

Согласовано на заседании
педагогического совета,
протокол № 3
от 18.10.2013 г.

Директор школы:



т.И.Кешикова

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг** **в МКОУ Елизаровская ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание платных дополнительных образовательных услуг в МКОУ Елизаровская ООШ:

1. Закон РФ «Об образовании»;
2. Гражданский кодекс;
3. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
4. Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505;
5. Приказ Минобразования РФ от 10.07.2003 N 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
6. Инструктивные письма Минобразования, в которых разъясняется порядок применения действующего законодательства в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг
 - от 21.07.1995 №52 «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
 - от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
7. Уставом школы;
8. Другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание платных дополнительных образовательных услуг.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МКОУ Елизаровская ООШ.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МКОУ Елизаровская ООШ.

1.4. Применяемые термины:

-«потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

-«исполнитель» - муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Елизаровская основная общеобразовательная школа.

1.5. Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- улучшения качества образовательного процесса в школе и создания условий для успешной социализации учащихся;
- поддержки и укрепления физического здоровья подрастающего поколения;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги носят дополнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Школа имеет право оказывать платные образовательные услуги потребителям, если это предусмотрено Уставом.

2.2. Предоставление платных образовательных услуг потребителям осуществляется образовательным учреждением при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

2.3. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы.

2.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.5. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, согласно статусу образовательного учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств (в т.ч. снижение наполняемости классов (групп); деление их на подгруппы против установленных норм; сдача экзаменов в порядке экстерна; дополнительные занятия с неуспевающими, групповые занятия, элективные курсы за счет часов, отведенных в учебном плане учреждения) не рассматриваются как платные образовательные услуги.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно для населения.

2.8. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. «Платные дополнительные образовательные услуги» - образовательные услуги, предоставляемые сверх часов, предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительные образовательные платные услуги, не предусмотренные соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. МКОУ Елизаровская ООШ оказывает следующие виды платных дополнительных образовательных услуг согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности:

I. Образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения; (занятия с обучающимися по предметам для подготовки к экзаменам в форме единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации);
- различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы), по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

II. Развивающие услуги:

- различные кружки и секции по интересам: обучение фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т. д.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

III. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития и прочие) при условии оказания их за пределами рабочего времени и вне деятельности, финансируемой из бюджета;
- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

IV. Организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории,

- театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);
- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
 - улучшение условий пребывания и питания.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

1. соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
2. соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
3. качественное кадровое обеспечение;
4. необходимое учебно-методическое обеспечение.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

1. наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
2. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
3. перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

1. Устав образовательного учреждения;
2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
3. Адрес и телефон учредителя образовательного учреждения.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий.

4.6. Руководитель образовательного учреждения для оказания платных образовательных услуг обязан:

1. оформить трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
2. организовать контроль за организацией и качеством предоставляемых образовательных услуг;
3. обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг;
4. организовать делопроизводство по оформлению и хранению документов.

4.7. Предоставление платных образовательных услуг оформляется письменным договором между образовательным учреждением и потребителем. В договоре должны оговариваться:

1. виды предоставляемых образовательных услуг;
2. порядок, условия, режим оказания платных образовательных услуг;
3. права и обязанности сторон;
4. ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора;
5. размер оплаты;

- 6. срок действия договора;
 - 7. другие условия по договоренности сторон.
- 4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

5. Порядок получения и расходования денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.

5.1 Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

5.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

5.4. Средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, являются внебюджетными и служат дополнительным источником финансирования деятельности образовательного учреждения.

5.5. Цены по оказанию платных дополнительных образовательных услуг разрабатываются образовательным учреждением и предоставляются на согласование Учредителю.

5.6. Стоимость обучения по каждой образовательной программе устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) оплату труда работников школы, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации;
- б) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на развитие материально-технической базы школы;
- г) прочие расходы.

5.7. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.8. Контроль за деятельностью МКОУ Елизаровская ООШ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции управление образования администрации Мантуровского муниципального района и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности образовательных учреждений, а также Управляющий Совет школы.

5.9. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6. Права и обязанности потребителей и исполнителей платных услуг.

6.1. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами, вправе:

- 1. получить сведения о наличии у образовательного учреждения лицензии на предоставление данного вида услуги;
- 2. получить смету стоимости платной услуги;
- 3. требовать предоставления услуг надлежащего качества.

6.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

6.3. Образовательное учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг, согласно действующего законодательства РФ.

6.4. Потребитель, пользующийся платными образовательными услугами, вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством РФ.

6.5. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, «потребитель» в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

6.6. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.7. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг.

6.8. Претензии и споры, возникшие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

7. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

7.1 Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор МКОУ Елизаровская ООШ.

7.2. Директор школы:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание МКОУ Елизаровская ООШ с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников МКОУ Елизаровская ООШ на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников МКОУ Елизаровская ООШ, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, в которых утверждаются:
 - порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

7.3. В рабочем порядке директор образовательного учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

7.4. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по УВР;

Ответственный за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей детей о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых МКОУ Елизаровская ООШ, сроках и условиях их предоставления;
- предоставляют родителям (законным представителям) договора и заявления для подписания;
- осуществляют комплектование групп, предоставляют списки на утверждение директору школы;
- представляют для утверждения директору школы соответствующие программы, учебные планы, расписания занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;
- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.
- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МКОУ Елизаровская ООШ платных дополнительных образовательных услуг.

8. Финансовая деятельность.

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность МКОУ Елизаровская ООШ осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505,

Уставом школы и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

1.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера, включая:

- составление сметы расходов платных дополнительных образовательных услуг;
- составление калькуляции стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- контроль расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, направленных на ведение уставной деятельности школы;
- сбор данных для заключения договоров с сотрудниками, осуществляющими деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- контроль сроков выполнения договорных обязательств;
- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности МКОУ Елизаровская ООШ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;
- обеспечение контроля соблюдения порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты средств от доходов, полученных за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг на основании табелей учета рабочего времени, предоставляемых организаторами платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществление по поручению директора школы бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг.