

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Красносельская средняя школа»
Красносельского муниципального района Костромской области**

ПРИКАЗ

28.04.2018 г.

пос. Красное-на-Волге

№ 32

**О создании комиссии по организации
обследования и паспортизации объекта
социальной инфраструктуры**

В соответствии с Приказами Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»

28.04.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МКОУ «Красносельская СШ».
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МКОУ «Красносельская СШ» (Приложение № 1).
 - 2.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МКОУ «Красносельская СШ» (Приложение № 2)
3. Утвердить план – график проведения обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МКОУ «Красносельская СШ» (Приложение № 3)
4. Комиссии провести обследование здания МКОУ «Красносельская СШ» по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
5. Комиссии по результатам обследования здания МКОУ «Красносельская СШ» составить акт обследования и разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Красносельская СШ» в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А.Морозова



Состав комиссии по проведению обследования
и паспортизации объектов предоставляемых услуг

Председатель комиссии – Морозова В.А., директор школы
Секретарь — Сорокина Л.А., заместитель директора по АХР

Члены комиссии:

Мухина О.К., председатель трудового коллектива
Шишова Е.В.- учитель начальных классов

Представитель общественных организаций инвалидов
Председатель Всероссийского общества инвалидов по Красносельскому муниципальному району Костромской области

Минаев А.Е

Ф.И.О

(роспись)



Директор

В.А. Морозова

Ознакомлены:

Сорокина Л.А.

Мухина О.К.

Шишова Е.В.

Минаев А.Е

Ф.И.О

(роспись)

ПЛАН-ГРАФИК

Директор

обследования объекта и предоставляемых услуг

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1.	Обследование здания МКОУ «Красносельская СШ»	11.05.2018



Директор

В.А. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Красносельская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в МКОУ «Красносельская СШ».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Костромской области, нормативными актами главы администрации Красносельского муниципального района и отдела образования администрации Красносельского муниципального района и настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объектов и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспортов доступности объекта.

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорта доступности объекта

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорта доступности объектов.

V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Директор

В.А.Морозова

