным требованиям стен кабинета

Исходя из этого, можно определить круг задач на следующий учебный год:

1. Расширение банка учебно-методических материалов.
2. Приобретение мебели.
3. Оснащение кабинета ТСО
4. Приведение кабинета в соответствие с требованиями пожарной безопасности.

Зав. кабинетом С.Н.Кудрявцева

|  |
| --- |
| **2. Характеристика помещения кабинета** |
| **Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты** |
| ***Наполняемость классной комнаты*** |
| Место расположения кабинета | *1 этаж, левое крыло здания* |
| Площадь классной комнаты |  *24 м2* |
| Форма классной комнаты | *норма* |
| Расположение столов в классной комнате | *согласно нормам* |
| Расположение пособий | *впереди, сзади* |
| Место цветов в классе | *сбоку*  |
| Количество посадочных мест | *8* |
| Вход в класс | *сбоку, впереди* |
| 1. **Вентиляция помещений:**

**наличие вытяжных шкафов или иных приспособлений** |
| Наличие вытяжных шкафов | *нет* |
| Наличие вентиляционных проходов | *Согласно нормам* |
| Наличие искусственной вентиляции | *Фрамуга на последнем окне* |
| **4.Водоснабжение, канализация** |
| Наличие стационарного водоснабжения, канализации | *нет* |
| Раковина с эл.нагревателем | *Согласно нормам* |
| **5.Освещение** |
| Коэффициент естественной освещённости  | *согласно нормам* |
| Основной поток света  | *с левой стороны* |
| Количество окон | *2* |
| Площадь окон  | *3.4 м2* |
| Гигиенические нормы соблюдение окон | *чистота, тюль* |
| Оснащение окон решётками | *нет* |
| Оснащение окон затемнением | *нет* |
| Освещённость классной комнаты | *согласно нормам* |
| Включение светильников (раздельное) | *раздельное* |
| Освещённость рабочей поверхности | *норма* |
| Расположение осветительных приборов | *На потолке, рядами**Над доской* |
| Количество осветительных приборов | *8*1. *.д.с.)*
 |

**6. Опись имущества и документации кабинета**

***Оборудование кабинета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во** |
| 1 | Ученические столы двухместные  | 4 |
| 2 | Стулья для учащихся | 8 |
| 3 | Стол учительский с тумбой | 1 |
| 4 | Стул учительский | 1 |
| 5 | Стул для хозяйственных целей | 1 |
| 6 | Шкаф секционный (с остекленной секцией) для хранения учебников, дидактических материа­лов, пособий и пр.) | 3  |
| 7 | Софиты, предназначенные для освещения классной доски, расположенные выше верхнего края доски  | 1 |
| 8 | Дымовые пожарные извещатели | 2 |
| 9 | Потолочные светильники с люминесцентными лампами белого спектра светоизлучения  | 7 |
| 10 | Раковина | 1 |
| 11 | Термометр  | 1 |

***Оформление кабинета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во** |
| 1 | Классная доска с магнитами. | 1 |
| 2 | Классный уголок | 1 |
| 3 | Стенд «Как найти на/во сколько одно число больше/меньше другого» | 1 |
| 4 | Стенд «Порядок разбора слова» | 1 |
| 5 | Стенд «Орфограммы» |  |
| 6 | Стенд «Единицы измерения площади» | 1 |
| 7 | Стенды «Компоненты сложения, вычитания, умножения, деления» | 1 |
| 8 | Стенд «Величины» | 1 |
| 9 | Стенд «Члены предложения» | 1 |

***Документация кабинета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Кол-во** |
| 1 | Паспорт кабинета | 1 |
| 2 | Программа «Школа России» в 2 ч. | 1 |
| 3 | Рабочие программы и тематическое планирование по предметам 4 класс | 1 |
| 4 | Рабочая программа и тематическое планирование по русскому языку 5 класс | 1 |
| 5 | Инструкции по технике безопасности |  |
| 6 | Конституция РФ | 1 |

