

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение  
Октябрьский д/с «Родничок» городского округа город Мантурово  
Костромской области

Рассмотрено:  
на педагогическом совете:  
30.08.2019



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ:  
О.С. Кабанова

**Годовой план учебно-воспитательной работы  
МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок  
городского округа город Мантурово  
Костромской области  
на 2019-2020 учебный год**

пос. Октябрьский

**Годовой план учебно-воспитательной работы  
МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок г.о. город Мантурово  
на 2019-2020 учебный год**

Содержание годового плана работы на 2019-2020 учебный год

Наименование раздела	Стр.
<p>1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</p> <p>1.1. Основные сведения о МБДОУ Октябрьский д\с .....</p> <p>1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ Октябрьский д/с.....</p> <p>1.3 Программы реализуемые в МБДОУ Октябрьский д/с.....</p> <p>1.4. Анализ работы МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок» г.о.город Мантурово за 2018-2019уч.год .....</p> <p>1.5 Цели и задачи МБДОУ Октябрьский д/с на 2019 – 2020 уч. год...</p> <p>2. Годовой план работы МБДОУ Октябрьский д/с на 2019 – 2020 уч. год</p> <p>2.1. Организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансово-экономическое обеспечение ДОУ;</li> <li>- нормативно-правовое обеспечение</li> <li>- административно- хозяйственная деятельность</li> </ul> <p>2.2. Информационно – аналитическая деятельность</p> <p>2.2. Организационно-педагогическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации педагогов ДОУ;</li> <li>- аттестация педагогов учреждения;</li> <li>- инновационная деятельность;</li> <li>- методическая работа в ДОУ;</li> <li>- взаимодействие ДОУ с общественными организациями;</li> <li>- совершенствование работы с семьями воспитанников;</li> <li>- работа с родителями;</li> <li>- использование современных информационно – коммуникационных технологий;</li> <li>- основы организации воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.</li> </ul> <p>2.3. Контрольно-аналитическая деятельность</p> <p>3. Приложения к годовому плану:</p> <p>3.1. План совместной работы по преемственности со школой на 2019 – 2020 уч.г.</p> <p>3.2. План работы по взаимодействию с родителями на 2019 – 2020 уч.г.</p> <p>3.3. План физкультурно-оздоровительной работы на 2019 – 2020 уч.г.</p> <p>3.4. План мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников на 2019 – 2020 уч.г.</p> <p>3.5. План административно-хозяйственной работы на 2019 – 2020 уч.г.</p>	

Годовой план МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок» городского округа город Мантурово Костромской области составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), Приказом от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Родничок». В 2018 – 2019 учебном году МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок» работал в соответствии с ООП МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок», разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (2015 года).

## **1.1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

### **1.2. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад «Родничок» городского округа город Мантурово Костромской области.

**Сокращенное наименование:** МБДОУ Октябрьский д\с.

**Юридический адрес:** 157320, Костромская область, Мантуровский район, пос. Октябрьский, ул. Горького.

**Фактический адрес:** 157320, Костромская область, Мантуровский район, пос. Октябрьский, ул. Горького.

**Телефон:** (8-494-46) 95-1- 15

**e-mail:** mdoo.rodnichok@mail.ru

**Дата открытия учреждения:** 1999 год.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

**Тип образовательной организации:** дошкольное образовательное учреждение.

**Язык обучения:** русский.

**Учредитель:** Муниципальное образование городской округ город Мантурово Костромской области.

**Режим работы Учреждения:**

- с 8-00 до 17- 00;

- пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни: суббота, воскресенье;

- праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**Длительность пребывания воспитанников:** 9-часовое пребывание.

**Количество возрастных групп** – 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности, из них:

- младшая разновозрастная группа (1,5-4 года);
- старшая разновозрастная группа (5-7 лет).

**Списочный состав контингента на 01.09.2019 года** в МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок» г.о.город Мантурово составляет - 26 детей:

- младшая разновозрастная группа – 14 детей.
- старшая разновозрастная группа – 12 детей.

**Руководитель учреждения:** Кабанова Ольга Сергеевна.

**Заведующий хозяйством:** Муравьева Ирина Васильевна.

## **1.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок»**

В своей деятельности МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2013г.№271-ФЗ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный № 14-19/П от 04.04.2016г., бессрочная, Серия 44 Л 01 № 0001350, выдана Департаментом образования и науки Костромской области;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Родничок» городского округа город Мантурово Костромской области;
- Иными нормативно-правовыми актами Отдела образования администрации городского округа город Мантурово и МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок».

### 1.3. ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок»

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса строится в соответствии с Образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Октябрьский детский сад «Родничок», разработанной на основании использования комплексной программы «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»» (под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой) и иных парциальных программ и технологий:

Образовательное направление	Основная программа	Парциальные программы и технологии
Социально-коммуникативное развитие	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Буре Р.С. «Социально – нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет);</li> <li>- Куцакова Л.В. «Трудовое воспитание в детском саду»;</li> <li>- Белая К.Ю. «Формирование основ безопасности у дошкольников»;</li> <li>- Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»;</li> <li>- Губанова Н.Ф. «Развитие игровой деятельности дошкольников»</li> </ul>
Познавательное развитие	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Веракса Н.Е., Веракса А.Н. «Проектная деятельность дошкольников»;</li> <li>- Дыбина О.В. «Ознакомление с предметным и социальным окружением дошкольников»;</li> <li>- Помораева И.В., Позина В.А. «Формирование элементарных математических представлений дошкольников»;</li> <li>- Соломенникова О.А. «Ознакомление дошкольников с природой в детском саду»</li> </ul>

Речевое развитие	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	- Гербова В.В.» Развитие речи в детском саду» - все возрастные группы; - Варенцова Н.С. «Обучение дошкольников грамоте»
Художественно-эстетическое развитие	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	- Комарова Т.С. «Детское художественное творчество» - все возрастные группы; - Куцакова Л.В. «Конструирование из строительного материала»
Физическое развитие	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	- Л.И. Пензулаева «Физическая культура дошкольникам»;

#### 1.4. АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок» за 2018-2019 учебный год

##### Информационная справка.

В 2018-2019 учебном году деятельность детского сада строилась в соответствии с Годовым планом работы на 2018- 2019 учебный год, разработанным с учетом анализа реализации плана 2017-2018 учебного года. В 2018-2019 учебном году коллектив МБДОУ Октябрьский д/с ставил перед собой следующую цель: построение работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья. Формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности.

