

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Октябрьская средняя общеобразовательная школа"
городского округа город Мантурово Костромской области

«Утверждаю»

Директор
МБОУ Октябрьская СОШ
_____ Пушкина М.А.

Приказ от «17» сентября 2021 №43

Отчет
об исполнении предписания
департамента образования и науки Костромской области
от «17» марта 2021 г. № 15-у об устранении нарушений,
выявленных в ходе проверки

Кострома, 2021

Содержание

| | Стр. |
|---|-------------|
| 1. О мерах, принятых организацией по результатам проверки..... | 3 |
| 2. Мероприятия, выполненные организацией по устранению нарушений согласно предписанию..... | |
| 3. Список приложений..... | |

1. О мерах, принятых организацией по результатам проверки

В период с «16» февраля по «17» марта 2021 года департаментом образования и науки Костромской области (далее-Департамент) была проведена плановая выездная проверка в отношении МБОУ Октябрьская СОШ (далее – Организация).

По результатам проведенной проверки должностным лицом Департамента главным специалистом-экспертом Тарасовой Людмилой Васильевной был составлен акт проверки от «17» марта 2021 г. № 20 (Приложение № 1).

Организацией получено предписание об устранении выявленных нарушений от «17» марта 2021 г. №15-у (Приложение № 2).

В установленные предписанием сроки Организацией приняты следующие меры по устранению выявленных нарушений в области образования, а также по устранению причин, по которым были совершены нарушения:

1. Организован персональный контроль Бабаковой Т.Н., учителя начальных классов (Приказ №70 от 12.03.2021).
2. Бабаковой Т.Н. предложено посетить уроки учителей начальных классов Бородинской Е.Н., Мизерковой Е.В., Маловой И.Г..
3. Рекомендовано пройти обучение на курсах повышения квалификации по использованию системно-деятельностного подхода при осуществлении образовательной деятельности.
4. В 2021-2022 учебном году Бабаковой Т.Н. назначен наставник Мизеркова Е.В., учитель начальных классов высшей квалификационной категории, руководитель методического объединения учителей начальных классов (Приказ №11 от 01.09.2021)
5. На педагогическом совете 24 марта 2021 года внесены изменения в положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Октябрьская СОШ. Положение принято в новой редакции.
6. Официальный сайт учреждения приведен в соответствие нормативам;

7. Утвержден приказом об аттестации педагогических работников МБОУ Октябрьская СОШ на 2021 год новый состав аттестационной комиссии.
7. Разработаны и утверждены паспорта доступности по зданиям МБОУ Октябрьская СОШ

2. Мероприятия, выполненные организацией по устранению нарушений согласно предписанию

| № пункта предписания | Подпункт, пункт, статья и наименование нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, которые нарушены | Выявленное нарушение | Мероприятие по устранению нарушения | Документ, подтверждающий исполнение нарушения | Отметка специалиста департамента об исполнении Нарушения (исполнено/не исполнено) |
|----------------------|---|---|--|---|---|
| 1 | П.12. ч.1 ст. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Учитель Бабакова Т.Н. не использует системно-деятельностный подход при осуществлении образовательной деятельности | Бабаковой Т.Н. пройдены курсы повышения квалификации по программе "Системно-деятельностный подход в школьном образовании" Организован персональный контроль Бабаковой Т.Н., учителя начальных классов (Приказ №70 от 12.03.2021). Бабаковой Т.Н. предложено посетить уроки учителей начальных классов Бородинской Е.Н., Мизерковой Е.В., Маловой И.Г.. В 2021-2022 учебном году Бабаковой Т.Н. назначен наставник Мизеркова Е.В., учитель начальных классов высшей квалификационной категории, руководитель методического объединения учителей начальных классов (Приказ №11 от 01.09.2021) | Удостоверение о повышении квалификации Приказы | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| 2 | ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Октябрьская СОШ г.о.г. Мантурово Костромской области не установлена промежуточная аттестация для 1 класса; | Составлено положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Октябрьская СОШ в новой редакции | Копия положения в новой редакции | |
| 3 | Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582: | содержание официального сайта не соответствует требованиям; | Содержание сайта приведено в соответствие с требованиями | Ссылка на официальный сайт учреждения http://www.eduportal44.ru/MR/Okt/default.aspx | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| 4 | Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 | п. 6 – в распорядительном акте о создании аттестационной комиссии отсутствуют члены комиссии; | Утвержден приказом новый состав аттестационной комиссии | Копия приказа об аттестации работников | |
| 5 | | п. 9 – в графике проведения аттестации на 2020 год не указан день проведения аттестации; отсутствует информация об ознакомлении педагогических работников с графиком проведения аттестации; | В графике проведения аттестации на 2021 даты проведения аттестации указаны | | |
| 6 | | п. 20 – педагогические работники ознакомлены с выпиской из протокола под роспись с нарушением сроков; | Педагогические работники будут ознакомлены с выпиской из протокола в установленные сроки. Дата ознакомления указана в графике | | |
| 7 | Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства | п. 7 – в образовательной организации отсутствует паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования; | Разработаны новые паспорта доступности для зданий школы (спортзал и основное здание) | Копии паспортов | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 | | | | |
| 8 | требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации: | содержание официального сайта не соответствует требованиям. | Содержание сайта приведено в соответствие с требованиями | Ссылка на официальный сайт учреждения http://www.eduportal44.ru/MR/Okt/default.aspx | |

