|  |  |
| --- | --- |
| Министерство образования и науки  Российской федерации  Отдел образования администрации  Городского округа город Мантурово Костромской области  муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение  «Вочуровская средняя  общеобразовательная школа»  Городского округа город Мантурово  Костромской области  (МБОУ Вочуровская СОШ)  ОГРН 1024401634168  ИНН44170011205  КПП441701001  157310 Костромская область,  Мантуровский район, д.Знаменка,д.66  Тел: (49446)90-1-26  Е-mail:mou-voch-soch@mail.ru  № б/н от 08.10.2021 |  |

**СПРАВКА**

**по итогам проверки планирования классных руководителей**

**МБОУ Вочуровская СОШ**

**2021/22 уч.год**

**ДАТА**: 20.09-08.10.2021

**Проверка проведена** Смирновой ЮА, ответственным за работу с классными руководителями, директором школы

**Предмет анализа**: папка классного руководителя

**Аспекты анализа:**

1. наличие оперативного планирования,
2. полнота предоставляемых сведений,
3. достоверность предоставляемых сведений,
4. логичность разделов и информации в них.

***В ходе проверки было выявлено:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Классный руководитель/класс*** | ***наличие оперативного планирования*** | ***полнота предоставляемых сведений*** | ***достоверность предоставляемых сведений*** | ***логичность разделов и информации в них*** |
| Смирнова ЮА/9 класс | Имеется | В полном объеме  Имеется дополнительные разделы | Недочетов нет | Информация структурирована по разделам, разделы в отдельных папках, предоставлена отдельно на этот год и прошлый год |
| Гвоздева ТЮ/6 класс | Имеется | В полном объеме  Имеется дополнительные разделы | Недочетов нет | Информация структурирована по разделам, разделы в отдельных папках, предоставлена отдельно на этот год и прошлый год |
| Пирогова МА/2 класс | Не предоставлено | Не предоставлено | Не предоставлено | Не предоставлено |
| Симонова НН/8 класс | Не имеется | Нет раздела самообразования | Нет сведений о постановке на учет КДН, ВШК у 2х уч-ся | Данные за прошлый год и новый уч.год перемешаны. Необходимо четко разграничить |
| Бычина ТК/1 класс | Имеется | В полном объеме  Имеется дополнительные разделы | Недочетов нет | Информация структурирована по разделам, разделы в отдельных папках, предоставлена отдельно на этот год и прошлый год |
| Шуваева ЕА/10,11 класс | Имеется | Необходимо занести данные в таблицу «график консультаций» - если они нужны | некорректно написан заголовок папки «правовая база»  Нет статуса «мать-одиночка» в соц.паспорте класса | Информация структурирована по разделам, разделы в отдельных папках, предоставлена отдельно на этот год и прошлый год |
| Кузина АВ/7,5 класс | Имеется | Нет сведений «организация деятельности», занятость в кружках и секциях  Необходимо объединить информацию о безопасности и профилактике безопасного поведения в одну папку  Нет информации о родит.комитете | У 2х детей 5 класса родители не разведены, а не состоят в браке вообще и не состояли, это родители-одиночки. Не указана информация о состоянии на учете в кдн и ВШК у одного из детей 5 класса  Не указана инвалидность ребенка 5 класса | Информация о цели, задачах, анализ работы находятся в разделе «социально-педагогический паспорт класса»: поместить в раздел планирование  Есть информация за прошлый год, поместить либо в отдельный раздел, либо отд.папку |
| Пестрякова ТБ/3-4 класс | Имеется | В полном объеме  Имеется дополнительные разделы | Недочетов нет | Информация структурирована по разделам, разделы в отдельных папках, предоставлена отдельно на этот год и прошлый год |

Рекомендации:

1. Классным руководителям в срок до 15.10.21 устранить выявленные недочеты, предоставив повторные сведения
2. Классным руководителям ( те, у кого не имеется) добавить раздел «Самообразование»
3. Предоставить информацию о теме самообразования ответственному за работу с классными руководителями в срок до 12.10.21
4. Классным руководителям проанализировать деятельность за сентябрь 2021 года, выделить недочеты (если таковые имеются) и отразить в анализе, предоставить анализ в срок до 15.10.21
5. Откорректировать, либо внести необходимые персональные данные об обучающихся классов в электронные журналы
6. Каждому классному руководителю провести работу по созданию персональных сраниц на офиц.сайте образовательного учреждения в срок до 30.11.21
7. На имеющихся страницах провести «ревизию» информации, периодически дополняя

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЮА Смирнова