Для решения данной цели были поставлены следующие задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании психолого-педагогических условий, способствующих качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через использование активных форм методической

работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры, работу в творческих группах, участие в профессиональных конкурсах, проектную деятельность, аттестацию педагогических работников.

2. Оптимизация работы МБДОУ по формированию у воспитанников ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и гигиены, и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, направленных на улучшение физического и психического здоровья детей, снижение заболеваемости, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы.

3. Продолжать работу по реализации регионального компонента по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.

4. Оптимизировать освоение педагогами игровых педагогических технологий и обеспечить условия для детской дидактической игры как средства развития субъектности и социализации ребенка – дошкольника.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

К началу учебного года дошкольное учреждение было полностью готово к работе (проведен косметический ремонт помещений, пополнен ассортимент игрушек, развивающих материалов, методических пособий).

За отчетный период в МБДОУ Октябрьский д/с функционировало 3 возрастных группы: 1 группа для детей раннего возраста (1,5-3 года) и 2 группы дошкольного возраста, все группы общеразвивающей направленности.

Группа	Возраст	Мальчики	Девочки	Всего (на конец года)
1 младшая группа «Сказка»	1,5 – 3 года	4	4	8
2-младшая группа «Солнышко»	3 – 5 лет	8	8	16
Старшая - подготовительная «Звездочки»	5 – 7 лет	7	6	13
Итого:		19	18	37

**Кадровое обеспечение.** На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности.

	Заведующий	Воспитатели	Муз. руководитель
По штат.	1	2,5	0,25

расписанию			
Работает	1	2	1
Вакансии	0	0	0

Показатели	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Обеспеченность пед. кадрами	100%	100%	100%
Обеспеченность другими должностями	100%	100%	100%

Анализ результатов позволяет сделать вывод, что нет необходимости в привлечении педагогических кадров для работы в ДОУ.

### **Организация предметно-пространственной среды.**

Состояние материально - технической базы МБДОУ соответствует требованиям ФГОС ДО и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

В дошкольном учреждении отсутствует музыкально-физкультурный зал, медицинский кабинет, но количество детей в группах и размер групповых комнат позволяют их полноценно заменить. Помещение и территория МБДОУ соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, правилам и нормативам работы МБДОУ СанПин 2.4.1 2660-13, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве.

Развивающая среда детского сада организована с учетом реализуемой программы, интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. На каждую возрастную группу имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с возрастными требованиями. Спортивная площадка, оснащена спортивным инвентарем для физического развития детей и воспитания волевых качеств. Для воспитания положительного отношения к труду на территории детского сада оборудован цветник, где дети вместе с взрослыми занимаются выращиванием цветочных культур. Детский сад обеспечен достаточным количеством учебно-наглядных пособий, спортивным инвентарем, учебной, методической и детской художественной литературой.

Предметно - развивающая среда, организованная педагогами служит интересам и потребностям детей, а её элементы - (оборудование, игры, игрушки, дидактический материал) - полноценному развитию ребенка.

В каждой группе оборудованы:

- уголки познавательного, речевого развития;

- уголки художественного творчества (уголки изодетельности, театрално-музыкальные уголки);
- уголки игровой деятельности;
- уголки экологического воспитания, детского экспериментирования

### **Сохранение жизнедеятельности и укрепления здоровья дошкольников.**

Одним из важных направлений деятельности дошкольного учреждения является сохранение жизнедеятельности и укрепления здоровья дошкольников. Вся оздоровительная работа носит комплексный характер, включает взаимодействие всех участников образовательного процесса с медицинской составляющей. С целью привития дошкольникам привычки к здоровому образу жизни детьми проводилась работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков во время групповых и индивидуальных бесед, организовывались совместные мероприятия, тематические дни здоровья.

Организовано 3-х разовое питание, включающее в себя соки, фрукты. Соблюдается питьевой режим. Ежегодно проводятся профилактические прививки и вакцинация против гриппа.

В рамках медико-педагогического контроля проводились следующие мероприятия:

- утренний фильтр (опрос родителей о поведении ребенка дома, во время санэпидрежима – измерение температуры);
- динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- регулирование объема двигательной активности в течение дня в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей;
- контроль над осуществлением системы закаливания в ДОО, использованием разнообразных форм и методов, а также использованием здоровые сберегающих технологий.

В течение всего учебного года с детьми всех возрастных групп проводились занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом. Также педагогами организовывались физкультурно-оздоровительные праздники и развлечения.

С целью профилактики простудных заболеваний ежедневно проводились закаливающие процедуры: утрення гимнастика, гимнастика пробуждения; учитывалось максимальное пребывание детей на свежем воздухе. В группах и на участках созданы условия для реализации потребностей в двигательной активности. Все формы двигательной активности, реализуемые в процессе физического воспитания в дошкольном учреждении, позитивно повлияли на здоровье детей. В процессе оздоровления у них сформировалось осознанное отношение к своему здоровью, понимание преимущества хорошего самочувствия.

Анализ групп здоровья детей показал, что с 1 группой здоровья – 15 воспитанников, со 2 группой здоровья – 19 детей, с 3 группой здоровья – 1 ребенок, с 4 группой – 2 ребенка.

#### **Анализ выполнения годовых задач и проделанной работы.**

Для реализации годовых задач коллектив ДОО проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года. Педагоги регулярно принимали участие в методической работе ДОО: семинарах, педагогических советах, консультациях.

Результаты выполнения программы по всем направлениям: Организация образовательного процесса ДОО в 2018-2019 учебном году на основе комплексно-тематического принципа с учетом интеграции образовательных областей позволила обеспечить единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, с учетом возрастных и индивидуальных способностей воспитанников избегать перегрузки детей на необходимом и достаточном материале. Начальный и итоговый мониторинг результатов освоения Программы показал целесообразность использования принятой в ДОО модели образовательного процесса.

