

СОГЛАШЕНИЕ № 4

о предоставлении субсидии из бюджета Красносельского муниципального района
муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение
выполнение муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

пгт. Красное-на-Волге

«09» января 2020 года

Отдел образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области, которому как получателю средств бюджета Красносельского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице **заведующего отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области Амвросовой Ольги Александровны**, действующей на основании Положения с одной стороны и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Красносельского муниципального района Костромской области "Детский сад № 1 "Солнышко" поселка Красное-на-Волге "**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице **исполняющей обязанности заведующего Токмаковой Анны Юрьевны** действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Красносельского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Красносельского муниципального района от 07.08.2019 № 146 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального района в 2020 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N1 от «09» января 2020 года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как

получателю средств бюджета муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального района на предоставление Субсидии)				Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	Код главы	Раздел	Целевая статья	Вид расхода	
1	2	3	4	5	6
1	918	0701	0110000590	611	4 300 000,00
2	918	0701	0110072100	611	9 635 000,00
3	918	0701	0110000790	611	200 000,00
Всего					14 135 000,00

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.2. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счёт, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно заявки на перечисление Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в 2020 году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района на 1 января 2021г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «22» января 2021 г.;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Главному распорядителю бюджетных средств в бюджет муниципального района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального района на 1 января 2021 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 3 дней по запросу Главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «01» марта 2021г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Красносельского муниципального района на 1 января 2021г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области от «31» декабря 2019 г. № 246

4.3.4. представлять Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение №2 к Порядку), в срок до «16» декабря 2020г. ;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку, в срок до «25» января 2020 г.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2020г. остаток Субсидии на осуществление в 2021г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Красносельского муниципального района в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. отсутствуют.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального района в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (-ми) способом (-ами):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.7.2. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС:

Отдел образования администрации
Красносельского муниципального
района

Наименование ГРБС:

Отдел образования администрации
Красносельского муниципального района
Костромской области

ОГРН 1024402236980
ОКТМО 34616151

Место нахождения: ,157940,Костромская
обл, Красное-на-Волге пгт, Красная пл, д.15

ИНН/КПП 4415001672/441501001

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России:
ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА Г. КОСТРОМА,
БИК 043469001,

Расчетный счет 40204810000000000024,

Лицевой счет 03413012990

Сокращенное наименование Учреждения:

МБДОУ "Детский сад № 1 "Солнышко"
поселка Красное-на-Волге "

Наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Красносельского
муниципального района Костромской области
"Детский сад № 1 "Солнышко" поселка Красное-
на-Волге "

ОГРН 1024402238629,
ОКТМО 34616151

Место нахождения: 157940, Костромская обл,
Красное-на-Волге пгт., ул. Советская, д. 24 А

ИНН/КПП 4415004144/441501001

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России:
ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА Г. КОСТРОМА,
БИК 043469001,

Расчетный счет 40701810545251000297,

Лицевой счет 20416Б49730

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
ГРБС

Отдел образования администрации
Красносельского муниципального района



(подпись)

/Амвросова О.А./
(ФИО)



Сокращенное наименование
Учреждения

МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» поселка
Красное-на-Волге



(подпись)

/Токмакова А.Ю/
(ФИО)



к соглашению о предоставлении субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной приказом управления финансов администрации Красносельского муниципального района от 03.09.2019 №2

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Соглашению от «09» января 2020г. №4

ЗАЯВКА
на перечисление Субсидии

Наименование ГРБС: Отдел образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области

Наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Красносельского муниципального района Костромской области "Детский сад № 1 "Солнышко" поселка Красное-на-Волге "

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального района на предоставление Субсидии)				Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	Код главы	Раздел	Целевая статья	Вид расхода	
1	2	3	4	5	6
1	918	0701	0110000590	611	4 300 000,00
2	918	0701	0110072100	611	9 635 000,00
3	918	0701	0110000790	611	200 000,00
Всего					14 135 000,00