

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)**  
**в МКОУ Октябрьская СОШ Мантуровского муниципального района Костромской области**  
**на 2014-2015 учебный год**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС ООО и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО.
2. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса введения ФГОС ООО.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС ООО.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС ООО в учреждении и за его пределами.
5. Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в МКОУ Октябрьская СОШ.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО</b>				
<b>Задача:</b> создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм введения стандарта второго поколения.				
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	Сентябрь 2014, пополнение в течение года	Диск – банк нормативно-правовых документов	Директор школы, зам директора по УВР
1.2.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы	Директор школы, зам директора по УВР
1.3.	Утверждения плана-графика введения ФГОС ООО и плана контроля	Сентябрь - октябрь 2014	План-график введения ФГОС ООО, План контроля введения ФГОС ООО	Директор школы
1.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения	март 2015	Утвержденный Устав	Директор школы
1.5.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы образовательного учреждения	Март – май 2015	ООО ООО	Директор школы, зам. директора по УВР, рабочая группа по введению ФГОС
1.6.	Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения	Сентябрь 2015		Директор школы

1.7.	Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками	Сентябрь 2015	Должностные инструкции в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Директор школы
1.8.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	март 2015	Утвержденный перечень УМК	Директор школы, школьный библиотекарь
1.9.	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса	В течение 2014 - 2015 учебного года	Локальные акты	Директор школы, зам. директора по УВР, рабочая группа по введению ФГОС
1.10.	Разработка: — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; — годового календарного учебного графика;	август 2015	Утвержденные документы	Директор школы, зам директора по УВР

## 2. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО

**Задача:** создание различных педагогических объединений, планирование их работы, организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования

2.1.	Создание рабочей группы (координационного совета) школы по вопросам введения и реализации ФГОС ООО	сентябрь 2014	Создание и определение функционала рабочей группы на основе положения о рабочей группе	зам директора по УВР
2.2.	Разработка плана-графика введения ФГОС ООО.	сентябрь 2014	План - график введения ФГОС ООО	зам директора по УВР
2.3.	Анализ имеющихся условий, их соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО, определение дефицитов в имеющихся условиях и мер по их устранению (в соответствии с имеющимися возможностями)	Август- сентябрь 2014	План работы по устранению дефицитов	Директор школы, зам. директора по УВР, рабочая группа по введению ФГОС
2.4.	Разработка и утверждение плана	Сентябрь 2015	План мероприятий	Зам. директора по УВР,

	мероприятий по проектированию ООП ООО			рабочая группа по введению ФГОС
2.5.	Повышение квалификации учителей основной школы и администрации школы: -курсы ПК - организация и проведение семинаров в школе	В течение 2014 – 2015 года	План курсовой подготовки План научно-методических семинаров	Директор школы, зам. директора по УВР
2.6.	Разработка модели организации образовательного процесса	Сентябрь – октябрь 2014	Модель образовательного процесса	Директор школы, зам. директора по УВР
2.7.	Психолого-педагогическая диагностика готовности учащихся 4 класса (2014-2015 учебный год) к переходу на ФГОС ООО с 01.09.2015	Март –апрель 2015	Анализ диагностических процедур готовности учащихся	Зам. директора по УВР, школьный психолог
2.8.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся 5 класса на 2015 - 2016 учебный год в соответствии с федеральным перечнем	Март 2015	Формирование библиотечного фонда	Директор школы, школьный библиотекарь
2.9.	Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Март – апрель 2015	План внеурочной деятельности	Директор школы, зам. директора по УВР
2.10	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Апрель – май 2015	Система мониторинга	Директор школы, зам. директора по УВР, рабочая группа по введению ФГОС

### 3. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ООО

**Задача:**

- формирование учебно-методической базы образовательного учреждения;

- организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами				
3.1.	Изучение в пед. коллективе базовых документов ФГОС ООО в рамках педагогического лектория: Лекция «ФГОС ООО. Цели и требования стандарта» Практическое занятие «Нормативно-правовая база введения и реализации ФГОС ООО»	Май 2015 Август 2015	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ	зам директора по УВР
3.2.	Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 5-х классов) учителями 5-9 классов.	Июнь - август 2015	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС ООО	Руководители ШМО
3.3.	Участие в работе (просмотр записей) семинаров (вебинаров) по темам, касающимся введения ФГОС ООО	В течение всего периода	Методическая поддержка	Директор школы, зам. директора по УВР
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о ходе подготовки к введению ФГОС ООО с 01.09.2015 г. (5 класс).	В течение всего периода	Общешкольное родительское собрание, сайт школы, публикации в СМИ	Директор школы, зам. директора по УВР
3.5.	Изучение, обобщение и внедрение успешного опыта учителей по формированию универсальных учебных действий.	В течение всего периода	Банк открытых уроков	зам. директора по УВР
3.6.	Обновление информации на странице «ФГОС ООО» школьного сайта	В течение всего периода	Информационный раздел о введении ФГОС ООО на школьном сайте	Ответственный за ведение сайта школы
<b>4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО</b>				
<b>Задача:</b> создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС ООО.				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год	Август каждого года	Штатное расписание	Директор школы
4.2.	Составление прогноза обеспечения начальной школы педагогическими	Ноябрь 2015, Август 2016	План работы по заполнению вакантных мест, определение	Директор школы

	кадрами на 2015-2016 и перспективу		очерёдности курсовой подготовки	
4.3.	Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС ООО	Апрель - май 2015	Аналитическая справка	зам директора по УВР
4.4.	Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей	Сентябрь 2014 - май 2015	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	зам директора по УВР
4.5.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы	В течение всего периода	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	зам директора по УВР
4.6.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей основной школы, посвященных особенностям перехода на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа	В течение всего периода	Методические материалы, сайт ОУ	зам директора по УВР
4.7.	Обновление должностных инструкций в соответствии с ФГОС ООО	Апрель - май 2015	Приказ об утверждении и введении в действие	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО</b>				
<b>Задача:</b> обеспечить информационную среду введения ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса				
5.1.	Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО через сайт и опросные листы, внесение дополнений в ООП ООО школы	июнь 2015	При необходимости коррекция ООП ООО	Рабочая группа
5.2.	Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения	постоянно	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам	Директор школы
5.3.	Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС основного общего образования	В течение всего периода	Участие общественности в образовательном процессе	Ответственный за сайт
5.4.	Широкое информирование родительской	В течение всего	Информирование	Рабочая группа

	общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	периода	родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	
5.5.	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования	В течение всего периода	Участие общественности в образовательном процессе	Директор школы, зам.директора по УВР
5.6.	Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС	В течение всего периода	Публичный доклад на сайте ОУ	Директор школы
5.7.	Разработка рекомендаций для педагогических работников: - по внедрению системно-деятельностного подхода в обучении учащихся - по формированию УУД во внеурочной деятельности обучающихся; - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; - по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся	В течение всего периода	Рекомендации для педагогов	зам.директора по УВР
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО</b>				
<b>Задача:</b> создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации ООП ООО школы				
6.1.	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	май 2015	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование	Директор школы, завхоз
6.2.	Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Апрель 2015г - август 2015	Создание комфортного школьного пространства	Директор школы, завхоз
6.3.	Определение объемов расходов, необходимых для реализации ООП	Март – май 2015	Смета расходов	Директор школы, завхоз

6.4.	Внесение изменений в локальные акты регламентирующие установление заработной платы, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат	Август 2015	Утвержденные локальные акты	Директор школы, зам.директора по УВР, рабочая группа
6.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2015	Трудовые договоры	Директор школы
<b>7. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ООО</b>				
7.1.	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и определение необходимых потребностей	Июнь 2015	Определить потребности	Директор школы, завхоз
7.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	В течение всего периода	Создание необходимых условий	Директор школы, завхоз
7.3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	В течение всего периода	Условия в соответствии с САНПиН	Директор школы, завхоз
7.4.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течение всего периода	Создание необходимых условий	Директор школы, завхоз
7.5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	В течение всего периода	Создание необходимых условий	Директор школы, заместитель по УВР
7.6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение всего периода	Формирование библиотечного фонда	Директор школы, школьный библиотекарь
7.7.	Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода	Создание необходимых условий	Директор школы, учитель информатики
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным		Создание необходимых условий	Директор школы, учитель информатики

	ресурсам в сети Интернет			
--	--------------------------	--	--	--