3. Список приложений

1. Акт проверки
2. Предписание
3. Приказ о персональном контроле
4. Приказ о наставничестве
5. Копия удостоверения о повышении квалификации Бабаковой Т.Н.
6. Копия положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Октябрьская СОШ г.о.г. Мантурово Костромской области;
7. Копия приказа об аттестации работников на 2021 год с приложениями
8. Копии паспортов доступности

Департамент образования и науки Костромской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Кострома
(место составления акта)

“

_____ марта _____
(дата составления акта)

17.00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

20

По адресу/адресам: 157320, Костромская область, район Мантуровский, поселок Октябрьский, улица Горького, дом 14; 157320, Костромская область, район Мантуровский, поселок Октябрьский, улица Клубная, дом 1 а.

(место проведения проверки)

на основании: приказа департамента образования и науки Костромской области от 17.03.2021 № 20 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» городского округа город Мантурово Костромской области.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

М

И

Н

.

Д

О

мин.

Продолжительность

ь

М

И

Н

.

Д

О

мин.

Продолжительность

ь

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя

по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: департаментом образования и науки Костромской области.

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

Тарасова Людмила Васильевна, главный специалист-эксперт отдела по государственному контролю (надзору) в сфере образования управления по государственному контролю и надзору в сфере образования департамента образования и науки Костромской области;

Виноградова Ирина Борисовна, эксперт в рамках проведения федерального государственного контроля качества образования;

Груздева Алевтина Павловна, эксперт в рамках проведения федерального государственного контроля качества образования.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Пушкина Маргарита Анатольевна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» городского округа город Мантурово Костромской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

В части соблюдения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицензионных требований: нарушений не выявлено.

В части соблюдения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в области образования в части соответствия обязательным требованиям:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) п. 12 ч. 1 ст. 28 – в образовательной организации в образовательной организации не совершенствуются методы обучения и воспитания. Так, учитель Бабакова Т.Н. не использует системно-деятельностный подход при осуществлении образовательной деятельности;

2) ч. 1 ст. 58 – положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Октябрьская СОШ Мантуровского муниципального района Костромской области не установлена промежуточная аттестация для 1 класса;

Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582:

3) содержание официального сайта не соответствует требованиям;

Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276:

4) п. 6 – в распорядительном акте о создании аттестационной комиссии отсутствуют члены комиссии;

5) п. 9 – в графике проведения аттестации на 2020 год не указан день проведения аттестации; отсутствует информация об ознакомлении педагогических работников с графиком проведения аттестации;

6) п. 20 – педагогические работники ознакомлены с выпиской из протокола под роспись с нарушением сроков;

Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309:

7) п. 7 – в образовательной организации отсутствует паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования;

федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373:

8) п. 12.6 – в рабочей программе образовательной программы начального общего образования по учебному «Основы религиозных культур и светской этики» отсутствуют модули «Основы иудейской культуры», «Основы буддийской культуры», «Основы исламской культуры», «Основы мировых религиозных культур», «Основы светской этики» (нарушение устранено в период проведения проверки);

