

**Обязанности участников образовательного процесса в
МБОУ Спасская СОШ
в период дистанционного обучения**

Исполнитель	Обязанности
Директор школы	• принимает решение о введении дистанционного обучения в школе; • знакомит педагогов, обучающихся и их родителей с документами, регламентирующими работу образовательного учреждения во время дистанционного обучения; • принимает текущие управленческие решения, гарантирующие последовательное снижение темпов распространения эпидемии; • осуществляет контролирующие функции.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	С целью предупреждения и последующей ликвидации отставания, возникшего в связи с переходом на дистанционное обучение, уполномоченный заместитель директора школы: • определяет принцип организации учебной деятельности на время введения ограничительных мер; • выбирает объем учебной нагрузки, совместно с учителями определяет сроки и принципы сдачи заданий, которые обучающиеся получают, при необходимости — разрабатывает порядок перехода на дистанционное обучение; • проводит лекции, беседы с родителями и законными представителями учеников на тему соблюдения профилактических норм, предупреждения распространения инфекции; • оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам корректировки документов календарно-тематического планирования; • контролирует индивидуальную работу с учениками • реализует аналитическую деятельность, оценивая работу образовательного учреждения на время дистанционного обучения.
Педагоги	С целью обеспечения запланированных темпов освоения учебного материала учителя корректируют календарно-тематические планы. Предупреждение программного отставания осуществляется посредством: • применения блочной системы подачи информации; • использования резервного времени; • проведения интегрированных уроков. При этом изменения не влияют на практическую часть учебной программы, которая является неизменной. Учителя применяют методы дистанционного обучения и самостоятельной работы, классные руководители своевременно информируют родителей учеников о выбранных методах работы на время дистанционного обучения. планировании.

Классные руководители	В обязанность классных руководителей входит информирование родителей о сроках дистанционного обучения и порядке их реализации. Разъяснительная работа с родителями должна проводиться по телефону или skype. Ключевая задача классных руководителей — донести до родителей, что переход на дистанционное обучение не является временем каникул, а потому требует выполнения программного материала в ходе выполнения самостоятельной учебной работы или через дистанционное обучение.
Учащиеся	Ученики во время дистанционного обучения не посещают ОУ, но учебный процесс не прерывают, а потому выполняют задания, которые для них готовят и размещают педагоги на сайте школы, в различных электронных ресурсах. Выполненные упражнения и задания они сдают в установленном педагогами порядке. Обучающиеся получают оценки на самостоятельную работу, выполненную во время дистанционного обучения. Однако в журнал выставляются только при достижении положительных результатов обучения.
Родители учеников	Законные представители и родители учеников вправе: • ознакомиться с Положением, регламентирующим работу образовательного учреждения на период дистанционного обучения; • быть в курсе дистанционного обучения, получая информацию от классного руководителя в телефонном или онлайн-режимах; • знать о заданиях и учебных успехах детей в период дистанционного обучения.