**7. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Инв. номер** |
| 1 | Стол учительский с навесной тумбой |  |
| 2 | Стул учительский |  |
| 3 |  |  |

**8. Занятость кабинета**

***Время работы кабинета***

|  |  |
| --- | --- |
| **Время**  | **День недели** |
| **С 9.30-15.00** | **Понедельник-пятница** |
| **С 9.30-13.00** | **Суббота**  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| урок  | **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** | **суббота** |
| учитель/ класс | учитель/ класс | учитель/ класс | учитель/ класс | учитель/ класс | учитель/класс |
| 1. | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 4 |
| 2. | Кудрявцева С.Н, | 4 | Кудрявцева С.Н, | 4 | Кудрявцева С.Н, | 4 | Кудрявцева С.Н, | 4 | Кудрявцева С.Н, | 4 | Кудрявцева С.Н, | 4 |
| 3. | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 5 |
| 4. | Кудрявцева С.Н. | 5 | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 5 | Кудрявцева С.Н. |  |
| 5. | Кудрявцева С.Н. | 4 | Кудрявцева С.Н. | 5 | Кудрявцева С.Н. | 5 | Кудрявцева С.Н. | 5 |  |  | Кудрявцева С.Н. |  |
| 6. |  |  |  |  | Кудрявцева С.Н. | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Апрель-май** **Подготовка будущих первоклассников «Малышкина школа»** |
|  | **Дополнительные занятия с неуспевающими,** **Внеклассная работа: подготовка к общешкольным мероприятиям с учащимися и т.д.** |