9) п. 19.3 – обязательная предметная область «Родной язык и родная литература» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, а не в обязательную часть учебного плана (нарушение устранено в период проведения проверки);

федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897:

10) п. 18.3.1 – учебные предметы «Родной язык», «Родная литература» обязательной предметной области «Родной язык и родная литература», включены в часть, формируемую участниками образовательных отношений, а не в обязательную часть учебного плана (нарушение устранено в период проведения проверки);

требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации:

11) содержание официального сайта не соответствует требованиям.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): -

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы (копии):

- 1) положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Октябрьская СОШ Мантуровского муниципального района Костромской области;
- 2) документы об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- 3) документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений;
- 4) заключения экспертов;
- 5) предписание от 17.03.2021 № 15-у.

Подпись лица, проводившего проверку: _____ Л.В.
Тарасова

Виноградова _____ И.Б.

Груздева _____ А.П.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Департамент
образования и науки
Костромской области
ул. Ленина, 20, г. Кострома,
156013,
тел. (4942) 51 34 16, факс (4942) 31
42 71
E-mail: obrn@adm44.ru
ОКПО 00095680 ОГРН

Муниципальному бюджетному
общеобразовательному
учреждению «Октябрьская
средняя общеобразовательная
школа» городского округа город
Мантурово Костромской области

157320, Костромская область,
Мантуровский р-н, п.
Октябрьский, ул. Горького, д. 14

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

В соответствии с приказом департамента образования и науки Костромской области от 10.02.2021 № 148 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица» в период с 16.02.2021 по 17.03.2021 проведена плановая выездная проверка в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» городского округа город Мантурово Костромской области (акт проверки от 17.03.2021 № 20).

В ходе проверки выявлены нарушения:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) п. 12 ч. 1 ст. 28 – в образовательной организации в образовательной организации не совершенствуются методы обучения и воспитания. Так, учитель Бабакова Т.Н. не использует системно-деятельностный подход при осуществлении образовательной деятельности;

2) ч. 1 ст. 58 – положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Октябрьская СОШ Мантуровского муниципального района Костромской области не установлена промежуточная аттестация для 1 класса;

Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582:

3) содержание официального сайта не соответствует требованиям;

Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276:

4) п. 6 – в распорядительном акте о создании аттестационной комиссии отсутствуют члены комиссии;

5) п. 9 – в графике проведения аттестации на 2020 год не указан день проведения аттестации; отсутствует информация об ознакомлении педагогических работников с графиком проведения аттестации;

6) п. 20 – педагогические работники ознакомлены с выпиской из протокола под роспись с нарушением сроков;

Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309:

7) п. 7 – в образовательной организации отсутствует паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования;

требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации:

8) содержание официального сайта не соответствует требованиям.

На основании вышеизложенного ПРЕДПИСЫВАЮ:

1) устранить нарушения, указанные в предписании, в срок до 17.09.2021;

2) представить в департамент образования и науки Костромской области (156013, город Кострома, улица Ленина, дом 20, кабинет 2) и на электронный адрес: dekonadzor@adm44.ru отчет об исполнении предписания с приложением копий подтверждающих документов в срок до 17.09.2021.

Главный специалист-эксперт Л.В. Тарасова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
городского округа город Мантурово Костромской области

Приказ

от 12.03.2021 г.

№ 70

«О проведении персонального контроля»

В рамках внутришкольного контроля, по итогам выездной проверки, с целью использования и совершенствования методов обучения и воспитания обучающихся, приказываю:

1. Организовать персональный контроль с 15 марта по 19 марта 2021 года Бабаковой Т.Н., учителя начальных классов
2. Утвердить список членов комиссии:
 - Смирнова Е.С., заместитель директора по УВР,
 - Мизеркова Е.В., учитель начальных классов высшей квалификационной категории, руководитель школьного методического объединения начальных классов,
 - Бородинская Е.Н., учитель начальных классов высшей квалификационной категории.
3. Членам комиссии:
 - 3.1. Посетить уроки русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира во 2 классе.
 - 3.2. Проанализировать посещенные уроки, дать методические рекомендации учителю.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Пушкина М.А.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
городского округа город Мантурово Костромской области**

Приказ

от 01.09.2021 г.

