



УТВЕРЖДЕНО
приказом и о заведующего МБДОУ
«Детский сад №1 «Солнышко» поселка
Красное-на-Волге»
— А.Ю. Токмакова
от « 01 » октября 2019 г. № 36

Положение об информационной открытости

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Красносельского муниципального района
Костромской области
«Детский сад №1 «Солнышко» поселка Красное-на-Волге»**

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №1 «Солнышко» поселка Красное-на-Волге» (далее - ДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2 Положение об информационной открытости МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» поселка Красное-на-Волге» (далее - Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 27.11.2017) Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3 Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1 ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1. на информационных стендах ДОУ;

на официальном сайте ДОУ:

<http://www.eduportal44.ru/Krasnoe/Sun/mdou-1/SitePages/Домашняя.aspx>

2.1.2. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Структура и содержание официального Сайта ДОУ должна соответствовать требованиям указанным в пункте 1.2.

3. Ответственность ДОУ

3.1 ДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением о порядке обработки и защите персональных данных.

3.3. ДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.