

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
городского округа город Мантурово
Костромской области

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Октябрьская СОШ
М.А. Пушкина
01 сентября 2021 года

ПРИНЯТО на педагогическом совете
31 августа 2021 года, протокол № 1



Положение об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» городского округа город Мантурово Костромской области.

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» городского округа город Мантурово Костромской области, (далее - Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников МБОУ Октябрьская СОШ: учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ Октябрьская СОШ. Он состоит из трех представительств: представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, представительство педагогов.

1.4. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области;
- Уставом МБОУ Октябрьская СОШ и настоящим Положением.

1.5. Цель деятельности Совета - руководство функционированием и развитием МБОУ Октябрьская СОШ в соответствии с принятыми и утвержденными программами, планами, положениями и другими утвержденными локальными нормативными актами МБОУ Октябрьская СОШ.

1.6. Члены Совета, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Положение об Управляющем Совете принимается на заседание Совета. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Управляющего Совета и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Управляющего Совета

2.1. определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ Октябрьская СОШ;

2.2. привлечение участников МБОУ Октябрьская СОШ к решению вопросов по содержанию и развитию МБОУ Октябрьская СОШ;

2.3. создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в МБОУ Октябрьская СОШ;

2.4. защита законных прав учащихся, работников МБОУ Октябрьская СОШ в пределах своей компетенции;

2.5. решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в МБОУ Октябрьская СОШ, в случаях нарушения Устава МБОУ Октябрьская СОШ;

2.6. решение спорных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.7. принятие локальных нормативных актов МБОУ Октябрьская СОШ.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. В Управляющий Совет входят: от старшеклассников - 2 человека, от родителей - 6 человек, от работников образовательного учреждения - 5 человек, от социума поселка - 4 человека.

3.2. Директор МБОУ Октябрьская СОШ входит в состав Совета по должности.

3.3. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.4. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.5. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется следующим образом: старшеклассники - на общем собрании 10-11 классов; родители - на классных собраниях; работники МБОУ Октябрьская СОШ - на собрании трудового коллектива.

3.6. Срок полномочий Совета - два года. По решению Совета один раз в два года назначаются перевыборы членов Управляющего Совета.

3.7. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.2. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей от каждого представительства состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины от каждого представительства, присутствующих на заседании. Голос представителя может быть подан в письменном виде. Постановления Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников МБОУ Октябрьская СОШ.

5.5. Председатель Совета вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.6. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников школы, т. е. учащиеся, родители, работники МБОУ Октябрьская СОШ, представители Учредителя и других органов самоуправления МБОУ Октябрьская СОШ.

5.7. Совет имеет право принимать и выносить на утверждение директора МБОУ Октябрьская СОШ :

- Программу развития МБОУ Октябрьская СОШ ;
- локальные нормативные акты МБОУ Октябрьская СОШ: Устав; Кодексы, Положения, Правила, Планы, Программы, Договоры, Инструкции и другие, локальные нормативные акты, не противоречащие существующему законодательству;
- режим работы МБОУ Октябрьская СОШ;
- предложения об изменении и дополнении Устава МБОУ Октябрьская СОШ;
- предложения об изменении режима работы МБОУ Октябрьская СОШ;
- предложения о летнем отдыхе учащихся;
- предложения по другим вопросам, решение которых способствуют улучшению условий образовательной деятельности в МБОУ Октябрьская СОШ.

5.8. Совет принимает решение по организации жизнедеятельности МБОУ Октябрьская СОШ, которые не регламентированы Уставом МБОУ Октябрьская СОШ.

5.9. Совет имеет право заслушивать отчеты администрации МБОУ Октябрьская СОШ, а также руководителей других органов самоуправления о проделанной работе.

5.10. Постановления Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в течение трех дней, после прошедшего заседания и являются обязательными для выполнения всеми участниками МБОУ Октябрьская СОШ.

6. Компетенция Управляющего Совета Школы:

- участвует в разработке и обсуждении Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- участвует в разработке Программы развития Школы;
- представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- участвует в оценке качества образования обучающихся;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- участвует в подготовке публичного доклада;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- выбирает председателя Управляющего Совета, его заместителя и секретаря;
- принимает Положение об Управляющем Совете, изменения и дополнения к нему;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении.

7. Документация и отчетность Совета

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются: Устав МБОУ Октябрьская СОШ и настоящее Положение; план работы Совета МБОУ Октябрьская СОШ на календарный год; протоколы заседаний Совета.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его постановления оформляются секретарем Совета в «Книге протоколов заседаний Управляющего Совета». Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

7.3. Обращение участников МБОУ Октябрьская СОШ с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются Председателем Совета или членами Совета по поручению его председателя.

7.4. Регистрация обращений граждан проводится членами управляющего совета МБОУ Октябрьская СОШ.