**9. Учебно-методическая и справочная литература**

|  |
| --- |
| **Наименование объектов и средств****материально-технического обеспечения** |
| ***Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)*** |
| Учебно-методические комплекты по предметам для 4 класа (учебники, рабочие тетради).  |
| Программа «Школа России» в 2-х частях |
| Тесты по русскому языку, математике, литературе, окружающему миру |
| Методические пособия и книги для учителя |
| ***Печатные пособия*** |
| Комплекты для обучения грамоте (наборное полотно, набор букв, образцы письменных букв) |
| Наборы сюжетных (предметных) картинок в соответствии с тематикой, определенной в программе по предметам |
| Репродукции картин и художественные фотографии в соответствии с тематикой и видами работы, указанными в программе и методических пособиях по предметам (в том числе и в цифровой форме) |
| Карточки с заданиями по русскому языку и математике для 4 класса многоразового использования:, разноуровневые и тренинговые карточки для индивидуальной работы |
| ***Печатные пособия - таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в программе по русскому языку*** |
| Состав слова |
| Запятая при однородных членах предложения |
| Члены предложения |
| Фонетический разбор слова |
| Суффиксы |
| Русский алфавит |
| Состав слова |
| Запятая при однородных членах предложения |
| ***Печатные пособия – таблицы природоведческого и обществоведческого содержания в соответствии с программой*** |
| Растительная клетка |
| Строение гриба |
| Съедобные грибы |
| Несъедобные грибы |
| Строение растений |
| Развитее растений из семени |
| Размножение растений |
| Простые и сложные листья |
| Влияние температуры на осадки |
| Круговорот воды в природе |
| Дыхание и питание растений |
| Витамины |
| Ярусы леса |
| Живая и неживая природа |
| Состав почвы |
| Смена времён года |
| Смена дня и ночи |
| Солнечная система |
| Арабская и римская нумерации |
| Строение насекомых |
| Строение рыбы |
| Строение зверя |
| Строение птицы |
| Зимующие и перелетные птицы |
| ***Печатные пособия - таблицы по программе*** ***по декоративно-прикладному искусству*** |
| Хохломская роспись |
| Дымковская игрушка |
| Гжель |
| Жостовская роспись |
| Городецкая роспись |
| Витраж |
| Орнамент. Виды симметрии орнаментальных лент |
| Обрамцевско-кудринская резьба |
| Филимоновская игрушка |
| Матрёшка |
| ***Печатные пособия - таблицы по программе*** ***по изобразительному искусству*** |
| Рисование головы человека |
| Рисование фигуры человека |
| Последовательность ведения живописной работы |
| Построение основных геометрических тел (2 шт) |
| Окружность в перспективе |
| Изображение пейзажа с учётом воздушной перспективы |
| Линейная перспектива |
| Свето-тоновая моделировка |
| Цветоведение |
| ***Демонстрационные пособия*** |
| Наборное полотно и набор букв |
| Демонстрационный счётный материал и наборное полотно. |
| Набор чертёжных инструментов: линейка, угольник, транспортир, циркуль. |
| ***Натуральные объекты*** |
| Коллекция «Мхи и лишайники» |
| Коллекция «Насекомые и пауки» |
| Гербарий  |
| ***Учебно-методическая и справочная литература*** |
| Внеклассные мероприятия: 1 класс/ Авт.сост. О.Е. Жиренко, Л.Н.Яровая, Л.П.Барылкина, Т.И.Цыбина, Е.Л.Резенова.-3-е изд.перераб. и доп.-М.: ВАКО, 2006.- 288с. |
| Внеклассные мероприятия: 3 класс/ Авт.сост. О.Е. Жиренко, Л.Н.Яровая, Л.П.Барылкина, Т.И.Цыбина, Е.Л.Резенова.-2-е изд.перераб. и доп.-М.: ВАКО, 2005.- 298с |
| Внеклассные мероприятия: 4 класс/ Авт.сост. О.Е. Жиренко, Л.Н.Яровая, Л.П.Барылкина, Т.И.Цыбина, Е.Л.Резенова.-2-е изд. б. и доп.-М.: ВАКО, 2005.- 192с |
| Школа России. Концепция и программы для нач. кл. 2 ч./М.А.Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.В. Волкова и др.-3-е изд..- М.: Просвещение, 2008.-158 с. |
| Конституция Российской Федерации: по состоянию 2013г.-М.: Эксмо, 2013.-32 с. |
| Сухин И.Г. Занимательные материалы: Начальная школа.-М.: ВАКО, 2004.-240 С. |
| ***Дидактические материалы для мониторинга*** |
| Дидактический материал по русскому языку  |
| Диктанты и изложения  |
| Контрольные работы в нач. школе (чтение, матем., русский язык ) |
| Тематический тестовый контроль по окружающему миру |

**10. Техника безопасности и охрана труда в кабинете**

**Перечень инструкций по технике безопасности и охране труда**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование инструкции** |
| 1 | Вводный инструктаж для учащихся МКОУ Вочуровская СОШ  |
| 2 | Телефоны экстренной службы |
| 3 | Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов |
| 4 | Инструкция по предупреждению террористических актов и правилам безопасного поведения в случае их возникновения |
| 5 | Порядок действий в случае возникновения пожара в МКОУ Вочуровская СОШ |
| 6 | Инструкция по пожарной безопасности в учреждении |
| 7 | Инструкция по пожарной безопасности в кабинетах школы |
| 8 | Инструкция о мерах пожарной безопасности для учащихся школы |
| 9 | Инструкция по технике безопасности при проведении уроков  технологии в начальных классах. Инструктажи по правилам безопасной работы на уроках с: * ножницами,
* клеем,
* пластилином,
* швейной иглой,
* канцелярским ножом,
* шилом
* тканью
* циркулем
 |
| 10 | Инструкция  по охране труда при использовании технических средств обучения |
| 11 | Инструкция по оказанию первой медицинской помощи |
| 12 | Инструкция  при проведении массовых новогодних мероприятий |
| 13 | Правила пожарной безопасности и проведение новогодней елки |
| 14 | Инструкция по правилам безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды |
| 15 | Инструкция по безопасности учащихся в каникулярное время |
| 16 | Инструкция №1 по правилам безопасности для учащихся в кабинете начальных классов |