#### **Результаты обследования уровня развития детей дошкольного возраста МБДОУ Октябрьский д/с на конец 2018 - 2019 учебного года**

Образовательные области	Виды образовательной деятельности	Результат	
		балл	%
Познавательное развитие	ФЭМП	2,6	86,7
	Развитие познавательно-исследовательской деятельности	2,7	90,0
	Ознакомление с предметным окружением	2,8	93,3
	Ознакомление с социальным миром	2,8	93,3
	Ознакомление с миром природы	2,7	90,0
	Результат	2,7	90,0
Речевое развитие	Развитие речи	2,7	90,0
	Подготовка к обучению грамоте	2,7	90,0
Художественноэстетическое развитие	Изодеятельность(рисование + лепка + аппликация =ср.значение)	2,7	90,0
	Конструктивно-модельная деятельность	2,7	90,0
	Музыкальная деятельность	2,6	86,7
	Результат	2,7	90,0
Физическое развитие	Физическая культура	2,7	90,0
	Формирование основ ЗОЖ	2,7	90,0
	Результат	2,7	90,0
Социально-коммуникативное развитие	Социализация, развитие общения, нравственное	2,7	90,0

	воспитание		
	Ребенок в семье и сообществе	2,7	90,0
	Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание	2,8	93,3
	Формирование основ безопасной жизнедеятельности (ОБЖ)	2,7	90,0
	Формирование и закрепление знаний безопасности дорожного движения (ПДД)	2,7	90,0
	Результат	2,7	90,0
	Итоговый результат	2,7	90,0

**Заключение:** По итогам мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения задач по образовательным областям, можно отметить, что во всех возрастных группах программа выполнена. Путем анализа полученных данных по всем возрастным группам получены следующие результаты:

Оценка динамики развития детей:

1. 34 (43%) имеют высокий уровень развития;
2. 46 детей (57%) – средний уровень развития;
3. Детей с низким уровнем развития не выявлено.

Сформированность интегративных качеств:

- Физически развитый – 92,3%;
- Любознательный, активный – 96,4%;
- Эмоционально-отзывчивый – 91,2%;
- Овладевший средствами общения – 88,6%;
- Способный управлять поведением – 89,9%;
- Способный решать интеллектуальные и личностные задачи – 84,6%;
- Имеющий первичные представления о себе - 92%;
- Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности – 87,6%;
- Овладевший необходимыми умениями и навыками – 82,4%.

Интегративные качества у детей всех возрастных групп сформированы в полном объеме. Анализ организации подготовки детей к школе в подготовительной к школе группе, что 7 детей имеют высокий уровень развития, 4 детей - средний уровень развития. Мониторинг образовательного процесса показал, что уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям 34% - высокий уровень, средний 57%, низкий уровень – 9 %. Мониторинг детского развития показал, что уровень развития интегративных качеств составляет 42% высокий уровень, 49% - средний уровень, низкий уровень – 9 %. Результаты обследования уровня готовности будущих первоклассников к школьному обучению («Тесты для дошкольников» М. Султанова, М. 2011г., диагностика проводилась с детьми подготовительной к школе группы – 11 человек). По

результатам обследования дошкольников в подготовительной группе высокий уровень речевого развития имеют 7 дошкольников, что составляет 65 %, средний – 4 дошкольника, что составляет 36%. Дети показали высокий уровень сформированности связной речи. Дошкольники умеют составлять полные предложения, образовывать новые слова, понимают слова обозначающие предметы, действия, признаки, явления. Вместе с тем 4 дошкольника (18 %) допустили ошибки в образовании слов с уменьшительно-ласкательными суффиксами, сочетании слов в роде, числе, падеже, обобщении слов по лексическим темам: «Насекомые», «Транспорт», «Мебель», «Птицы». В процессе наблюдения за детьми и индивидуальных бесед с ними, определился уровень общения детей со взрослыми и сверстниками. Большинство детей - 7 человек (22 %), имеют достаточно высокие коммуникативные навыки, они общительны, легко идут на контакт даже с незнакомыми взрослыми и детьми, проявляют в беседе свою любознательность, владеют культурой общения. 9 детей (40 %) в общении со взрослыми сдержанны, инициативу в общении со сверстниками на себя не берут, ответы на вопросы взрослого односложны, хотя уровень развития монологической речи достаточно высок. Анализируя готовность выпускников ДОО, можно отметить, что на этапе завершения дошкольного образования 78 % воспитанников проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании и др. 82% - способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, обнаруживает способность к воплощению разнообразных замыслов; 75% - дети уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства. Активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты; 77% - обладают развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности. Способность ребёнка к фантазии, воображению, творчеству интенсивно развивается и проявляется в игре. Дети владеют разными формами и видами игры. Умеют подчиняться разным правилам и социальным нормам, различать условную и реальную ситуации, в том числе игровую и учебную; у 86% детей творческие способности проявляются в рисовании, придумывании сказок, танцах, пении и т. п. Дошкольники фантазируют вслух, играть звуками и словами. Хорошо понимают устную речь, выражают свои мысли и желания; 22 У 88% детей развита крупная и мелкая моторика. Они контролируют свои движения и управляют ими, обладают развитой потребностью бегать, прыгать, мастерить поделки из различных материалов и т. п.; Дети проявляют любознательность, умеют наблюдать, экспериментировать. Обладают начальными знаниями о себе, о предметном, природном, социальном и культурном мире, в котором он живёт. Знакомы с книжной культурой, с детской литературой, обладает элементарными представлениями из области живой природы,

естествознания, математики, истории и т. п., у ребёнка складываются предпосылки грамотности. Результаты проведения психодиагностического исследования (на уровне воспитателя) по определению уровня физической готовности воспитанников позволяют сделать вывод, что 48% воспитанников достигли высокого уровня физической готовности. Это дети, которые наилучшим образом физически подготовлены, и оптимально развиты физические качества. 43% детей имеют средний уровень физической готовности, физическая подготовленность и развитие физических качеств у них на должном уровне.

Выводы: таким образом, в целом дети (100%) подготовительной к школе группы, обучающиеся по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой готовы к систематическому обучению в школе. У детей наблюдается высокий и средний уровни интеллектуального развития, умственной работоспособности, психоэмоциональной зрелости, физической готовности. У данных детей достаточно развиты способы познавательной деятельности, предпосылки учебной деятельности. Дети имеют определенный запас знаний об окружающем мире, ориентируются в различных ситуациях, умеют контролировать свои действия. У них сформировано положительное отношение к школе, позиция «Я»- школьник.

