

**1. Общие положения**

1.1. Новая редакция устава общеобразовательного учреждения разработана в целях приведения учредительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Здемировская начальная школа» Красносельского муниципального района Костромской области, далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов исполнительной власти Красносельского муниципального района Костромской области в сфере образования, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение является правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Здемировская начальная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

1.3. Полное наименование общеобразовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Здемировская начальная школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

Сокращённое наименование: МБОУ «Здемировская НШ».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение

1.5. Юридический адрес Учреждения: 157940, Костромская область, Красносельский район, с.Здемирово, д. 46.

1.6. Фактический адрес: 157940, Костромская область, Красносельский район, с.Здемирово, д.46, д.45-а.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Красносельский муниципальный район Костромской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области (далее -Учредитель), расположенная по адресу: 157940, Костромская область, пгт. Красное-на-Волге, ул. Красная площадь, д. 15 , в лице отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области в лице Комитета имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним собственником на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, круглую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение обслуживается МКУ «Централизованной бухгалтерией отдела образования» администрации Красносельского муниципального района Костромской области на основании договора.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области возникают у учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения, с лицензией на образовательную деятельность.

1.19. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

1.23. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.25. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с его Уставом.

1.26. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения, для которого Учреждение обязано предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.27. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделены специальные помещения.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием благоприятных условий для реализации права на образование, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, по основным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – дошкольного, начального общего образования.

**3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами: образовательной программой дошкольного образования; образовательной программой начального общего образования и дополнительными образовательными программами различной направленности (спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, общекультурной, общеинтеллектуальной, социальной и др.)

3.2. Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: в очной, в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.5. Содержание дошкольного общего образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Учреждение самостоятельно определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении.

3.7. Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. Наполняемость групп структурных подразделений и филиалов определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.8. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами начального общего образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего образования, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов и формы промежуточной аттестации обучающихся. Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, режим занятий обучающихся разрабатываются и утверждаются Учреждением ежегодно.

3.12. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

3.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.14. Учреждение вправе открывать, при наличии соответствующих условий, группы продленного дня.

3.15. В Учреждении устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.16. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.17. Освоение образовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебных предметов образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.21. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.23. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.24. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования определяются Учреждением самостоятельно.

3.25. Учреждение может организовать образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.26. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

**4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

- имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

- нести риск случайной гибели, порчи имущества;

-начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

**4.5. Учреждение** не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя.

4.7. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

4.7.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остаётся в муниципальной собственности муниципального образования Красносельский муниципальный район Костромской области и подлежит учёту в составе имущества казны Красносельского муниципального района Костромской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

4.8.Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Муниципальное задание содержит:

1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;

2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

4) определение категорий физических и юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

5) порядок оказания соответствующих услуг;

6) предельные цены на оплату соответствующих услуг.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и субсидий из бюджета Красносельского муниципального района Костромской области, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами, Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначействе по Костромской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

4.16. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение ежегодно представляет Отделу образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности – документ, отражающий расходы и доходы Учреждения.

4.19. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - ПФХД) определяет структуру финансирования муниципального задания, капитальных вложений, деятельности, приносящей доход, доходы и расходы по видам финансового обеспечения, информацию по закупкам на планируемый период и т.д. Документ составляется на один финансовый год. Особенности формирования ПФХД для Учреждения устанавливает Учредитель в отдельном распорядительном документе. Учреждение размещает ПФХД на своем официальном Интернет-ресурсе.

4.20. Учреждение ежегодно отчитывается перед Отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области и Учредителем о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

**5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения (директор) назначается заведующим Отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

5.4. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Кандидаты на должность руководителя Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются Отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

5.7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено действующим законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.8. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.10. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области и настоящим Уставом к компетенции Отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

5.11. Руководитель Учреждения:

5.11.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными актами, уставом Учреждения. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения.

5.11.2. Утверждает график работы сотрудников Учреждения, штатное расписание.

5.11.3. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалификационными педагогическими работниками, создаёт условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников.

5.11.4. Поощряет и привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения.

5.11.5. Осуществляет контроль над своевременным предоставлением работникам Учреждения льгот и гарантий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

5.11.6. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную), административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения, реализацию федерального государственного образовательного стандарта; обеспечивает выполнение Учреждением предусмотренных лицензией видов деятельности и реализацию их в полном объеме.

5.11.7. Формирует комплектование обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.11.8. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования.

5.11.9. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

5.11.10. В пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты.

5.11.11. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях.

5.11.12. Заключает договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий.

5.11.13. В пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, является распорядителем бюджетных средств, открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладает правом первой подписи финансовых документов;

5.11.14. При расторжении (прекращении) Трудового договора передаёт дела вновь назначенному руководителю.

5.11.15. Исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.11.16. Несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения и полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.17. Несёт административную ответственность за правонарушения как должностное лицо в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения;

- Попечительский совет

5.13. Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением «Об Общем собрании работников Учреждения».

В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательного учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных Уставом;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательного учреждения ;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;

- контроль за выполнением Устава образовательного учреждения , внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.14.Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

Срок действия полномочий педагогического совета ‑ бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

- принимает решение о награждении обучающихся (воспитанников);

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.15.Попечительский совет – это коллегиальный орган управления образовательного учреждения, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретного образовательного учреждения. Порядок формирования и компетенция попечительского совета определяются Уставом образовательного учреждения и Положением о попечительском совете.

5.15.1. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители обучающихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании попечительского совета.

5.15.2. Попечительский совет создается на весь срок деятельности образовательной организации. Количество членов попечительского совета не ограничено (обычно не менее 5 (пяти) членов). Директор образовательного учреждения является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, или иным органом коллегиального управления). Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.15.3. Попечительский совет имеет право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития образовательного учреждения;

- заслушивать руководство образовательного учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды образовательного учреждения, о перспективах развития образовательного учреждения, соблюдения финансовой дисциплины в образовательном учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития образовательного учреждения;

- распределять по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- устанавливать режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий), принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

**6. Участники образовательной деятельности. Их права и обязанности.**

6.1. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом общеобразовательного учреждения и иными локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного и начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом учреждения и другими локальными актами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

6.5. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию(за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности ( за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.8. Обязанности и ответственность педагогических работников

устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. При приёме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.11. Заработная плата педагогическим работникам Учреждения устанавливается согласно Положению по оплате труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6.12. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением:

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

6.13. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этого Учреждения.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования настоящего Устава, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; -исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность**

7.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

**8. Реорганизации и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации, с

учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2 Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Костромской области.

8.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику.

**9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1) Соглашения;

2) Трудовые договоры;

3) Правила внутреннего трудового распорядка;

4) Положения;

5) Приказы;

6) Инструкции;

8) Иные локальные акты.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Костромской области и настоящему Уставу.

**10**. **Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются нормативно-правовым актом администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Принято на общем собрании

трудового коллектива

протокол от 24.09.2019г № 4

