

Утверждаю:
Директор МБОУ Шулевская СОШ
И.А. Шулевская
Приказ № 3/1 от 17.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

в МБОУ Шулевская СОШ г.о.г. Мантурово Костромской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93, Уставом школы.
- 1.2. ПМПК – это совещательный, систематически действующий орган при администрации МБОУ Шулевская СОШ.
- 1.3. Основная цель ПМПК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такое решение принимается на основе представленных учителями, педагогами-психологами данных об особенности развития конкретного обучающегося.
- 1.4. В состав ПМПК входят постоянные участники – зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог и дополнительно привлекаемые специалисты, в зависимости от специфики вопроса.
- 1.5. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляет заместитель директора по УВР.

2. Принципы деятельности ПМПК

Основополагающим в работе ПМПК являются:

- уважение личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПК и предполагает, что смысл консилиума – интеграция психологических и педагогических знаний;
- закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПК. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношений со сверстниками и взрослыми. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики.

3. Цели и задачи ПМПК:

- 3.1. Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения учащихся школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.
- 3.2. В задачи консилиума входит:

- Первичное обследование детей с особенностями психофизического развития, поступающих в МБОУ Шулевская СОШ с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, при необходимости определения для них индивидуальной образовательной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
- Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся, обобщение причин отклонений
- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;
- выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания; Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса
- при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам обучения;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся, организация для них лечебно-оздоровительных мероприятий;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума, а также специалистами городской ПМПК.
- Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

IV. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или социальные условия
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4.4. Консультативная функция:

– оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

4.5. Просветительская функция:

– повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

4.6. Методическая функция:

– формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии

– формирование банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

5. Состав ПМПк

5.1. В состав ПМПк входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

Учитель, представляющий ребенка на ПМПк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

5.2. Родители привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.

5.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются данным Положением.

6. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

6.1. ПМПк создаётся в образовательном учреждении приказом директора школы.

6.2. Приём детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при письменном согласии родителей.

6.3. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

6.4. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

6.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки.

6.6. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

6.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

– *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

– *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

– рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

6.8. В ситуации диагностически сложных случаев ребёнок направляется на городскую ПМПк.

VII. Обязанности участников ПМПк

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПк— заместитель директора школы	— организует работу ПМПк; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав учащих, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; — координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; — контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Педагог-психолог школы	— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	— дает характеристику неблагополучным семьям; — предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя, работающие в классах	— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; — формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

VIII. Документация и отчетность ПМПк

1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.

2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.