
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Красносельская средняя школа"
Красносельского муниципального района Костромской области
ПРИКАЗ**

26.08.2020 г.

пос. Красное-на-Волге

№ 94

Об организации режима работы
и обеспечения санитарно-эпидемиологического
благополучия в образовательной
организации в 2020-2021 учебном году

На основании Постановления губернатора Костромской области от 24 августа 2020 года №171 «Об организации работы образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в условиях распространения на территории Костромской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), приказа департамента образования и науки и департамента здравоохранения Костромской области от 18 августа 2020 года №1176/532, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Костромской области, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Костромской области от 5 мая 1995 года № 7 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», протоколом заседания комиссии при губернаторе Костромской области по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-nCov, от 19 августа 2020 года № 44, в связи с введением на территории Костромской области режима повышенной готовности с целью недопущения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov)

Приказываю:

1. С 01.09.2020 года осуществить следующие меры безопасности обучающихся и работников:
 - 1) Ограничить допуск посторонних лиц в образовательную организацию (ответственный Ивков Ю.Г., заместитель директора по общим вопросам).
 - 2) Осуществлять приём обучающихся 1-4 классов, 10 классов, 11 класса через центральный вход со стороны ул. Ленина;
обучающихся 5-9 классов через боковую дверь внутреннего двора здания школы;
обучающихся в здании на ул. Советская, д.8 через центральный вход.
 - 3) Утвердить график прихода обучающихся в образовательную организацию (приложение).
 - 4) Организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание образовательной организации с обязательной ежедневной термометрией (ответственный дежурный администратор, медицинский работник (по согласованию), заведующий хозяйством Сорокина Л.А.).
 - 5) В случае выявления обучающихся с признаками инфекционных

- заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) принять меры для отстранения от учёбы данных лиц и информирования родителей несовершеннолетних (ответственный медицинский работник, классные руководители).
- 6) В случае выявления работников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела, кашель, насморк) принять меры по отстранению от работы и направлению в лечебное учреждение (ответственный медицинский работник).
 - 7) Ввести ограничения на проведение массовых мероприятий и выездов (ответственный Токмакова О.Б., заместитель директора по воспитательной работе).
 - 8) Не допускать совмещения классов в одном учебном кабинете (ответственный Белобородова Л.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе).
 - 9) Провести 28.08.2020 года генеральную уборку помещений образовательной организации (ответственный Сорокина Л.А., заведующий хозяйством).
 - 10) Провести 31.08.2020 года генеральную уборку помещений пищеблоков, обеденных залов, подсобных помещений (ответственный Прокофьева Т.Н., заведующий производством, и Максимова И.Е., старший повар).
 - 11) Отменить кабинетную систему в образовательной организации до особого распоряжения.
 - 12) Закрепить за каждым классом учебный кабинет (приложение).
 - 13) Осуществлять проведение обработки поверхностей в учебных кабинетах в режиме смены классов (ответственный Сорокина Л.А., заведующий хозяйством).
 - 14) Осуществлять проветривание кабинетов на перемене в начальной школе: первые 5 минут кабинеты №1,3,5,7, вторые 5 минут – кабинеты №2,4,6,8. Для учащихся 5-11 классов проветривание проводить во время урока 3-5 минут с учетом погодных условий и пожелания учеников (ответственный учитель, работающий в кабинете).
 - 15) Обеспечить проведение мероприятий с родителями (родительских собраний, консультаций и других подобных мероприятий) с использованием дистанционных технологий (ответственные Токмакова О.Б., заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители).
 - 16) Дежурным учителям в период перемен минимизировать контакты обучающихся разных классов.
 - 17) Утвердить график приёма пищи в школьной столовой (ответственный Прокофьева Т.Н., заведующий производством).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Морозова В.А.