#### **Взаимодействие с семьями воспитанников.**

Особое внимание в нашем дошкольном учреждении уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении последних лет в МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок» одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада. Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей. Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей. Исследование показали, что родители наших воспитанников, люди самых разных возрастов. Наибольшая группа - 64% родителей в возрасте от 25 до 35 лет – это свидетельствует, что у большинства родителей сформирована четкая позиция в воспитании своего ребенка. 29 % родителей имеют средне - специальное образование, 19 % - высшее, 52% не имеют специального образования. В целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, высокие требования к образованию, большое желание дать ребенку хорошее образование. Результаты анализа образовательного уровня родителей показали, что количество родителей, обладающих педагогическими знаниями не велико, поэтому они нуждаются в квалифицированной помощи специалистов ДОУ. Результаты анкетирования

по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДОО свидетельствует о следующем: - 96 % опрошенных родителей ответили, что ребенок ходит в детский сад с желанием; - 92,2 % опрошенных считают, что администрация детского сада и воспитатели создают все условия для проявления и развития способностей воспитанников. - 100 % опрошенных ответили, что отношения между воспитателями и ребенком доверительные заботливые, доброжелательные. - 90 % считают, что содержание организуемой образовательной деятельности интересам и возможностям вашего ребенка. - 96 % опрошенных ответили, что встречают понимание и получают поддержку педагогов при совместном решении 25 проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка. - 100 % считают, что виды деятельности (игровой, познавательной, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической и т. д.), в которую включен ребенок в течение дня разнообразны. - 94,1 % опрошенных получают всю необходимую информацию о работе детского сада (сайт ДОО, наглядная информация, встречи с воспитателями и администрацией и т. д.). - 92,2 % считают, что в ДОО соблюдаются санитарно-гигиенические требования (чистота помещений, режимные моменты, тепловой режим, проветривание, прогулки, наличие питьевой воды и т. д.). - 98 % удовлетворены отношением сотрудников детского сада к воспитанникам. - 90,2 % считают, что администрация детского сада и воспитатели создают все условия для проявления и развития способностей ребенка. Систематически и своевременно проводилось знакомство родителей воспитанников с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников. В МБДОУ Октябрьский д/с систематически проходят заседания Совета родителей, родительских собраний, с целью вовлечения родителей в активную жизнь учреждения. Переоформлена наглядная агитация, информационные стенды для родителей. Стабильно функционирует сайт дошкольного учреждения. Родители, на добровольной основе, привлекались к хозяйственной работе (ремонт оборудования, благоустройство групп, участков). Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ДОО. В 2018 году были запланированы и проведены традиционные утренники и развлечения: «Рисуем музыку», «Мы будущие защитники Родины», «Зимние забавы», «Осенины», «Новогодний калейдоскоп», «Масленица», «8 Марта – праздник мам», «День победы», Выпускной бал. Продолжилась добрая традиция сотворчества взрослых и детей: были организованы выставки семейных рисунков, поделок: выставка семейных – проектов «Мы выбираем здоровье», выставки рисунков «Мы друзья природы», «Осенняя фантазия», «Зимние узоры». Особенно запомнилась и детям и родителям осенняя ярмарка, главными героями которой были все дары Осени. Оформлены семейные фото выставки на тему: «Зимние развлечения семьей», «Семейные традиции», «Мамочка милая, мамочка моя», «Мой папа – солдат». Востребованной формой работы с семьей является открытый на базе ДОО консультационный пункт, как для

родителей воспитанников, так и для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. В работе КП участвуют все специалисты ДООУ. Систематическая работа ведется с родителями по предоставлению льготы по оплате за питание в д/с.

### **Построение преемственности дошкольного и начального образования**

Успехи в школьном обучении во многом зависят от качества навыков и умений, сформированных в дошкольном детстве, от уровня развития познавательных интересов и познавательной активности ребенка. Школа постоянно повышает требования к интеллектуальному развитию детей. Здесь встает особенно актуальный вопрос преемственности дошкольного и начального образования. Именно преемственность дает возможность в комплексе решать познавательные, воспитательные и развивающие задачи. МБДОУ Октябрьский д/с тесно сотрудничает с МБОУ Октябрьская СОШ.

Работа ведется по трем направлениям.

1. Совместная методическая работа учителей начальной школы и воспитателей.
2. Работа с детьми (воспитатель).
3. Работа с родителями (воспитатель, учителя начальных классов школы).

Реализация преемственности между ДООУ и начальной школой обеспечивает создание системы непрерывного образования с учетом:

- сохранения самооценности каждого возрастного периода развития ребенка;
- сформированности желания учиться как фундаментального новообразования.

Традицией в ДООУ стали экскурсии в школу: это первое знакомство со зданием школы и территорией, экскурсии внутри помещения школы: знакомство с классами, кабинетами, библиотекой. Выступление учителей начальных классов на родительских собраниях, где учителя знакомят родителей с программой школы, ее традициями. Для планомерной работы со школой каждый год составляется план преемственности ДООУ и школы. В результате постоянного контакта педагогов детского сада и школы достигается взаимопонимание, устанавливается преемственность в методах воспитательного воздействия.

### **Взаимодействие ДООУ с окружающим социумом.**

Социальное партнерство в образовании – это совместная коллективная распределенная деятельность различных социальных групп, которая приводит к позитивным и разделяемым всеми участниками данной деятельности эффектам.

**Цель** деятельности дошкольного образовательного учреждения в микросоциуме состоит в том, чтобы способствовать реализации права семьи и детей на защиту и помощь со стороны общества и государства, содействовать развитию и формированию социальных навыков у детей,

укреплению их здоровья и благополучия. Грамотно организованное и продуманное взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами приводит к положительным результатам.

В ДОУ взаимодействие с окружающим социумом ведется на достаточно высоком уровне. Вся работа строится на основе договоров и составления совместных планов работы. ДОУ взаимодействует с различными учреждениями. Помощь в познавательном развитии детей оказывает поселковая библиотека. Воспитанники старшей и средней групп посещают библиотеку. Для них сотрудники библиотеки организуют литературные праздники и викторины. Старшие школьники проводят для дошкольников показы инсценировок из любимых сказок.