***Все инструкций находится в общей Папке «Безопасность». Инструктажи для учащихся проведены. Учащиеся ознакомлены с ними под роспись****.*

**11. План работы кабинета на 2013-2014 учебный год**

***Организационная работа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1**.** | Составление плана работы кабинета | Август |
| 2. | Организация дежурства по классу. | Сентябрь |
| 3. | Организация генеральной уборки. | Раз в четверть |
|  4. |  Проведение инструктажа по технике безопасности обеспечению сохранности кабинета. | Раз в четверть |

***Методическая работа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Составление тематического планирования по предметам. |  август |
| 2. | Обновление учебно – методического и дидактического материала в соответствии с прохождением программы. | В течение года |
| 3. | Оформление учебно – информационного стенда | Октябрь |
| 4. |  Обновление уголка класса |  В течение года |
| 5. | Оформление стенда «Это важно» | Сентябрь |
| 6. | Составление дифференцированных карточек для учащихся по русскому языку и математике, тестов по темам предмета «Окружающий мир» | В течение года |
| 7. | Пополнение материалов по теме самообразования | В течение года |
| 8. | Усовершенствование классификации имеющихся в кабинете материалов. | Ноябрь  |
|  9 | Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов |  В течение года |

***Хозяйственная деятельность***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка кабинета к началу учебного года. | Август |
| 2 | Пересадка комнатных растений. | Август, май |
| 3. | Сохранность школьного имущества. | В течение года. |
| 4. | Текущий ремонт. Подготовка кабинета к следующему учебному году (покраска пола, частичная штукатурка стен, их покраска) | Июль 2014г |

**12. Образовательный стандарт**

**Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы**

**1. Общие требования.**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

* Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация).
* Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация).
* Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
* Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
* Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
* Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
* Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
* Протокол решения методической совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
* План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

**Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

**Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

**2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся**

* Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
* Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
* Внедрение методики развивающего обучения.
* Развитие программы школы по выбору.
* Дифференциация обучения.
* Гуманизация обучения.
* Личностно-ориентированное обучение.

**3. Оценка деятельности кабинета за учебный год**

* Самооценка учителей. Оценка учащимися.
* Оценка методического объединения, методического совета.
* Выводы по дальнейшей работе кабинета.
* Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).
1. **Требования к кабинету начальных классов**

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

* Картами
* Картинами
* Таблицами
* Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.

4.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

* Отражающие события внутренней и внешней жизни.
* Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
* Уголок по изучению своего края.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

* + Справочная.
	+ Научно-популярная.
	+ Учебники.
	+ Научно-методические пособия.
	+ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
	+ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

* По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
* По классам (6-9 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

* Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
* Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
* Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

**13. Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий реализации образовательной программы на 2013-2014 учебный год**

**14.Диагностическая карта учебного кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зав. кабинетом** | **Стаж работы зав. кабинетом** | **Время функционирования кабинета** |
| Кудрявцева Софья Николаевна | 2 года | 9ч 30мин-15ч |
| **Наличие:** |
| Правила поведения и техники безопасности | ИнструкцииЖурнал по ТБУголок безопасности |
| План работы кабинета | имеется |
| Административный контроль за деятельностью кабинета | осуществляется |
| Контроль за выполнением требований к кабинету | осуществляется |
| **Оформление кабинета** |
| Комфортность условий для работы учащихся и учителя | Эстетичность оформления | Материалы образовательного стандарта | Наличие измерителей стандарта | Рекомендации учителя для учащихся |
| + | + | + | + | + |
| **Обеспечение деятельности кабинета** |
| Мебель (общее состояние) | ТСО (экран, проектор, аудио, видео и т.д.) | Учебная и методическая литература, дидактические материалы, тесты и др.  | Материалы для учащихся (литература, раздаточный материал) | Планирование и проектирование деятельности учителя |
| хорошее | - | + | + | + |