



**Отдел образования
администрации Красносельского муниципального района
Костромской области**

ПРИКАЗ

« 10 » сентября 2019 г. пос. Красное-на-Волге

№ 147

Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ и план мероприятий по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ Красносельском муниципальном районе Костромской области

В соответствии с приказом департамента образования и науки Костромской области от 29 августа 2019 года № 1416 "О плане работы по итогам статистического анализа ВПР в 2019-2020 учебном году», в целях повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся Красносельского муниципального района Костромской области **приказываю:**

1. Утвердить - Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Красносельском муниципальном районе Костромской области (Приложение 1).
2. Утвердить - План мероприятий по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях Красносельского муниципального района Костромской области в 2019-2020 учебном году (Приложение 2).
3. Назначить Патанину И. Н., заведующего районного методического кабинета отдела образования муниципальным координатором проведения ВПР в 2019 - 2020 учебном году.
4. Районному методическому кабинету отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области (И. Н. Патаниной) обеспечить методическое и информационно-техническое сопровождение мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения ВПР.
5. Руководителям образовательных организаций:
 - 5.1 Провести сопоставительный анализ результатов ВПР в 2019 году с годовыми оценками обучающихся по каждому учебному предмету.
 - 5.2 Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных

организациях, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Красносельском муниципальном районе Костромской области.

6. Организовать горячую линию в период подготовки, организации и проведения ВПР по тел. 8(49432) 3-17-48 - с 9.00 до 17.00 - муниципальный координатор – Патанина Ирина Николаевна.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



О. А. Амвросова

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации Красносельского
муниципального района
Костромской области
от «10» сентября 2019 г. N 147

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Красносельском муниципальном районе Костромской области

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Красносельском муниципальном районе Костромской области (далее - Регламент) определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) Красносельского муниципального района Костромской области.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) в области проведения ВПР, приказами департамента образования и науки Костромской области о проведении мероприятий направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Костромской области.

1.3. Цель ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) общего образования за счет предоставления ОО единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.4. Настоящий Регламент определяет порядок проведения ВПР в общеобразовательных организациях.

1.5. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.6. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, ОО и отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области (далее - отдел образования) не предусмотрено.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если предусмотрено Минпросвещения России проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме, и по инициативе ОО, если проведение ВПР предусмотрено Минпросвещения России в режиме апробации.

2.3. ВПР в 11 классах проводятся для ОО на добровольной основе, и для выпускников, которые не выбирают прохождение государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету.

2.4. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с отделом образования.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

2.7. Для проведения ВПР используются контрольно - измерительные материалы (КИМ) по соответствующим учебным предметам, предоставленные Рособрнадзором. 8

3. Организация проведения ВПР

3.1. Отдел образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- определяет порядок проведения ВПР на территории Красносельского муниципального района Костромской области;
- назначает муниципального координатора проведения ВПР;
- обеспечивает присутствие независимых наблюдателей - в подведомственных ОО время проведения ВПР с целью соблюдения объективности, либо формируют состав общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре);
- принимает решение об организации районной перепроверке отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки, проведения районной перепроверки отдельных работ, состав экспертной группы для проведения районной перепроверки, обеспечивает проведение районной перепроверки;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
- создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в ОО;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента;

3.2. Районный методический кабинет отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- оказывает консультационную поддержку ОО по работе с информационным порталом ВПР;
- обеспечивает организацию информирования ОО о работах по подготовке и проведению ВПР;
- осуществляют работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;
- организует подготовку экспертов по районной перепроверке отдельных работ по итогам проведения ВПР;

- организует районную перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР экспертами;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3.3. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- издают приказ о проведении ВПР в ОО;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;
- назначают организаторов в каждую аудиторию (далее - организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР;
- организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально - множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;
- руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными на информационном портале ВПР;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
- проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов;
- осуществляют взаимодействие с муниципальными координатором, а также с общественными наблюдателями;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 120 дней с даты проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений;
- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Минпросвещения России и (или) Рособрнадзора.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй - третий уроки в школьном расписании.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.2. Решением отдела образования для проверки работ ВПР (по

возможности) могут быть назначены педагоги из других ОО.

5.3. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

5.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР отделом образования, график работы комиссии и количество экспертов согласовывается с руководителем ОО.

