

ДОГОВОР о сотрудничестве

Город Кострома

« 1 » мая 2019г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Костромской государственный университет**» на основании Лицензии серия 90Л01 № 009435 на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, регистрационный № 2371 от 06.09.2016г., срок действия – бессрочно в лице ректора А.Р. Наумова, действующего на основании Устава, (далее по тексту – Исполнитель), с одной стороны, и отдел образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области О.А. Амвросовой, действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация и осуществление совместной деятельности, направленной на профориентацию выпускников Учреждения, повышение качества образования учащихся и уровня подготовки абитуриентов Университета, а также на организацию допрофессиональной подготовки учащихся по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» в рамках специализированного профильного (педагогического) класса.

2. Обязательства сторон

2.1 Университет принимает на себя исполнение следующих обязанностей:

2.1.1. Совместно с преподавателями (учителями) Учреждения разрабатывать учебные программы.

2.1.2. Проводить обучающие семинары для учителей педагогических классов.

2.1.3. Предоставлять информацию об условиях приема в Университет, о перспективных направлениях развития Университета.

2.1.4. Оказывать Учреждению необходимую методическую помощь при организации и функционировании в нем профильных классов, проводить по согласованию с администрацией Учреждения, консультации для преподавателей (учителей) Учреждения, собеседования с будущими абитуриентами.

2.1.5. Организовывать для учащихся, родителей и преподавателей (учителей) Учреждения ознакомительные экскурсии, мероприятия в рамках плана работы с абитуриентами.

2.1.6. Организовать проведение Олимпиады по педагогике и психологии для учащихся педагогических классов. Учитывать результаты участия в университетской олимпиаде в качестве индивидуальных достижений абитуриента при поступлении в КГУ в соответствии с Правилами приема.

2.1.7. Отслеживать ход и результаты образовательной деятельности выпускников профильных (педагогических) классов, обучающихся в университете, готовить аналитические материалы для ее оценки и

2.2 Учреждение принимает на себя исполнение следующих обязанностей:

2.2.1. Организовать профильный (педагогический) класс в Учреждении с целью профессиональной ориентации к поступлению по направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», осуществлять набор учащихся.

2.2.2. Обеспечить подбор наиболее квалифицированных педагогов в качестве руководителей и учителей профильных (педагогических) классов.

2.2.3. Совместно с преподавателями Университета разрабатывать учебные программы.

2.2.4. Проводить теоретические и практические занятия по учебным дисциплинам в соответствии с учебной программой и графиком учебного процесса.

2.2.5. Решать вопросы финансирования учебного процесса, выполнения учебного плана.

2.2.6. Направлять руководителей и учителей профильных (педагогических классов) на обучающие семинары в КГУ.

2.2.7. Осуществлять информирование учащихся, их родителей и всех заинтересованных лиц о совместной деятельности Учреждения и Университета.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения совместной деятельности заинтересованная сторона вносит предложения о досрочном расторжении настоящего договора, которое должно быть рассмотрено в месячный срок.

3.3. Все споры и разногласия по предмету договора разрешаются путем переговоров в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ответственными исполнителями условий Договора назначаются:

- со стороны Университета – Тимонина Любовь Ильинична – проректор по учебно-методической работе
- со стороны Учреждения – Патанина Ирина Николаевна – заведующий районным методическим кабинетом отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области

4. Особые условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Договор может быть расторгнут:

- по взаимному соглашению сторон – без ограничений;
- по желанию одной из сторон – при условии письменного предупреждения другой стороны не менее чем за месяц.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по согласованию Сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для

каждой из сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

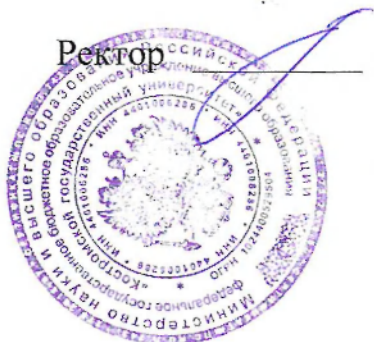
5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования «Костромской
государственный университет»
(КГУ)

156005, Костромская область,
г. Кострома, ул. Дзержинского, д.17,
ОГРН 1024400529504
УФК по Костромской области,
г. Кострома (ФГБОУ ВО «КГУ»)
Л/с: 20416X56460
Р/с 40501810434692000002 в
Отделение Кострома
ИНН 4401006286 КПП 440101001
БИК: 043469001

Ректор

А. Р. Наумов



Отдел образования Красносельского
муниципального района Костромской
области

Юр.адрес: 157940, Костромская
область, Красносельский район,
пгт.Красное-на—Волге, ул.Красная
площадь, д.15

Телефон/факс: 8(49432)31748,
8(49432)22180

e-mail: krasnoe-roo2015@yandex.ru

Банковские реквизиты: л/с
03413012990 в отделении Кострома
г.Кострома

ИНН 4415001672/ КПП 441501001

ОКОПФ 72/ ОКПО 02108428

Р/с Банк: 40204810000000000024

БИК 043469001/ОГРН 1024402236980

Заведующий
отделом

О.А.Амвросова

