**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**Елизаровская основная общеобразовательная школа**

**Мантуровского муниципального района Костромской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *«Утверждаю»*  *Директор МКОУ Елизаровская ООШ*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.И.Кешокова /* |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

* 1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета

обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения Елизаровская основная общеобразовательная школа Мантуровского муниципального района Костромской области - (далее – Совет).

1.3.В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического

самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

1.4.Совет учащихся (далее — Совет) создается, реор­ганизуется и ликвидируется

приказом директора школы по инициативе учащихся.

**2. Порядок формирования Совета**

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется из числа обучающихся 5-9 классов.

2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.4.Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством

голосов. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.5. Деятельность Совета координирует заместитель директора по воспитательной

работе.

**3. Организация деятельности Совета**

3.1. Совет работает по плану, согласованному с админи­страцией школы.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в

месяц.

3.3.Кворумом для принятия решений является присут­ствие на заседании Совета

более половины его членов.

3.4.Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета,

присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является

голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением,

он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

**4. Цель, задачи и содержание работа Совета**

4.1.Основной целью работы Совета является организация жизнедеятельности

школьного коллектива.

4.2.Задачи:

1)создание условий для реализации способностей, творческого потенциала

личности обучающихся;

2)воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам

человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования

здорового образа жизни.

4.3.Совет обучающихся:

1)помогает в подготовке и проведении общешкольных мероприятий

(внешкольных и внеклассных), реализации социально-значимых проектов.

2) помогает в организации и проведении дежурства по школе, общественно-

полезного труда.

**5. Основные функции Совета**

5.1.Основными функциями Совета являются:

1)планирование своей деятельности;

2)обеспечение участия учащихся в управлении школой;

3)представление и защита прав и интересов уча­щихся;

4)предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих права и законные интересы учащихся.

**6. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

6.1.*Обращаться к администрации*:

-с ходатайством о поощрении учащихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения

деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации об­разовательного процесса;

6.2*. Принимать участие в*:

- планировании, организации и проведении вне­школьных мероприятий;

-разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;

-установлении требований к одежде учащихся;

-научно-практических конференциях молодежи раз­личного уровня;

-проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

6.3*.Рекомендовать:*

-учащихся для участия в научно-практических кон­ференциях различного уровня;

- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, пе­чатные

издания и т.п.);

- учащихся для награждения;

6.4*. Осуществлять:*

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди уча­щихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходи­мости;

- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным

органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими орга­низациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров

между участниками образо­вательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**7. Ответственность Совета**

7.1.Совет несет ответственность з*а выполнение*:

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

7.2.Формирование Совета и организацию его работы.

**8. Документация и отчётность Совета**

8.1.Совет обучающихся осуществляется свою работу на основании плана работы на

учебный год, составленный исходя из плана воспитательной работы школы.

8.2.Заседания Совета протоколируются.

8.3.В конце учебного года Совет проводит анализ своей деятельности и составляет

отчёт о выполненной работе.

8.4.Ответственность за ведение документации возлагается на председателя Совета.

**9. Критерии оценки работы школьного самоуправления**

9. 1.Включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и

управление ею.

9.2. Активная позиция каждого члена коллектива

9.3.Умение учащихся организовать деятельность коллектива.

9.4. Практическая значимость реализованных проектов.

9.5. Осознание ответственности за достижение совместных целей.

9.6. Умение анализировать и определять программу на перспективу.