Дети являются активными участниками театрализованных представлений и праздников в Доме культуры: - празднование Масленицы в народных костюмах, - участие во Всероссийских акциях для воспитанников ДОУ совместно с их родителями, выступления в КЦСОН для пожилых людей на день мам, 8 марта, 23 февраля.

Вывод: опыт работы нашего ДОУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Организация социокультурной связи между ДОУ и учреждениями позволяет:

- использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей;

- решать многие образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

#### **Сохранение и укрепление материально – технической базы**

МБДОУ постоянно работает над укреплением материально-технической базы и обеспечением учебно-воспитательного процесса в условиях введения ФГОС ДО. При подготовке к новому учебному году были сделаны косметические ремонты групповых помещений и спальных комнат, полная замена полового покрытия на пищеблоке, частичный ремонт периметрального ограждения, обновление оборудования цветников, газонов, финансируется за счет средств бюджета; покраска игрового оборудования на участках ДОУ – помощь родителей детскому саду. В течение всего учебного года велось благоустройство территории учреждения: озеленение участков, посадка цветов на клумбах. В группах пополнен и обновлен уголок методической литературой в соответствии с введением ФГОС ДО.

В ДОУ по реализации годового плана за 2018-2019 учебный год были проведены заседания Совета учреждения, заседания Совета родителей, общие собрания трудового коллектива, инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.

**Вывод:** материально – техническое оснащение ДОУ соответствует введению ФГОС ДО на 81%. Необходимо продолжать работу по обновлению игрового оборудования на участках детского сада, физкультурное

оборудование в соответствии с введением ФГОС ДО. Частичное дооснащение развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ. В связи с этим одна из главных задач программ развития на ближайшее время, это дооснащение развивающей предметно-пространственной среды групп ДОУ с учетом введения ФГОС в ДОУ.

#### **Выводы и годовые задачи на 2019-2020 учебный год.**

Итоги проведенного мониторинга обследования уровня развития детей всех возрастных групп ДОУ, повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ показали, что результаты работы за 2018-2019 учебный год дали положительные результаты:

- В ДОУ осуществляется планомерная целенаправленная и систематическая работа по воспитанию и развитию детей, в условиях введения ФГОС ДОУ.

- Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями введения ФГОС ДО. Сформировано единое образовательное пространство. Структура управления демократична.

- Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс.

- Контроль направлен на совершенствование деятельности всего педагогического коллектива и достижение высоких результатов в реализации воспитательно-образовательного процесса с детьми ДОУ в условиях введения ФГОС ДО за 2018-2019 учебный год.

Результаты мониторинга обследования уровня развития детей всех возрастных групп ДОУ свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных выставок, конкурсов, концертов. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДОУ. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для социально-коммуникативного, физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития дошкольников в ДОУ, в условиях введения ФГОС ДО.

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2019 – 2020 учебный год:

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### **Задачи:**

1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

2. Применять здоровьесберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста.

3. Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.

4. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

### **1.5 Цели и задачи работы МБДОУ Октябрьский д/с «Родничок» на 2019 – 2020 учебный год**

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на 2019 – 2020 учебный год:

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### **Задачи:**

1. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных, профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

2. Применять здоровьесберегающие технологии с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста.

3. Организация образовательного процесса при реализации образовательной области «Познавательное развитие» как основы интеллектуальной деятельности дошкольников.

4. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

## Содержание блоков годового плана

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

#### 1.1. Финансово – экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания, тарификация	сентябрь	заведующий
2.	Анализ исполнения бюджета в 2019 году	ноябрь - декабрь	заведующий
3.	Составление и утверждение графика отпусков		заведующий
4.	Анализ затрат по основным статьям расходов (затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2019 год, планирование мер по экономии		заведующий, завхоз
5.	Заключение договоров о сотрудничестве	январь	Заведующий, завхоз
6.	Составление сметы расходов на 2020 год	апрель-май	заведующий, завхоз

#### Нормативно-правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Где заслушивается
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	заведующий	педсоветы, производственные собрания трудового коллектива
2.	Утверждение графиков работы сотрудников	Сентябрь (по необходимости)	заведующий	производственные собрания трудового коллектива
3.	Утверждение годового плана, сетки НОД, циклограмм деятельности педагогов	август	заведующий	педсовет
4.	Разработка и утверждение изменений	сентябрь	заведующий	педсовет

	к Основной образовательной программе дошкольного образования			
5.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	заведующий	Общее собрание трудового коллектива, общее родительское собрание и работников ДОУ
6.	Заключение договоров с родителями	В течение года по мере необходимости	Заведующий, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, завхоз	Общее собрание работников
8.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2020 год	май 2020 года	Заведующий, завхоз	Итоговый педсовет
9.	Составление и утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год	Июнь 2020 год	Заведующий, завхоз	Установочный педсовет
10.	Разработка нормативно- правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 учебный год	В течение года	Заведующий, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
11.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения))	В течение года	заведующий	Общее собрание трудового коллектива, педсовет
12.	Приведение в соответствие с профессиональными стандартами должностных инструкций	В течение года	Заведующий, завхоз, председатель ПО	Общее собрание трудового коллектива

## Административно-хозяйственная деятельность

**Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль-август	заведующий
2.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ И охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий, завхоз
3.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	В течение года	Заведующий, завхоз
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
5.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Сентябрь	Заведующий
6.	Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Заведующий, завхоз,
7.	Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	Завхоз
8.	Оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
10.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, завхоз
11.	Подготовка территории и помещений к проведению новогодних праздников	Декабрь	Заведующий, воспитатели групп
12.	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	в течение года	заведующий, завхоз, ответственный по ОТ
13.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних утренников	Декабрь	Ответственный за ОТ и ТБ
14.	Ознакомление сотрудников с записями в трудовых книжках	Январь	Заведующий
15.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Ответственный за ОТ и ТБ
17.	Рейды администрации по ОТ и ТБ	В течение года	заведующий, завхоз, ответственный по ОТ
18.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
19.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	ответственный за ОТ и ТБ
20.	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление теневых навесов. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ	Июнь-август	Заведующий, завхоз
21.	Косметический ремонт детского сада	Июнь-август	Заведующий, завхоз

