

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
городского округа город Мантурово
Костромской области

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Октябрьская СОШ
Пушкина М.А. Пушкина
25 марта 2020 года
Приказ № 73

**Положение
об организации образовательного процесса
с использованием дистанционных образовательных технологий
в МБОУ Октябрьская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ Октябрьская СОШ общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 №104;
- Методическими рекомендациями (приложение к письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020) ;
- Приказом Департамента образования и науки Костромской области от 19 марта 2020 года №554;
- Приказом отдела образования администрации городского округа город Мантурово Костромской области от 19 марта 2020 года №62.

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Основной целью использования дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

1.5. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса;
- предоставление детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

- стимулирование и развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- организация образовательного процесса в период карантина.

1. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. В условиях дистанционного обучения МБОУ Октябрьская СОШ обеспечивает каждому участнику образовательного процесса возможность доступа к электронному дневнику и другим образовательным платформам, используемым в качестве информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей с обучающимися.

2.2. Учебная деятельность с использованием дистанционных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом обучающегося/педагога, оснащенным персональным компьютером,
- локальной сетью с выходом в Интернет.

В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет материалы к урокам ему передаёт учитель-предметник.

2.3. При организации дистанционного обучения педагогическим работникам рекомендуется использовать портал «Сетевой город образования» (электронный журнал), или другие цифровые образовательные платформы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации.

2.4. Учебно-методическое обеспечение обучения с использованием дистанционных образовательных технологий основано на использовании компонентов учебно-методических материалов:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу и т.п.);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание (например, аудиолекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и т.п.).

2.5. Обратную связь участники образовательного процесса могут осуществлять с помощью "Скайпа", через социальные сети, электронный журнал.

2.6. В условиях дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий являются: обучающиеся, педагогические, административные работники школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Функции участников образовательного процесса:

Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ на период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лица в условиях дистанционного обучения

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- составляет расписание учебных занятий,
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

-определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы, электронных журнале и дневнике;

-осуществляет информирование всех участников образовательного процесса об организации работы школы в условиях введения режима повышенной готовности, о соблюдении режима работы школы с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации деятельности школы в условиях введения режима повышенной готовности;

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы школы в условиях дистанционного обучения и его сроках через запись в электронном дневнике обучающихся или личное сообщение по телефону, или через другие виды связи (социальные сети);

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период обучения с целью выполнения программного материала;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

Учителя- предметники:

- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают для обучающихся ресурсы и задания; выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время карантина. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

Педагог-организатор, воспитатель ГПД:

- посредством дистанционных образовательных технологий организуют воспитательную работу с обучающимися;

- организуют форумы, вебинары для родителей (законных представителей);

Социальный педагог:

- посредством дистанционных образовательных технологий организуют профилактическую работу с обучающимися.

Узкие специалисты (психолог, логопед, дефектолог):

- осуществляют индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ, обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, в дистанционном режиме.

Деятельность обучающихся во время карантина:

- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предложенные педагогами школы, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением цифровых платформ.

- предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

Родители обучающихся (законные представители):

- получают от классного руководителя информацию о режиме работы школы в условиях дистанционного обучения и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети;

- получают информацию/консультацию от педагогов школы о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей;

- контролируют выполнение обучающимися заданий в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Заключительное положение

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

«Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ Октябрьская СОШ» принято на педагогическом совете 24 марта 2020 года, протокол №7.