№ 11

«Об организации наставничества»

В связи с началом нового учебного года, в целях оказания методической помощи, приказываю:

1. Назначить педагогом-наставником Бабаковой Татьяны Николаевны, учителя начальных классов Мизеркову Елену Владимировну, учителя начальных классов высшей квалификационной категории, руководителя школьного методического объединения учителей начальных классов.
2. Мизерковой Е.В. внести в план работы ШМО мероприятия по оказанию методической помощи Бабаковой Т.Н.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Смирнову Елену Сергеевну, заместителя директора по УВР.

Директор:



Пушкина М.А.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
городского округа город Мантурово
Костромской области



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Октябрьская СОШ
городского округа город Мантурово
Костромской области
М.А. Пушкина

ПРИНЯТО на педагогическом совете
24 марта 2021 года, протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ Октябрьская СОШ
городского округа город Мантурово Костромской области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

В 1 классе проводится комплексная контрольная работа, определяющая достигнутый учащимися уровень усвоения программного материала (низкий, базовый, повышенный).

Во 2-11 классах промежуточная аттестация по предметам проводится в формах, определенных учебным планом.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется во 2 - 11 классах и предусматривает пятибалльное оценивание их достижений с фиксацией в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

2.5. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. В связи с реализацией ФГОС производятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используется комплексный подход;

- организована работа по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающегося.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении факультативных курсов, элективных учебных предметов применяется безотметочная система оценивания.

2.9. Виды и формы текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.10. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики преподаваемого предмета и используемых им образовательных технологий.

2.11. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.12. Текущие отметки заносятся в классный журнал, дневники обучающихся. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающихся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.13. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.14. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.15. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

2.16. По итогам текущего контроля оценивается результативность обучения по четвертям (полугодиям):

а) во 2-9-х классах по учебным предметам по четвертям;

б) в 10-11-х классах - по полугодиям;

2.17. Четвертные, полугодовые отметки выставляются учителем по 5-балльной шкале после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

2.18. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.19. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной, полугодовой, годовой оценке, критерием ее выставления являются отметки за письменные работы.

2.20. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

2.21. Итоговая отметка выпускника начальной школы (по ФГОС НОО) формируется на основе накопленной отметки по всем предметам и отметки за комплексной работе на метапредметной основ).

2.22. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. В промежуточной аттестации участвуют все обучающиеся 2-11 классов.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно. Проведение промежуточной аттестации может быть организовано в различных формах:

- комплексная работа (письменно);
- интегрированная работа (письменно);
- тестовая работа (письменно);
- контрольная работа (письменно);
- изложение (письменно);
- диктант (письменно);
- сочинение (письменно);
- собеседование (устно);
- защита реферата, сообщения, проекта (устно);
- выставка;
- опрос по билетам (устно);
- зачёт по физической культуре.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.8. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
городского округа город Мантурово Костромской области**

Приказ

№ 113

от 03.09.2021 г.

О проведении аттестации педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения об аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в следующем составе:

- Логунова Наталья Владимировна, заместитель директора по безопасности - председатель комиссии
- Пушкина Маргарита Анатольевна, директор - заместитель председателя комиссии
- Смирнова Елена Сергеевна, заместитель директора по УВР - секретарь комиссии
- Смирнова Нурия Рашидовна, учитель, учитель - дефектолог - член комиссии
- Малова Ирина Геннадьевна, учитель начальных классов, представитель профсоюзного комитета школы, член комиссии

2. Утвердить:

- 2.1. Список педагогических работников, подлежащих аттестации (Приложение № 1).
- 2.2. График проведения аттестации (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  М.А. Пушкина

С приказом ознакомлены, дата:

С/
03.09
[Signature]



СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
подлежащих аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Чистякова Марина Владимировна, социальный педагог
2. Георгица Наталья Николаевна, педагог-психолог
3. Сергеева Нина Валентиновна, учитель-логопед