--	--	--	--

## ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель работы по реализации блока:** Совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год: 1. Анализ заболеваемости детей; 2. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально-технической базы ДОУ; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров	Май	Заведующий
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019-2020 учебный год, составление планов по реализации этой проблемы	Август	Заведующий
4.	Ознакомление педагогов ДОУ с результатами проведенного самообследования и четкое определение проблемных зон	Апрель	Заведующий
5.	Составление перспективных планов работы Учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август	Заведующий, педагоги
6.	Составление рабочих программ педагогов групп и специалистов	Июнь-август	Педагоги групп
7.	Проведение административных совещаний при заведующем	В течение года	Заведующий, завхоз
8.	Проведение методической работы с кадрами	В течение года	Заведующий, педагоги
9.	Оформление наглядной агитации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, обновление информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий, педагоги
10.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети-родители-педагоги	В течение года	Заведующий, педагоги
11.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий
12.	Организация сотрудничества между детскими садами города	В течение года	Заведующий, педагоги

## Заседания общего собрания работников ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы ДОУ за 2018-2019 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.</li> <li>3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.</li> <li>4. Принятие новых локальных актов.</li> <li>5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</li> <li>6. Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.</li> <li>7. Профессиональные стандарты в ДОУ.</li> </ol>	Август	Заведующий
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.</li> <li>2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 год. Отчет комиссии по ОТ.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ: - Соглашение по ОТ на 2020 год; - Принятие новых локальных актов.</li> <li>5. Утверждение графика отпусков работников.</li> <li>6. Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками.</li> <li>7. Профилактика травматизма в зимний период.</li> </ol>	Январь	Заведующий. Зам. заведующего по обеспечению безопасности ДОУ
3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летнему оздоровительному</li> </ol>	Май	Заведующий, зам. заведующего по обеспечению безопасности ДОУ

	периоду. 2. Принятие локальных актов. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 6. Работа с родителями в летний период. 7. Выполнение ПВТР, вопросы состояния трудовой дисциплины.		
4.	Внеплановые (по мере необходимости).	в течение года	заведующий

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1.** Повышение квалификации педагогов ДОУ. Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ООП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки; Работа по плану обучения и переобучения профстандартам.	Сентябрь	Заведующий, педагоги
2.	Прохождение педагогами КПК: Шелар С.Н. Гребенчукова Л.В. Набиева Е.М.	По плану курсовой подготовки	Заведующий, педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану работы методических объединений	Педагоги ДОУ
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования; Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года  Май	Педагоги
5.	Приобретение новинок методической литературы для методического кабинета.	В течение года	Заведующий, педагоги

## 2.2. Аттестация педагогов ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждения квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Обновление плана аттестации педагогов на пять лет	сентябрь	заведующий
2	Ознакомление педагогов с Порядком проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ	сентябрь	заведующий

## 2.3 Инновационная деятельность в ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания)	В течение года	Заведующий, педагоги
2.	Изучение инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	В течение года	Заведующий, педагоги
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном пространстве ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
5.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год	Май	Заведующий, педагоги

## 2.4. Методическая работа в ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** Повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение. Подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды по ФГОС ДО. Внедрение профессионального стандарта в образовательный процесс ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Информационно-аналитическая деятельность Формирование банка данных: - О профессиональных качествах педагогов; - О выполнении программ; - О передовом педагогическом опыте; - О новых исследованиях в области педагогики, психологии и др	В течение года	Заведующий, педагоги
2.	Мотивационно - целевая деятельность. Определение целей и задач методической работы коллектива на 2019-2020 учебный год; - Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ; - Создание условий для образовательной деятельности педагогов; - Пропаганда ППО, современных научных разработок; - Работа по «дорожной карте» по внедрению профессионального стандарта педагога в образовательный процесс ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Планово - прогностическая деятельность 3.1. прогнозирование развития методической работы коллектива на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов. 3.2. Составление и разработка: - Рабочие программы педагогов на основе ООП детского сада; - Годового плана на 2018-2019 учебный год; - Анализ работы ДОУ за прошлый учебный год; - Мониторинг образовательного процесса; - Педагогическая диагностика.	В течении года  август май  сентябрь-май	Заведующий, педагоги  Заведующий, педагоги
4.	Организационно - исполнительская деятельность: - Обеспечение выполнения годового плана работы на 2019-2020 учебный год; - Оказание методической помощи педагогам; - Подготовка и проведение Педагогических Советов; - Организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др.; - Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги

5.	<p>Контрольно-диагностическая</p> <p>-Осуществление внутрисадового контроля (оперативного, тематического);</p> <p>- Оценка качества учебно-воспитательного процесса. Предметно-пространственной развивающей среды, уровня выполнения программы и др.;</p> <p>- Оценка качества работы ДОУ;</p> <p>- Педагогическая диагностика развития дошкольников.</p>	В течение года	Заведующий, педагоги
6	<p>Регулятивно-коррекционная работа</p> <p>- Повышение квалификации педагогов;</p> <p>- Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ;</p> <p>- Обеспечение оперативной помощи педагогам</p>	В течение года	Заведующий, педагоги
7.	Педагогические советы		
7.1.	<p>Педагогический совет №1 «Установочный»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ;</li> <li>2.Подготовка документации к новому учебному году;</li> <li>3.Смотр готовности групп к новому учебному году;</li> <li>4.Разработка форм перспективных и календарных планов;</li> <li>5.Разработка сетки НОД в различных видах деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС;</li> <li>6.Подготовка проекта годового плана;</li> <li>7.Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах;</li> <li>8.Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных, праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста;</li> <li>9.Разработка плана сотрудничества с социальными партнерами ДОУ.</li> </ol> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p> <p>План педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги работы за летний - оздоровительный период.</li> <li>2.Утверждение годового плана на 2018 – 2019 учебный год.</li> <li>3.Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.</li> <li>4.Утверждение рабочих программ педагогов.</li> <li>5.Утверждение перспективных планов</li> </ol>	29.08.2019	Заведующий, педагоги

