|  |  |
| --- | --- |
| Министерство образования и науки  Российской федерации  Отдел образования администрации  Городского округа город Мантурово Костромской области  муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение  «Вочуровская средняя  общеобразовательная школа»  Городского округа город Мантурово  Костромской области  (МБОУ Вочуровская СОШ)  ОГРН 1024401634168  ИНН44170011205  КПП441701001  157310 Костромская область,  Мантуровский район, д.Знаменка,д.66  Тел: (49446)90-1-26  Е-mail:mou-voch-soch@mail.ru  № б/н от17.02.2021 |  |

**СПРАВКА**

**по итогам проверки работы классных руководителей**

**МБОУ Вочуровская СОШ**

**на 2020/21 уч.год**

**ДАТА**: 08.02-17.02.2021

**Проверка проведена** Смирновой ЮА, ответственным за работу с классными руководителями

**Предмет анализа**: папка классного руководителя

**Аспекты анализа:**

1. наличие анализа работы за истекший период времени
2. выполнение оперативного плана работы

2) организация работы в рамках операции всеобуч, успеваемости

3) полнота представленной информации

***В ходе проверки было выявлено:***

***- всеми классными руководителями материалы были представлены в установленный срок***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Классный руководитель/класс*** | наличие анализа работы за истекший период времени | выполнение оперативного плана работы | организация работы в рамках операции всеобуч, успеваемости | полнота представленной информации |
| Смирнова ЮА/8 класс | Имеется+фото материалы | Выполняется по всем направлениям ежемесячно | Анализ имеется, справки приложены | В полном объеме, пополняется систематически по мере работы кл.руководителя |
| Гвоздева ТЮ/5 класс | Имеется+фото материалы | Выполняется по всем направлениям ежемесячно | Анализ имеется, справки приложены | В полном объеме, пополняется систематически по мере работы кл.руководителя |
| Пирогова МА/1 класс | Имеется | - не прослеживается работа с родителями  - вся индивидуальная работа с детьми сводится к «проведению бесед о воспитании»  - по каждому направлению, указанному в оперативном планировании, работа должна вестись ежемесячно  - фактически, работа за январь 2021 года не проводилась | - нет отчета о посещаемости за 2 четверть  - контрольные работы прикладывать в папку не нужно! Нужен их анализ | - не отредактировано содержание папки с сентября 2020 года  - в сведениях о питании указана некорректная информация (указывается сколько раз питается ребенок в школе: завтрак, обед)  - нет информации в п.2.4  - не заполнен п.6.1  - не прослеживается работа по теме самообразования  - анкеты. Имеющиеся в папке, не проанализированы |
| Симонова НН/7 класс | - нет анализа работы по месяцам - раздел 6 | - по каждому направлению, указанному в оперативном планировании, работа должна вестись ежемесячно | - не отслеживается успеваемость уч-ся и работа кл.руководителя по повышению успеваемости | - нет анализа проведенных мониторингов  - полностью не заполнен раздел 6 |
| Бычина ТК/4 класс | имеется | - по каждому направлению, указанному в оперативном планировании, работа должна вестись ежемесячно  - кроме классных часов работа не ведется (судя по представленным материалам) | -Анализ имеется | - почти полностью «западает» индивидуальная работа с уч-ся  - на семью, стоящую на учете до февраля 2021 года, необходимо предоставить анализ работы поквартально  - не представлен анализ анкет и мониторингов |
| Шуваева ЕА/9,10 класс | Имеется | Выполняется по всем направлениям ежемесячно | Анализ имеется, справки приложены | - нет итогов пробного собеседования (пустые таблицы)  - не представлен анализ анкет и мониторингов |
| Кузина АВ/6 класс | Имеется | - по каждому направлению, указанному в оперативном планировании, работа должна вестись ежемесячно | - не представлены сведения об успеваемости  - ведомость по посещаемости представлена только за один месяц (какой, не указано) | - не представлен анализ анкет и мониторингов  - пополнить раздел «методические материалы» |
| Пестрякова ТБ/2-3 класс | Имеется | Выполняется по всем направлениям ежемесячно | Анализ имеется, справки приложены | - не представлен анализ анкеты «Рынок услуг ОО» |

Рекомендации:

1. Классным руководителям учесть, что общешкольные мероприятия в форме и по мере разрешения Роспотребнадзора: посещения кинотеатров, музеев, просмотр видеороликов, участие в снятии видеороликов, поздравлениях, акциях. Поэтому, данную работу и указываем в разделе «подготовка к общешк.мероприятиям, участие в общешк.мероприятиях». Большинство из классных руководителей даже не знают, где их ребенок принял участие.
2. Также в разделе «подготовка к классным мероприятиям», «классные мероприятия» не указываем только классные часы! Формы, которые фактически используют кл.руководители, гораздо больше, например: помощь в оформлении стендов в классе, генеральные уборки, поделки родителям и т.д.
3. Классным руководителям еще раз проанализировать данные разделы оперативного планирования и дополнить свои планы
4. Рекомендовать классным руководителям представлять фотоматериалы о проделанной работе с целью более полного представления о работе с классом
5. Установить срок внесения изменений - до 24.02.21

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЮА Смирнова