

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Елизаровская основная общеобразовательная школа
Мантуровского муниципального района Костромской области**

Рассмотрено на совещании при директоре
Протокол № 8 от 23.12.2014 г.

Директор школы:  **УТВЕРЖДАЮ:**
Т.И. Кешокова/
2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 и определяет порядок организации получения основного общего образования в форме экстерната в МКОУ Елизаровская ООШ

1.2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

Экстерн – лицо, обучающееся в форме экстерната.

1.3. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

- обучающиеся МКОУ Елизаровская ООШ на II ступени общего образования (основного общего образования);
- обучающиеся, вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение;
- другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в МКОУ Елизаровская ООШ, имеют право пройти промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ.

1.5. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

**II. Порядок организации экстерната
в МКОУ Елизаровская ООШ**

2.1. Зачисление в МКОУ Елизаровская ООШ в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних — по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего или основного общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

Если при подаче заявления на экстернатную форму получения образования отсутствуют документы, подтверждающие уровень образования будущего экстерна, то в МКОУ Елизаровская ООШ определяется его уровень подготовки с помощью промежуточной (диагностической) аттестации.

2.3. Лица, избравшие экстернат как форму получения образования, подают заявление руководителю общеобразовательного учреждения не позднее чем за 3 месяца до аттестации, а также представляют имеющиеся справки о промежуточной аттестации или документ об образовании.

2.4. Администрация общеобразовательного учреждения, в котором организован экстернат, знакомит экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов.

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната МКОУ Елизаровская ООШ знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов.

2.6. Для организации экстернатной формы получения образования руководитель ОУ составляет локальные документы:

- решение педагогического совета о формах проведения и сроках промежуточной аттестации, расписание консультаций, лабораторных и практических занятий, экзаменов;
- приказ об организации промежуточной и итоговой аттестации;
- приказы о допуске учащихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. Для обучающихся МКОУ Елизаровская ООШ предусмотрена возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации по некоторым предметам. Это является сочетанием двух форм получения общего образования: очной и экстернатной. Родителям (законным представителям) ученика, желающего пройти аттестацию экстерном

по отдельным предметам, нужно подать заявление директору общеобразовательного учреждения, указав, по каким предметам нужна промежуточная аттестация досрочно.

При сочетании очной и экстернатной форм получения образования обучающемуся устанавливается график прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

2.8. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации;
- брать учебную литературу из библиотечного фонда МКОУ Елизаровская ООШ
- посещать лабораторные и практические занятия; принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

4. Аттестация экстернов.

4.1. Промежуточная аттестация экстернов

4.1.1. Для получения документа об основном общем образовании экстерн проходит итоговую аттестацию по общеобразовательным программам, разрабатываемым на основе государственных образовательных стандартов.

4.1.2. К итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курсы одного или нескольких классов на II ступени основного общего образования.

4.1.3. Промежуточная аттестация экстернов обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе экстернов в следующий класс.

4.1.4. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний экстернов по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

4.1.5. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и др.

4.1.6. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

4.1.7. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

4.1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное, полугодовое оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

4.1.9. Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок.

4.1.10. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося

4.1.11. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов родители учащегося (лица их заменяющих) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

4.1.12. В случае несогласия экстернов с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления экстерна приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.1.13. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс.

4.1.14. По окончании учебного года или при отчислении из общеобразовательного учреждения экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.2. Итоговая аттестация экстернов

4.2.1. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.2.2. Экстерны, заболевшие перед началом или в период итоговой аттестации и выздоровевшие до ее окончания, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение данного или следующего экзаменационного периода. Экстерны, не явившиеся на экзамены без уважительных причин, не могут быть допущены к последующим экзаменам.

4.2.3. Аттестацию экстерны проходят в одном общеобразовательном учреждении. При перемене места жительства и в других исключительных случаях экстерны получают справку, подписанную руководителем общеобразовательного учреждения, его заместителем по учебно-воспитательной работе, не менее чем тремя учителями, проводившими аттестацию, и заверенную печатью общеобразовательного учреждения.

Справка, в которой указывается, когда и по каким предметам проводилась аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право экстерну закончить аттестацию в другом общеобразовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.2.4. Для проведения итоговой аттестации экстернов руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель, учитель по данному предмету, ассистент.

4.2.5. Результаты аттестации экстернов фиксируются в протоколе комиссии с пометкой "Экстернат" и подписываются членами комиссии.

4.2.6. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся аттестат об основном общем образовании. Документ выдаётся тем ОУ, в котором экстерн проходил итоговую аттестацию. В документе в правом верхнем углу делается пометка «Экстернат».

4.2.7. Аттестат об основном общем образовании, выдаваемый экстерну, прошедшему итоговую аттестацию в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой «Экстернат».

4.2.8. Журнал регистрации заявлений, протоколы итоговой аттестации, письменные экзаменационные работы экстернов хранятся в установленном порядке.

5. Финансовое обеспечение экстерната

5.1. Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

5.2. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата.

5.3. Общеобразовательное учреждение, организующее экстернат, по желанию экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (дополнительные консультации, семинарские и лекционные занятия и другие виды услуг).