ГРАФИК
проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности

| № | ФИО | Занимаемая должность | Дата направления представления работодателя в аттестационную комиссию | Дата прохождения аттестации | Дата ознакомления с выпиской из протокола |
|---|-------------------------------|----------------------|---|-----------------------------|---|
| 1 | Чистякова Марина Владимировна | социальный педагог | 15.10.2021 | 16.11.2021 | 17.11.2021 |
| 2 | Георгица Наталья Николаевна | педагог-психолог | 15.10.2021 | 16.11.2021 | 17.11.2021 |
| 3 | Сергеева Нина Валентиновна | учитель-логопед | 06.11.2021 | 07.12.2021 | 08.12.2021 |

Ознакомлены, дата:

05.09.21 *Л. М. В. Чистякова*
 05.09.21 *Сергеева Н.В.*
 05.09.21 *Сергеева Н.В.*



Директор МБОУ Октябрьская СОШ
Пушкина М.А.
01.09.2021 г.

ПАСПОРТ

доступности для инвалидов объекта социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых на нем услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения

I. Краткая характеристика объекта

Адрес объекта, на котором предоставляется услуга:

157320 Костромская область Мантуровский район посёлок Октябрьский улица Клубная дом 1А

Наименование предоставляемой услуги:

образовательная

Сведения об объекте:

- отдельно стоящее здание 1 этаж, 370,6 кв. м.

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); 17040 кв. м.

Название организации, которая предоставляет услугу населению (полное юридическое наименование (согласно Уставу, сокращенное наименование): муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»; МБОУ Октябрьская СОШ

Адрес места нахождения организации:

157320 Костромская область Мантуровский район посёлок Октябрьский, улица Горького дом 14, улица Клубная дом 1А

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная) государственная.

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная) муниципальная

Наименование и адрес вышестоящей организации: администрация городского округа город Мантурово Костромской области, отдел образования, г. Мантурово, ул. Центральная, д.5

II. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению

Сфера деятельности: образовательная деятельность

Плановая мощность: 55 чел

Форма оказания: на объекте с пребыванием с 9.00 час. до 18.00 час., обучение на дому.

Категория обслуживаемого населения по возрасту: дети

Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения

III. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта

| № п/п | Основные показатели доступности для инвалидов | Оценка текущего состояния доступности объекта и имеющихся недостатков в обеспечении |
|-------|---|---|
| | | |

| № п/п | Основные показатели доступности для инвалидов | Оценка текущего состояния доступности объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов (да/нет) |
|-------|---|--|
| 1. | выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов | нет |
| 2. | сменные кресла-коляски | нет |
| 3. | адаптированные лифты | нет |
| 4. | поручни | нет |
| 5. | пандусы | да |
| 6. | подъемные платформы (аппарели) | нет |
| 7. | раздвижные двери | нет |
| 8. | доступные входные группы | нет |
| 9. | доступные санитарно-гигиенические помещения | нет |
| 10. | достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок | нет |
| 11. | надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения | нет |
| 12. | Дублирование необходимой информации для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации – звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | нет |
| 13. | дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией | нет |
| 14. | Иные -наличие на сайте школы версии для слабовидящих -оказание помощи при входе и выходе из здания | Да Да |

IV. Оценка доступности предоставляемой на объекте услуги и имеющихся недостатков условий ее доступности для инвалидов

| № п/п | Критерии соответствия предоставляемой услуги требованиям по обеспечению ее доступности для инвалидов, в том числе | Оценка доступности предоставляемой на объекте услуги и имеющихся недостатков в обеспечении условий ее доступности для инвалидов (да/нет) |
|-------|---|--|
| 1. | Оборудование (в установленных законодательством случаях) помещения, в котором предоставляется услуга, системой управления электронной очередью | нет |
| 2. | Наличие специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуги (с учетом потребности инвалидов) | нет |
| 3. | проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг | да |
| 4. | наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг | нет |

| | | |
|----|--|-----|
| 5. | предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации | да |
| 6. | предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика | нет |
| 7. | соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов | нет |
| 8. | адаптация официального сайта организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушениями зрения (слабовидящих) | да |
| 9. | иные | нет |

V. Предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов

| № п/п | Планируемые мероприятия | сроки |
|-------|---|-----------|
| 1. | Планирование мероприятий в рамках федеральной программы "Доступная среда" | 2021-2025 |
| 2. | Проведение работ согласно "Дорожной карте" и плану работ организации | ежегодно |



Пушкина М.А.
01.09.2021 г.

