

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024401635521 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.01.2019 за  
ГРН 2194401038808



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Свидетель о сертификате .xml

Сертификат: 0EAA6D9F736A2D482E8111A6F00477981  
Владелец: Зайцев Валерий Викторович  
ИФНС России по г. Костроме  
Действителен: с 13.06.2018 по 13.06.2019

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
городского округа  
город Мантурово  
Костромской области  
от «29» декабря 2018 г. № 411

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Октябрьский детский сад «Родничок»**  
**городского округа город Мантурово**  
**Костромской области**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад «Родничок» городского округа город Мантурово Костромской области (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, постановлениями администрации городского округа город Мантурово Костромской области и иными муниципальными правовыми актами городского округа город Мантурово Костромской области, настоящим Уставом, локальными актами бюджетного учреждения.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:

*тип Образовательной организации* - дошкольное образовательное учреждение;

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

*полное наименование:* Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Октябрьский детский сад «Родничок» городского округа город Мантурово Костромской области;

*сокращенное наименование:* МБДОУ Октябрьский д/с.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

*юридический адрес:* 157320 Костромская область Мантуровский район, пос. Октябрьский ул. Горького;

*фактический адрес:* 157320 Костромская область Мантуровский район пос. Октябрьский ул. Горького.

## 2. Учредитель Учреждения.

### Сведения о собственнике его имущества.

2.1. Учредителем Образовательной организации является Муниципальное образование городской округ город Мантурово Костромской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией городского округа город Мантурово Костромской области.

Организация находится в ведении отдела образования администрации городского округа город Мантурово Костромской области.

2.2. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, законодательными актами администрации городского округа город Мантурово и настоящим Уставом.

2.3. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и настоящим Уставом.

2.5. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием воспитанников в образовательную организацию;
- 9) определение списка программ в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, рекомендованных федеральными государственными стандартами, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Костромской области;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

2.6. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации и Костромской области порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Образовательной организации;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

— о дате создания Образовательной организации;

— о структуре Образовательной организации;

— о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

— об образовательных стандартах;

— о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

— о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

— об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

— по различным условиям приема в образовательную организацию

— о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

— документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

— документа, утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.8. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

2.9. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.**

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения образовательных отношений.

3.3. Основной целью Образовательной организации являются:

— повышение социального статуса дошкольного образования;

— о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

— о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

— об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

— по различным условиям приема в образовательную организацию

— о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

— документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

— документа, утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.8. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

2.9. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.**

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

а) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

б) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до момента прекращения образовательных отношений.

3.3. Основной целью Образовательной организации являются:

— повышение социального статуса дошкольного образования;

3.7. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

3.8. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.9. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

3.12. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

- а) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- б) деятельность по организации и постановке театральных и оперных

- представлений, концертов и прочих сценических выступлений:  
в) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

#### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений, и с 2 месяцев при наличии соответствующих условий, проживающие на территории муниципального образования городского округа город Мантурово Костромской области и имеющие право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и видом Образовательной организации.

4.2. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

4.8. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.10. Образовательная организация может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов исходя из условий Образовательной организации, содержания образовательной программы.

4.11. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности в соответствии с действующим СанПиН..

4.12. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

Наполняемость группы определяется с учётом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Группы могут иметь *общеразвивающую* направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах *компенсирующей* направленности осуществляется реализация адаптированной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Режим работы определяется Образовательной организацией в соответствии с её Уставом. Группы функционируют в режиме полного дня (9-ти часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе. В отдельных случаях допускается посещение по индивидуальному графику, согласованному между руководителем Образовательной организации и родителями (законными представителями) в договоре.

4.14. Образовательная организация самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

4.15. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития дошкольника с учётом времени пребывания и режима работы.

Организация питания возлагается на Образовательную организацию. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильным хранением и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру Образовательной организации.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания, осуществлять контроль в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

4.16. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии

с вступившим в силу приговором суда;

— имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

— признанные недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. Управление Образовательной организацией.**

5.1. Образовательную организацию возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации городского округа город Мантурово и является единоличным исполнительным органом образовательной организации.

Срок трудового договора, заключенного с руководителем, составляет 1 год.

5.2. Органами управления Образовательной организации являются:

- учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами городского округа город Мантурово и настоящим Уставом;

5.3. К компетенции заведующего Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью организации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.4. Заведующий:

- организует работу образовательной организации;
- действует без доверенности от имени образовательной организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников организации;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности организации в порядке, установленном администрацией городского округа город Мантурово с учетом особенностей, установленных Учредителем, и представляет план финансово-хозяйственной деятельности организации на утверждение Учредителю;
- составляет отчет о результатах деятельности организации об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления

имущества в порядке, установленном Учредителем, и представляет его на согласование Учредителю;

- утверждает отчет о результатах деятельности организации, подписывает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность организации внутренние документы;

- утверждает штатное расписание организации;

- применяет к работникам организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников организации;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Заведующий учреждения подотчетен:

- главе городского округа город Мантурово – по всем вопросам;

- комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Мантурово – по вопросам использования по назначению муниципального имущества;

- отделу образования администрации городского округа город Мантурово – по вопросам реализации направлений деятельности организации.