	<p>родительских собраний в группах.</p> <p>6. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</p> <p>7. Утверждение плана работы по профилактике ППД на 2019-2020 учебный год.</p>		
7.2.	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>- тематический «Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года»</p> <p>Цель: повысить уровень знаний и степень ответственности педагогов по освоению современных подходов к организации оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении формирование на этой основе профессионального педагогического мышления.</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информационного стенда о планируемом педагогическом совете.</li> <li>2. Отбор и изучение литературы по вопросу физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>3. Консультация для педагогов по данной проблеме.</li> <li>4. Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».</li> <li>5. Открытые мероприятия по теме педагогического совета.</li> <li>6. Работа с родителями: инновационные формы работы по данному направлению.</li> <li>7. Разработка сценария проведения педагогического совета.</li> <li>8. Подготовка проекта решения педагогического совета.</li> <li>9. Разработка домашнего задания педагогам.</li> </ol> <p>Форма проведения: деловая игра</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблема совершенствования педагогического мастерства воспитателей по формированию ЗОЖ у всех участников образовательного процесса.</li> <li>2. Итоги тематического контроля «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».</li> <li>3. Анализ заболеваемости, медсестра ДОУ.</li> <li>4. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ»</li> <li>5. «Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования», фото – выставка</li> <li>6. Эффективность проведения оздоровительных</li> </ol>	15.11.2019	Заведующий, педагога

	<p>процедур с хроническими и ЧБД</p> <p>7. Решение педсовета.</p>		
7.3.	<p>7.3. Педагогический совет № 3</p> <p>- тематический «Развитие познавательных способностей дошкольников как основы интеллекта»</p> <p>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми как эффективному средству интеллектуального развития ребенка. Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Создание условий для развития познавательных способностей в ДОУ».</li> <li>2. Консультация для педагогов по данной проблеме, согласно годовому плану.</li> <li>3. Открытые мероприятия по теме педагогического совета.</li> <li>4. Проведение семинара – практикума «Педагогическое руководство формированием развития у дошкольников познавательных процессов».</li> <li>5. Анкетирование родителей по познавательному развитию дошкольников.</li> <li>6. Разработка сценария педсовета.</li> <li>7. Подготовка проекта решения педагогического совета.</li> <li>8. Разработка домашнего задания педагогам.</li> </ol> <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей. План проведения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.</li> <li>2. Результаты тематического контроля «Создание условий для развития познавательных способностей в ДОУ».</li> <li>3. Ярмарка педагогических идей по познавательному развитию дошкольников.</li> <li>4. Результаты анкетирования родителей по познавательному развитию дошкольников.</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>	30.01.2020	
7.4.	<p>Педагогический совет № 4 – тематический «Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями детей»</p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Подготовительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с</li> </ol>	26.03.2020 г	Заведующий, педагоги

	<p>родителями.</p> <p>2. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.</p> <p>3. Тематический контроль "Взаимодействие детского сада и семьи"</p> <p>4. Оформление родительских уголков.</p> <p>5. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО». Повестка дня</p> <p>1. Анализ тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».</p> <p>2. Роль семьи в воспитании ребёнка. Формы работы педагогов с родителями.</p> <p>3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах»</p> <p>4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.</p> <p>5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями.</p> <p>6. Проект решения педсовета.</p>		
7.5.	<p>Педагогический совет № 5 – итоговый Цель: Анализ деятельности ДОУ за отчетный период, определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету. 1. Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы.</p> <p>2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.</p> <p>4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</p> <p>5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОУ.</p> <p>6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</p> <p>7. Подготовка отчетов по самообразованию педагогами. Форма проведения: Беседа за круглым столом.</p> <p>План проведения.</p> <p>1. Анализ работы ДОУ за учебный год.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей</p>	май	Заведующий, педагоги

	<p>направленности.</p> <p>4. Проектирование годовых задач дошкольной организации на 2019-2020 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана работы, режима работы возрастных групп на летний оздоровительный период.</p> <p>6. Результаты анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».</p> <p>7. Решение педсовета.</p>		
8	<p>Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений:</p> <p>1. Спортивно – физкультурные праздники, досуги, развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Осенние старты»;</li> <li>- «Зимние забавы»;</li> <li>- «Веселые старты»;</li> <li>- «Папа, мама и я спортивная семья»;</li> <li>- «Здравствуй лето»;</li> <li>- «Праздник мяча».</li> </ul> <p>2. Дни здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всемирный день зрения;</li> <li>- «Дружим с физкультурой»;</li> <li>- Всемирный день здоровья</li> </ul> <p>3. Музыкальные праздники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Осень в гости к нам пришла»;</li> <li>- «Новый год»;</li> <li>- «Мамин праздник»;</li> <li>- «Весна - красна»;</li> <li>- «Выпуск в школу»</li> </ul> <p>4. Музыкальные досуги, развлечения, конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «День знаний»;</li> <li>- «День пожилого человека» - старшая группа;</li> <li>- «Я люблю тебя Россия! – конкурс чтецов (средняя и старшая группы);</li> <li>«И у села есть день рождения»</li> <li>- Проводы зимы. Масленица;</li> <li>- «Книжника неделя»;</li> <li>- «День смеха»;</li> <li>- «9 Мая – День Победы»;</li> </ul> <p>5. Неделя безопасности</p>	<p>По календарному плану</p> <p>октябрь январь апрель май</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь март апрель май</p> <p>1 сентября 1 октября 20 октября</p> <p>04 ноября февраль март 1 апреля Май сентябрь</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
9	<p>Мероприятия по преемственности ДОУ и школы:</p> <p>1. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>2. Организовать экскурсию старших дошкольников в МБОУ Октябрьская СОШ</p> <p>3. Организовать экскурсию в библиотеку.</p> <p>4. Родительское собрание для родителей воспитанников подготовительной группы «Проблема адаптации выпускников к школе».</p>	<p>В течение года по плану</p>	<p>Педагоги ДОУ и МБОУ Октябрьская СОШ</p>

	<p>5. Проведение совместного праздника, посвященного Дню знаний.</p> <p>6. Организация концертов младших дошкольников для малышей ДОУ.</p> <p>7. Проведение совместных спортивных праздников.</p> <p>8. Организация показа театрализованных представлений учениками СОШ для воспитанников ДОУ.</p>		
10	<p>Производственные совещания:</p> <p>1. Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц.</p> <p>2. Знакомство с новыми правовыми документами общероссийскими и региональными.</p> <p>3. Решение административно-хозяйственных вопросов.</p> <p>4. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».</p> <p>5. Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>6. Обсуждение праздников.</p> <p>7. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».</p>	Ежемесячно	Заведующий Завхоз

## 2.5. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

**Цель работы по реализации блока:** Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МКОУ Октябрьская СОШ</li> <li>- Октябрьская поселковая библиотека;</li> <li>- Взаимодействие с детскими садами г.о. город Мантурово</li> </ul>	В течение учебного года	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	<p>Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.</p>	В течение учебного года	Заведующий

## 2.6. Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	<p>Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.</p>	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	<p>Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по</p>	В течение года	Заведующий, педагоги

	актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.		
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационные материалы в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги

## 2.7. Работа с родителями

**Цель работы по реализации блока:** Оказание родителям практической помощи в воспитании, обучении и развитии детей

### Задачи:

1. Создание механизмов «обратной связи» между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.