5.5. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 120 дней с даты проведения ВПР.

5.11. Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 120 дней с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

6. Перепроверка результатов ВПР

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснения причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

6.1. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на муниципальном уровне.

6.2. Решение о проведении муниципальной перепроверки работ участников ВПР принимает отдел образования.

6.3. Количество работ, подлежащих перепроверке на муниципальном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

6.4. Муниципальная перепроверка работ осуществляется в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном

году.

6.5. Настоящий Регламент устанавливает координатором муниципальной перепроверки работ Районный методический кабинет отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области при участии в перепроверке членов районных методических объединений Красносельского муниципального района.

6.6. Состав комиссии для муниципальной перепроверки работ определяется координатором, исходя из планируемого количества работ участников ВПР для перепроверки, и утверждается отделом образования не позднее начала периода проведения ВПР в текущем учебном году.

6.7. В состав комиссии по каждому предмету и уровню образования включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие высшего образования;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3-х лет.

6.8. Школьный координатор по запросу отдела образования при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- направляет сканированные образцы муниципальному координатору или в уполномоченную им организацию;
- направляет муниципальному координатору электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

6.9. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

6.10. Результаты муниципальной перепроверки работ участников ВПР вносятся председателем экспертной группы в протокол перепроверки и предоставляются муниципальному координатору.

6.11. Районный методический кабинет отдела образования направляет в отдел образования отчет о результатах муниципальной перепроверки работ участников ВПР.

7. Итоги проведения ВПР

7.1. Районный методический кабинет отдела образования на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО Красносельского муниципального района Костромской области:

- проводит анализ результатов ВПР с последующим предоставлением в отдел образования аналитического отчета, а также размещением его на официальном сайте;
- проводит разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

7.2. Отдел образования на основе аналитического отчета о результатах ВПР

в ОО:

- организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку с дальнейшим выставлением ее на официальном сайте;
- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;
- проводят диагностику уровня сформированное предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;
- проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);
- контролируют создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в ОО;
- проводят разъяснительную работу с руководителями ОО и по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

7.3. ОО на основе аналитического отчета о результатах ВПР:

- проводят анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте;
- корректируют программы с учетом результатов ВПР;
- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;
- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывают план работы по повышению качества образования в ОО;
- принимают в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;
- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

Приложение 2

к приказу отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области от «10» сентября 2019 г. N 147

ПЛАН

мероприятий по обеспечению объективности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях Красносельского муниципального района Костромской области в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении муниципального координатора ВПР	сентябрь	Отдел образования	Ответственный за ВПР на муниципальном уровне
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Муниципальный координатор Руководители ОУ	Основание для организации и проведения ВПР в Красносельском районе, расчет времени тестирования и проверки правильности формулирования инструкций.
1.3.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Муниципальный координатор Руководители ОУ	Основание для организации и проведения ВПР в образовательных учреждениях Красносельского муниципального района
1.4.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении	до 01.02.2020	Муниципальный координатор Руководители ОУ	Обеспечение объективности организации и защиты информации

ВПР.				
1.5.	Издание приказа об итогах проведения ВПР. Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Муниципальный координатор Руководители ОУ	Принятие управленческих решений с целью оказания содействия и преодоления проблем.
1.6.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2019-2020 учебном году	Согласно графику	Муниципальный координатор Руководители ОУ	Отчет, справка по итогам ВПР с целью корректировки
2. Мероприятия по обеспечению объективности организации ВПР				
2.1. Организационно-технологическое обеспечение проведения и защиты информации ВПР				
2.1.1.	Обсуждение итогов на совещании руководителей, заместителей руководителей по УВР, муниципальных объединений общеобразовательных учреждений	30 сентября 2019 года	Отдел образования, районный методический кабинет отдела образования	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе каждой школы. Принятие управленческих решений
2.1.2.	Информационная работа с родителями, общественностью на сайтах ОУ, СМИ, организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР	В течение всего периода	Отдел образования, районный методический кабинет отдела образования. Заместители директора по УВР, Учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.1.3.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Заместители директора по УВР	Обеспечение информации защиты

