

Памятка для учителей

1. Зарегистрироваться на портале Российская Электронная школа - resh.edu.ru

В верхнем правом углу нажмите «Вход», если Вы регистрировались ранее, либо пройдите процедуру регистрации по ссылке «Регистрация».

Для регистрации на портале РЭШ обязательно укажите Вашу роль (ученик/родитель/учитель), фамилию и имя, адрес электронной почты, дату рождения, придумайте пароль. Также необходимо указать место проживания и Вашу образовательную организацию (школу). В случае отсутствия Вашей образовательной организации в списке, необходимо обратиться с соответствующим запросом в службу поддержки, нажав кнопку «Добавить образовательную организацию».

Также Вы можете указать отчество и пол.

Приняв условия Соглашения об обработке персональных данных, нажмите кнопку «Поступить в школу». На электронную почту придет письмо о подтверждении регистрации.

При нажатии на кнопку «Вход» Вы попадаете на страницу авторизации. Здесь Вам необходимо ввести свой логин и пароль и нажать кнопку «Войти».

Для авторизации Вы можете воспользоваться аккаунтами в социальных сетях Вконтакте, Facebook. В этом случае портал РЭШ автоматически заполнит некоторые поля регистрационной анкеты, указанные в профиле соответствующей социальной сети. Заполнить оставшиеся пункты нужно будет вручную.

Если Вы забыли пароль для входа в учетную запись, воспользуйтесь формой восстановления пароля, нажав на ссылку «Я забыл пароль». На указанную при регистрации электронную почту придет письмо-инструкция.

При успешной авторизации Вы попадаете на главную страницу Личного кабинета.

2. Скорректировать Ваше календарно-тематическое планирование с планирование в РЭШ.

3. Привязать учащихся к Вашей учетной записи

Необходимо войти в Ваш личный кабинет - нажать фамилию и имя в правом верхнем углу.

Личный кабинет учителя

Начало работы

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Расписание», «Ученики», «Задания», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».

© 2010-2011 ООО «РЭШ»

Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии, нажмите «Редактировать профиль».

© 2010-2011 ООО «РЭШ»

Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов «Активность», «Моя статистика», а также для добавления выбранных вузов и специальностей, нажмите кнопку «Настройки».

Ученики

© 2010-2011 ООО «РЭШ»

При нажатии кнопки «Пригласить учеников» Система сформирует ссылку, по которой нужно пройти зарегистрированным на портале ученикам.

© 2010-2011 ООО «РЭШ»

4. Ссылку, которая формируется в Вашем личном кабинете, необходимо скопировать и вставить в электронном журнале в разделе домашнее задание вашей предметной страницы к первому уроку (например, урок 1 апреля, ссылку размещаем до 30 марта). Учащиеся копируют данную ссылку и вставляют ее в адресную строку браузера. После прохождения учениками по ссылке, в разделе «Уведомления» появится соответствующее сообщение.

Для подтверждения привязки ученика необходимо зайти в раздел «Ученики» в таблице «Список всех привязанных учеников» выделить соответствующих учеников в статусе «Ожидается подтверждение» и нажать кнопку «Подтвердить»

После этого, как привязка учеников будет подтверждена.

5. Продумайте форму обратной связи: электронная почта, внутренняя электронная почта электронного журнала, мессенджеры (вайбер, вотсап), социальные сети и т.д. (обратите внимание, что не у всех детей могут быть такие возможности).

6. К первому уроку, в электронном журнале укажите ссылки на привязку к аккаунту, форму работу с учащимися и способ обратной связи. Например,

В информационной системе resh.edu.ru под своим логином и паролем нажмите кнопку Классы, выберите 8 класс, предмет информатика, урок №15 "Запись ветвлений на языке Паскаль". Просмотрите видеоурок, пройдите тренировочные задания к уроку и выполните задание, которое для вас я опубликовала в этой системе. Файлы с выполненным заданием прикрепить в этой системе. Если у вас возникли вопросы по ходу изучения материала, вы можете их задать учителю во время своего урока (в рамках расписания в электронном журнале) по электронной почте vinogradovaun@gmail.com.

Задания к уроку Вы можете прикреплять в электронном журнале и выполненные задания учащиеся присылают по выбранной Вами форме (электронная почта, внутренняя почта электронного журнала и т.д.).

Раздел «Задания» в системе resh.edu.ru позволяет назначать привязанным ученикам задания.



При нажатии кнопки «Добавить задание» открывается форма для выбора задания и назначения его ученику.

После заполнения формы и нажатия кнопки «Сохранить и опубликовать» указанный ученик получит задание для выполнения.

Важно! Необходимо создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

7. Заносить задания в электронном журнале своевременно! (за день до урока).

8. Организовать обратную связь с учащимися в рамках расписания в электронном журнале. Урок 30 минут, перемена 20 минут. Если учащийся ответил позже указанного времени, можете ответить на сообщение, как освободитесь или на следующем уроке.

9. Своевременно выставять отметки в электронном журнале и отмечать отсутствующих (кто не заходил в систему или не приступил к выполнению задания).

В течение одной учебной недели у обучающегося, осваивающего программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должно быть не менее одной отметки, если количество занятий 2-3 раза в неделю, не менее двух отметок, если в течение недели учебным планом предусмотрено 4 и более занятия.

10. Сообщать классным руководителям об отсутствии учащихся на занятии.