

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Октябрьский детский сад «Родничок»
городского округа город Мантурово Костромской области**

Согласовано:
На педагогическом совете
25.12.2019



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ
Октябрьский д/с «Родничок»
г. Мантурово Костромской области**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Родничок» городского округа город Мантурово Костромской области (далее - ДОО), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода детей в другую ДОО

2.1.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОО осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.1.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе обучающегося.

2.1.3. Родители (законные представители) детей, посещающих ДОО, имеют право перевести своего ребенка в другую дошкольную образовательную организацию при наличии:

- свободных мест в группе другой дошкольной образовательной организации соответствующей возрасту ребенка;
- желания у родителей (законных представителей) другого несовершеннолетнего обучающегося, произвести обмен местами между дошкольными образовательными организациями.

2.1.4. Выбор конкретного детского сада для перевода в него ребенка производится заявителем на основании информации о наличии свободных мест и указывается в заявлении. Информация о свободных местах предоставляется заявителю при личном обращении к специалисту городского отдела образования или к заведующему ДОО.

2.2. Порядок перевода обучающихся из группы в группу

2.2.1. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу осуществляется автоматически, ежегодно на 1 сентября текущего года.

2.2.2. Обучающиеся могут, по усмотрению родителей (законных представителей) дублировать обучение в своей возрастной группе.

2.2.3. При переводе обучающихся в следующую возрастную группу тестирование детей не допускается.

2.2.4. Перевод обучающихся осуществляется на 1 сентября текущего года и оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего ДОО по формированию контингента обучающихся на новый учебный год.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из ДОО производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в одностороннем порядке при условии письменного уведомления ДОО за 10 дней;
- при завершении образования в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования и переходом обучающегося в школу;
- в связи с переводом воспитанника в другой детский сад;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОО осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего ДОО.

3.3. Родители (законные представители) уведомляются письменно за 10 дней до отчисления воспитанника.

3.4. Решение об отчислении может быть обжаловано в установленном законодательством порядке в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством в области образования и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания для восстановления обучающихся

4.1 Обучающийся, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

Восстановление обучающихся, с которыми были приостановлены отношения в случаях:

- прохождение ребенком санаторно – курортного лечения (на один и более месяца);
 - по семейным обстоятельствам (отпуск родителей...),
- проводится по заявлению родителей (законных представителей) о восстановлении ребенка в списках обучающихся.

4.2. Издаётся распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО о восстановлении ребенка в списках обучающихся.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством в области образования и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления обучающегося в дошкольной образовательной организации.