2.1.4.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заместители директора по УВР	Обеспечение информации	защиты
2.1.5.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заместители директора по УВР	Обеспечение информации	защиты
2.1.6.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР	до 01.03.2020	Муниципальный координатор Руководители ОУ	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе каждого ОУ	
2.1.7.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления и решения ВПР	Сентябрь 2019 — апрель 2020	Учителя-предметники	Определение индивидуальных образовательных достижений обучающихся	динамики
2.1.8.	Проведение дополнительных индивидуальных консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники	Определение индивидуальных маршрутов по проблемным заданиям для обучающихся	
2.1.9.	Организация учредительного контроля в ОУ по теме: «Организация и проведение ВПР»: формирование сводной информации о количестве учащихся с прогнозируемым	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР Учителя-предметники	Получение информации по готовности ОУ к проведению ВПР	объективной

	положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам				
2.1.10.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки соответствующим учебным предметам	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР Ознакомление с динамикой индивидуальных образовательных достижений обучающихся	
2.2 Мероприятия по привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах ВПР					
2.2.1	Организация деятельности рабочей группы учителей ОУ с объективными результатами ВПР с целью оказания консультативной помощи школам с необъективными результатами	В течение всего периода	Отдел образования, районный методический кабинет отдела образования Заместители директора по УВР Руководители ММО Учителя-предметники	Обеспечение объективности организации ВПР	

2.2.2.	Организация работы МО учителей-предметников по вопросу организации и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Отдел образовательный районный методический кабинет отдела образования. Руководители МО	Обеспечение объективности организации ВПР
2.2.3.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по объективности проведения процедуры ВПР	По графику	Заместители директора по УВР МО, учителя-предметники	Преодоление профессиональных дефицитов
2.2.4.	Организация прохождения курсов педагогов-психологов по психологическому сопровождению процедуры ВПР	По графику	Заместители директора по УВР МО учителя-предметники	Повышение компетенции педагогов - психологов в сопровождении процедуры ВПР
2.2.5.	Участие педагогических работников в вебинарах по вопросам организации, подготовки к проведению оценочных процедур	По графику	Заместители директора по УВР МО учителя-предметники	Повышение компетенции педагогов уровня
2.3 Мероприятия по устранению конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры				
2.3.1	Включение в списки учителей для проведения и проверки ВПР в классах из числа педагогов школы, не работающих в классах и не ведущих предмет	В течение учебного года	Муниципальный координатор, заместители директора по УВР	Объективность проведения ВПР
2.3.2.	Привлечение в качестве общественных наблюдателей родителей учащихся тех	По графику	Заместители директора по УВР	Объективность проведения ВПР

	классов, которые не участвуют в ВПР				
3. Мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР и их оценивания 3.1. Привлечение независимых наблюдателей					
3.3.1.	Привлечение независимых наблюдателей	По графику	Руководители ОУ	Объективность ВПР	проведения
3.2. Организация выездов в образовательные организации представителей муниципальных органов, осуществляющего управление в сфере образования					
3.2.1.	Личное присутствие специалистов отдела образования, районного методического кабинета отдела образования кабинета образования методистов в ОУ с необъективными результатами ВПР в дни проведения в 2019-2020 учебном году	по графику проведения ВПР	Отдел образования, районный методический кабинет отдела образования. Муниципальный координатор	Объективность ВПР	проведения
3.2.2.	Выезд методистов районного методического кабинета отдела образования в школы в дни проведения в 2019-2020 учебном году	по графику проведения ВПР	Отдел образования, районный методический кабинет отдела образования. Муниципальный координатор	Объективность ВПР	проведения
3.2.3.	Тематическая проверка МКОУ «Гридинская ОШ» по теме: «Состояние качества учебных преподавания предметов «русский язык» и «математика» в 4-5 классах»	Январь-февраль 2020 года	Отдел образования, районный методический кабинет отдела образования. Муниципальный координатор	Получение информации по готовности ОУ к проведению ВПР	объективной
4. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР					

4.1.	Трансляция эффективного педагогического опыта ОУ с объективными результатами ВПР в 2018,2019 годах в рамках работы районных методических объединений, «Муниципальной педагогической конференции - 2020 года»	Ноябрь 2019 г. Март 2020 г, Август 2020 г.	Отдел образования, районный, муниципальный координатор	Диссеминация организации и ВПР	по опыту и проведению
------	--	--	--	--------------------------------	-----------------------