ПАСПОРТ

доступности для инвалидов объекта социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых на нем услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения

I. Краткая характеристика объекта

Адрес объекта, на котором предоставляется услуга:

157320 Костромская область Мантуровский район посёлок Октябрьский улица Горького дом 14

Наименование предоставляемой услуги:

образовательная деятельность

Сведения об объекте:

- отдельно стоящее здание 2 этажа, 1288 кв. м.

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); 1940 кв. м.

Название организации, которая предоставляет услугу населению (полное юридическое наименование (согласно Уставу, сокращенное наименование): муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»; МБОУ Октябрьская СОШ

Адрес места нахождения организации:

157320 Костромская область Мантуровский район посёлок Октябрьский, улица Горького дом 14, улица Клубная дом 1А

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная) государственная.

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная) муниципальная

Наименование и адрес вышестоящей организации: администрация городского округа город Мантурово Костромской области, отдел образования, г. Мантурово, ул. Центральная, д.5

II. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению

Сфера деятельности: образовательная деятельность

Плановая мощность: 120 чел

Форма оказания: на объекте с пребыванием с 9.00 час. до 17.00 час., обучение на дому.

Категория обслуживаемого населения по возрасту: дети

Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения

III. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта

| № п/п | Критерии соответствия объекта требованиям по обеспечению его доступности для инвалидов, в том числе | Оценка текущего состояния доступности объекта и имеющихся недостатков в обеспечении |
|-------|---|---|
| | | |

| № п/п | Критерии соответствия объекта требованиям по обеспечению его доступности для инвалидов, в том числе | Оценка текущего состояния доступности объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов (да/нет) |
|-------|---|--|
| 1. | выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов | нет |
| 2. | сменные кресла-коляски | нет |
| 3. | адаптированные лифты | нет |
| 4. | поручни | нет |
| 5. | пандусы | да |
| 6. | подъемные платформы (аппарели) | нет |
| 7. | раздвижные двери | нет |
| 8. | доступные входные группы | нет |
| 9. | доступные санитарно-гигиенические помещения | нет |
| 10. | достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок | нет |
| 11. | надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения | нет |
| 12. | Дублирование необходимой информации для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации – звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне | нет |
| 13. | дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией | нет |
| 14. | Иные -наличие на сайте школы версии для слабовидящих -оказание помощи при входе и выходе из здания -наличие на здании школы тактильной информационной таблички с использованием азбуки Брайля | Да Да |

IV. Оценка доступности предоставляемой на объекте услуги и имеющихся недостатков условий ее доступности для инвалидов

| № п/п | Критерии соответствия предоставляемой услуги требованиям по обеспечению ее доступности для инвалидов, в том числе | Оценка доступности предоставляемой на объекте услуги и имеющихся недостатков в обеспечении условий ее доступности для инвалидов (да/нет) |
|-------|--|--|
| 1. | Оборудование (в установленных законодательством случаях) помещения, в котором предоставляется услуга, системой управления электронной очередью | нет |
| 2. | Наличие специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуги (с учетом потребности инвалидов) | нет |
| 3. | проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по | да |

| | | |
|----|--|-----|
| | вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг | |
| 4. | наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг | нет |
| 5. | предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации | да |
| 6. | предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика | нет |
| 7. | соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов | нет |
| 8. | адаптация официального сайта организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушениями зрения (слабовидящих) | да |
| 9. | иные | нет |

V. Предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов

| № п/п | Планируемые мероприятия | сроки |
|-------|---|-----------|
| 1. | Планирование мероприятий в рамках федеральной программы "Доступная среда" | 2021-2025 |
| 2. | Проведение работ согласно "Дорожной карте" и плану работ организации | ежегодно |