|  |  |
| --- | --- |
| Министерство образования и наукиРоссийской федерацииОтдел образования администрацииГородского округа город Мантурово Костромской областимуниципальное бюджетноеобщеобразовательное учреждение«Вочуровская средняяобщеобразовательная школа»Городского округа город Мантурово Костромской области(МБОУ Вочуровская СОШ)ОГРН 1024401634168ИНН44170011205КПП441701001157310 Костромская область,Мантуровский район, д.Знаменка,д.66Тел: (49446)90-1-26Е-mail:mou-voch-soch@mail.ru№ б/н от17.02.2021 |  |

**СПРАВКА**

**по итогам проверки работы классных руководителей**

**МБОУ Вочуровская СОШ**

**на 2020/21 уч.год**

**ДАТА**: 08.02-17.02.2021

**Проверка проведена** Смирновой ЮА, ответственным за работу с классными руководителями

**Предмет анализа**: папка классного руководителя

**Аспекты анализа:**

1. наличие анализа работы за истекший период времени
2. выполнение оперативного плана работы

2) организация работы в рамках операции всеобуч, успеваемости

3) полнота представленной информации

 ***В ходе проверки было выявлено:***

***- всеми классными руководителями материалы были представлены в установленный срок***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Классный руководитель/класс*** | наличие анализа работы за истекший период времени | выполнение оперативного плана работы | организация работы в рамках операции всеобуч, успеваемости | полнота представленной информации |
| Смирнова ЮА/8 класс | Имеется+фото материалы | Выполняется по всем направлениям ежемесячно | Анализ имеется, справки приложены | В полном объеме, пополняется систематически по мере работы кл.руководителя |
| Гвоздева ТЮ/5 класс | Имеется+фото материалы | Выполняется по всем направлениям ежемесячно | Анализ имеется, справки приложены | В полном объеме, пополняется систематически по мере работы кл.руководителя |
| Пирогова МА/1 класс | Имеется | - не прослеживается работа с родителями- вся индивидуальная работа с детьми сводится к «проведению бесед о воспитании»- по каждому направлению, указанному в оперативном планировании, работа должна вестись ежемесячно- фактически, работа за январь 2021 года не проводилась | - нет отчета о посещаемости за 2 четверть- контрольные работы прикладывать в папку не нужно! Нужен их анализ | - не отредактировано содержание папки с сентября 2020 года- в сведениях о питании указана некорректная информация (указывается сколько раз питается ребенок в школе: завтрак, обед)- нет информации в п.2.4- не заполнен п.6.1- не прослеживается работа по теме самообразования- анкеты. Имеющиеся в папке, не проанализированы |
| Симонова НН/7 класс | - нет анализа работы по месяцам - раздел 6 | - по каждому направлению, указанному в оперативном планировании, работа должна вестись ежемесячно | - не отслеживается успеваемость уч-ся и работа кл.руководителя по повышению успеваемости | - нет анализа проведенных мониторингов- полностью не заполнен раздел 6 |
| Бычина ТК/4 класс | имеется | - по каждому направлению, указанному в оперативном планировании, работа должна вестись ежемесячно- кроме классных часов работа не ведется (судя по представленным материалам) | -Анализ имеется | - почти полностью «западает» индивидуальная работа с уч-ся- на семью, стоящую на учете до февраля 2021 года, необходимо предоставить анализ работы поквартально- не представлен анализ анкет и мониторингов |
| Шуваева ЕА/9,10 класс | Имеется | Выполняется по всем направлениям ежемесячно | Анализ имеется, справки приложены | - нет итогов пробного собеседования (пустые таблицы)- не представлен анализ анкет и мониторингов |
| Кузина АВ/6 класс | Имеется  | - по каждому направлению, указанному в оперативном планировании, работа должна вестись ежемесячно | - не представлены сведения об успеваемости- ведомость по посещаемости представлена только за один месяц (какой, не указано) | - не представлен анализ анкет и мониторингов- пополнить раздел «методические материалы» |
| Пестрякова ТБ/2-3 класс | Имеется | Выполняется по всем направлениям ежемесячно | Анализ имеется, справки приложены | - не представлен анализ анкеты «Рынок услуг ОО» |

Рекомендации:

1. Классным руководителям учесть, что общешкольные мероприятия в форме и по мере разрешения Роспотребнадзора: посещения кинотеатров, музеев, просмотр видеороликов, участие в снятии видеороликов, поздравлениях, акциях. Поэтому, данную работу и указываем в разделе «подготовка к общешк.мероприятиям, участие в общешк.мероприятиях». Большинство из классных руководителей даже не знают, где их ребенок принял участие.
2. Также в разделе «подготовка к классным мероприятиям», «классные мероприятия» не указываем только классные часы! Формы, которые фактически используют кл.руководители, гораздо больше, например: помощь в оформлении стендов в классе, генеральные уборки, поделки родителям и т.д.
3. Классным руководителям еще раз проанализировать данные разделы оперативного планирования и дополнить свои планы
4. Рекомендовать классным руководителям представлять фотоматериалы о проделанной работе с целью более полного представления о работе с классом
5. Установить срок внесения изменений - до 24.02.21

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЮА Смирнова