

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол от 09.01.2018г. №4

Утверждаю:
Директор В.А.Морозова

Приказ от 12.01.2018г. №2а

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Красносельская средняя школа»
Красносельского муниципального района Костромской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Красносельская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МКОУ «Красносельская СШ») (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной траектории для ребёнка.

1.2. Приём граждан в Школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 28.05.2014));
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32;
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (распоряжение Правительства РФ от 29.12.2001 г. № 1756, приказ Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. 2783);
- Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Законом Костромской области от 10 июля 2013 года № 408-5-ЗКО «О разграничении полномочий между органами государственной власти Костромской области в сфере образования» (в редакции Закона Костромской области от 07.02.2014 г. № 490-5-ЗКО)

- Приказом Департамента образования и науки Костромской области № 359 от 5.03.2014г «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевode) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Костромской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом школы.

1.3. Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.4. Администрация школы обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приёма в школу. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Школа обязана поступающих, родителей (законных представителей) ознакомить с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.6. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в указанное образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории Красносельского муниципального района, закрепленной Постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области за школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). В целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений Постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области за Школой закреплена следующая территория:

-**улицы:** А.И. Готовцевой, Вольная, Горького, Дальняя, Демьяна Бедного, Заводская, Заовражная, Заречная, Карла Маркса, Карла Либкнехта, Калинина, Кинешемская, Кирова, Комсомольская, Кооперативная, Космическая, Красносельская, Л.И. Подобина, Ленина, Лынная, Маяковского, Мирная, Молодежная, Новая, Окружная, П.А. Вяземского, Поршнева, Полевая, Победы, Рабочая, Ракетная, Республиканская, Родниковая, Северная, Солнечная, Студенческая, Чкалова, Центральная, Юбилейная;

- **микрорайоны:** Восточный, «Королиха» квартал 1, «Королиха» квартал 2, «Королиха» квартал 3;

-**переулки:** Больничный, Демьяна Бедного, Заводской, Пушкина; Красная Площадь.

1.7. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации Красносельского муниципального района.

1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Раздел 2. Приём в первые классы.

2.1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5-8 лет.

2.2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения, несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Красносельского муниципального района прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. Количество классов и их направленность устанавливается Школой по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.8. Администрация школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родительских отношений и полномочий законного представителя.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. Зачисление в Школу оформляется приказами руководителя и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Для решения спорных вопросов при определении образовательных программ и/или выбора образовательного учреждения в Школе создается конфликтная комиссия.

Раздел 3. Приём во 2 и последующие классы

3.1 Приём во 2-е и последующие классы осуществляется на вакантные места.

3.2 Зачисление в 5-й класс проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического и естественнонаучного профилей.

3.3. После получения основного общего образования (аттестата об основном общем образовании) обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в данной Школе по образовательной программе среднего общего образования. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-е классы в данном случае не допускается.

3.4. Профильные классы в Школе создаются при наличии квалифицированных кадров для данной работы, необходимого научно-методического обеспечения, соответствующей материально-технической базы для организации учебного процесса, социального заказа родителей и обучающихся.

3.5. Профильные классы создаются по согласованию с отделом образования администрации Красносельского муниципального района и открываются приказом руководителя школы на основании диагностики интересов,

3.10. Приказ о зачислении в десятый класс издается не ранее 31 августа текущего года. Приказы о зачислении обучающихся в десятые классы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. Порядок распределения обучающихся по классам школы определяет самостоятельно.

3.12. Гражданину может быть отказано в зачислении в Школу по причине отсутствия вакантных мест.

3.13. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.14. Возможно внесение изменений в Правила в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Директор школы

В.А.Морозова