2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей.

№	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание презентабельного имиджа ДОУ.	1.Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующий педагоги
2.	Нормативные документы	1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
3.	Анкетирование родителей	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2.Социологическое обследование семей. 3. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующий педагоги
4.	Общие	№1 Повестка дня	Сентябрь	Заведующий

	родительские собрания	<p>1. Отчет о проделанной работе ДОУ за 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Задачи образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ.</p> <p>4. Безопасность детей.</p> <p>5. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей).</p> <p>6. Антикоррупционная работа в ДОУ: - План работы по противодействию коррупции в ДОУ; - Приказ о предупреждении незаконного сбора денег с родителей (законных представителей); - Анкетирование родителей (законных представителей) в рамках антикоррупционной направленности.</p> <p>7. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>8. Санэпидрежим ДОУ.</p> <p>9. Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников;</li> <li>- О компенсации части родительской оплаты для вновь прибывших;</li> <li>- О социальном партнерстве.</li> </ul> <p>№2 Повестка дня.</p> <p>1. Отчет о проделанной работе за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Безопасное лето.</p> <p>3. Работа ДОУ в летний период</p>	Май	Заведующий
5.	Помощь родителей учреждению	Благотворительность. Участие родителей в ремонте и субботниках.	В течение года	Заведующий, завхоз, воспитатели
6.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием	В течение года	Заведующий, воспитатели.

		родителей.		
7.	Консультирование	По планам воспитателей. По запросам родителей	.. В течение года	Заведующий, воспитатели
8.	Дни открытых дверей	По планам групп	апрель-май	Заведующий, воспитатели
9.	Участие в конкурсах	Привлечение родителей к участию в конкурсе: «Самая активная семья»	май	Заведующий, воспитатели

## **2.8. Использование современных информационно-коммуникативных технологий**

**Цель работы по реализации блока:** Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	В течение года	Заведующий, педагоги.
2.	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций банка музыкальных произведений по возрастам. педагоги	В течение года	Заведующий
3.	Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе ИКТ	В течение года	Заведующий
4.	Организация и проведение методической работы средствами ИКТ	В течение года	Заведующий
5.	Создание информационной системы в ДОУ	В течение года	Заведующий

## **2.9. Основы организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:**

1. Создание условий в ДОУ для реализации Закона №273 –ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС и Профессионального стандарта педагога.

2. Модернизация и обновление методического обеспечения образовательного процесса.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка модели образовательного процесса ДОУ на 2019 – 2020 учебный год	Август	Заведующий
2.	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сетки НОД, и режима дня для всех возрастных групп	Август	Заведующий
3.	Модернизация образовательных возможностей ДОУ, посредством внедрения педагогических технологий и коммуникационных средств	В течение года	Заведующий, педагоги
4.	Контроль выполнения годового	В течение года	Заведующий

	плана по разделам		
5.	Разработка рабочих программ педагогов в соответствии с ООП ДО	Август	Заведующий, педагоги
6.	Организация творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Заведующий, педагоги
7.	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий
8.	Информационное обеспечение перехода ДОУ на Профессиональный стандарт педагога	В течение года	Заведующий, педагоги
9.	Размещение на сайте ДОУ информации о результатах деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий, педагоги
10.	Смотры, выставки, конкурсы	В течение года	Заведующий, педагоги

### **3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Цель работы по реализации блока:** Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2019-2020 учебный год	Август	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ	Август	Заведующий
3.	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2019-2020 учебный год (по функциональным обязанностям): - контроль за функционированием ДОУ в целом; - контроль за воспитательно - образовательным процессом в ДОУ в условиях ФГОС; - контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей; - контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз
4.	Планирование контроля на 2019-2020 учебный год (по видам) - Текущий: получение общего представления о работе педагогов, специалистов, об уровне педагогического процесса в группах, о стиле работы педагогов; - Оперативный 1. Подготовка групп к новому учебному году.	в течение года  август	Заведующий  Заведующий

	<p>2. Адаптация детей младшей группы к ДООУ</p> <p>3. Физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ</p> <p>4. Контроль по реализации парциальных программ в образовательном процессе ДООУ</p> <p>5. Контроль за организацией прогулок по сезонам</p> <p>6. Подготовка ДООУ к весеннее – летнему периоду.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимоконтроль - оценка педагогического процесса, осуществляемая педагогами (взаимопосещения)</li> <li>- Самоанализ – отчеты работы педагогов;</li> <li>- Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</li> <li>- Тематический: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий по оздоровительно - физкультурной работе с дошкольниками в ДООУ.</li> <li>2. Организация работы по интеллектуальному развитию дошкольников в ДООУ.</li> <li>3. Взаимодействие детского сада и семьи. - фронтальный: выполнение целевых ориентиров: Контроль за работой педагогов старшей группы, выявление готовности старших дошкольников к обучению в школе</li> </ul> </li> </ul>	<p>сентябрь-октяб октябрь-ноябрь в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>апрель-май</p> <p>в течение года</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>	
5.	<p>Планирование контроля по направлениям работы ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль методической работы и образовательного процесса;</li> <li>- Административный контроль питания;</li> <li>- Контроль за кадрами;</li> <li>- Контроль состояния материально-технической базы ДООУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий
6.	Разработка карт контроля за деятельностью педагога	В течение года	Заведующий
7.	Подведение итогов по контролю	Май	Заведующий