

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Елизаровская основная общеобразовательная школа
Мантуровского муниципального района Костромской области

Директор МКОУ Елизаровская ООШ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения Елизаровская основная общеобразовательная школа Мантуровского муниципального района Костромской области - (далее – Совет).
- 1.3. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.
- 1.4. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2. Порядок формирования Совета

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. Состав Совета формируется из числа обучающихся 5-9 классов.
- 2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
- 2.5. Деятельность Совета координирует заместитель директора по воспитательной работе.

3. Организация деятельности Совета

- 3.1. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 3.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 3.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

4. Цель, задачи и содержание работа Совета

- 4.1. Основной целью работы Совета является организация жизнедеятельности школьного коллектива.
- 4.2. Задачи:
 - 1) создание условий для реализации способностей, творческого потенциала

- личности обучающихся;
- 2) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.
- 4.3. Совет обучающихся:
- 1) помогает в подготовке и проведении общешкольных мероприятий (внешкольных и внеклассных), реализации социально-значимых проектов.
 - 2) помогает в организации и проведении дежурства по школе, общественно-полезного труда.

5. Основные функции Совета

- 5.1. Основными функциями Совета являются:
- 1) планирование своей деятельности;
 - 2) обеспечение участия учащихся в управлении школой;
 - 3) представление и защита прав и интересов учащихся;
 - 4) предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 6.1. *Обращаться к администрации:*
- с ходатайством о поощрении учащихся;
 - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов учебного управления;
 - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 6.2. *Принимать участие в:*
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
 - разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
 - установлении требований к одежде учащихся;
 - научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
 - проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 6.3. *Рекомендовать:*
- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
 - учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
 - учащихся для награждения;
- 6.4. *Осуществлять:*
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди учащихся;
 - встречи с администрацией школы по мере необходимости;
 - сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность Совета

- 7.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
 - принятых решений и рекомендаций;
- 7.2. Формирование Совета и организацию его работы.

8. Документация и отчётность Совета

- 8.1. Совет обучающихся осуществляется свою работу на основании плана работы на учебный год, составленный исходя из плана воспитательной работы школы.
- 8.2. Заседания Совета протоколируются.
- 8.3. В конце учебного года Совет проводит анализ своей деятельности и составляет отчёт о выполненной работе.
- 8.4. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя Совета.

9. Критерии оценки работы школьного самоуправления

- 9.1. Включенность учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею.
- 9.2. Активная позиция каждого члена коллектива
- 9.3. Умение учащихся организовать деятельность коллектива.
- 9.4. Практическая значимость реализованных проектов.
- 9.5. Осознание ответственности за достижение совместных целей.
- 9.6. Умение анализировать и определять программу на перспективу.