5.6. Заведующий несет ответственность за деятельность образовательной организации.

5.7. Управление Образовательной организацией в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель в лице главы городского округа город Мантурово, отдел образования администрации городского округа город Мантурово и заведующий образовательной организации.

5.8. К исключительной компетенции главы городского округа город Мантурово относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменение Устава;

- согласование штатного расписания Образовательной организации;

- определение порядка участия Образовательной организации в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Образовательной организации, его филиалов и представительств в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Образовательной организации.

5.9. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Образовательной организации, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

5.10. К компетенции отдела образования администрации городского округа город Мантурово относятся:

- утверждение консолидированной бюджетной отчетности;
- согласование ежегодного плана работы Образовательной организации и отчета о его исполнении;
- утверждение годового финансового плана и внесение него изменений;
- согласование крупной сделки, совершаемой Образовательной организацией;
- внесение главе городского округа город Мантурово представления о поощрении заведующего Образовательной организации и наложении на него дисциплинарного взыскания;
- согласование Устава Образовательной организации и изменений к нему.

5.11. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.12. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, родительский комитет.

## **6. Органы управления Образовательной организацией.**

6.1. Общее собрание (конференция) работников дошкольной образовательной организации осуществляет общее руководство Организацией.

6.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

6.3. Решения Общего собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

6.4. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации, выполнение решений высшего органа самоуправления – общее собрание(конференция) работников Образовательной организации.

6.7. Педагогический совет состоит из избираемых на общем собрании (конференции) образовательной организации членов, представляющих: родителей (законных представителей); трудовой коллектив.

В состав педагогического совета также входит руководитель дошкольной образовательной организации.

По решению общего собрания (конференции) в состав педагогического совета должны быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации (кооптированные члены педагогического совета), а также представители органов

самоуправления, функционирующих в образовательной организации (председатель педагогического совета, председатель Общего собрания трудового коллектива).

6.8. Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности создается в целях обеспечения системной и постоянной связи Образовательной организации с родителями (законными представителями).

6.9. Попечительский совет действует в качестве общественной организации и является формой самоуправления Образовательной организации.

6.10. Цель Попечительского совета – содействовать эффективному функционированию и развитию Образовательной организации путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепление связей с другими организациями.

## **7. Локальные нормативные акты Образовательной организации.**

7.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Костромской области, приказами и распоряжениями органов муниципальной власти и настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, приказами и распоряжениями органов муниципальной власти и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации.**

8.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления Организации подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года, № 122 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.5. Источниками формирования имущества в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;

- субсидии из бюджета городского округа город Мантурово на выполнение муниципального задания;

- субсидии из бюджета городского округа город Мантурово на иные цели;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;

- доходы от сдачи в аренду имущества;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Мантурово.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией Учредителем

или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органа местного самоуправления городского округа город Мантурово по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Мантурово.

8.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за организацией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Организации открываются лицевые счета по месту открытия и ведения лицевых счетов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за деятельностью организации осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Мантурово.

8.9. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

8.10. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности организации на последнюю отчетную дату.

8.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя образовательной организации.

8.12. Заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель организации и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с такими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Образовательной организации.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать

возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Образовательной организацией настоящим Уставом.

8.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и организации в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

## **9. Отчетность и контроль деятельности.**

9.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

9.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Образовательной организации предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

9.3. Образовательная организация в установленном порядке ведет делопроизводство.

9.4. Образовательная организация в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной в установленном порядке. Образовательная организация организует работу архива для временного хранения документов Образовательной организации до передачи их в муниципальный архив.

9.5. Образовательная организация обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

9.6. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

9.7. Контроль использования по назначению имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа город Мантурово.

9.8. Контроль эффективности деятельности Образовательной организацией, реализации целей его создания, исполнения заведующим, заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Образовательной организацией положений настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа город Мантурово.

## **10. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение его типа.**

10.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией городского округа город Мантурово в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации городского округа город Мантурово о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией городского округа город Мантурово.

10.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрацией городского округа город Мантурово о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном администрацией городского округа город Мантурово:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

10.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским Кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

10.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

## **11. Порядок внесения организации.**

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Образовательной организации.

11.2. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Пролито, пронумеровано  
спислено печатью  
на 18 (восемнадцати) чис-  
лах 18 (восемнадцатого) числа  
Заведующий МДПО Хайдаров

