УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области

от «14» января 2020 года № 6

 **УСТАВ**

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области**

(новая редакция)

с. Сидоровское

2020 год

**1. Общие положения**

1.1. Новая редакция устава общеобразовательного учреждения разработана в целях приведения учредительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области № 6 от 14 января 2020года.

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области, далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов исполнительной власти Красносельского муниципального района Костромской области в сфере образования, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение является правопреемником Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сидоровская средняя школа» Красносельского муниципального района Костромской области.

1.3. Полное наименование общеобразовательного учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова» Красносельского муниципального района Костромской области.

Сокращённое наименование: МКОУ «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б. П. Сыромятникова».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – казённое учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 157947, Костромская область, Красносельский район с.Сидоровское , ул. Советская , д. 11.

1.6. Фактический адрес: 157947, Костромская область, Красносельский район с.Сидоровское , ул. Советская , д. 11.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Красносельский муниципальный район Костромской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области, расположенная по адресу: 157940, Костромская область, п. Красное-на-Волге, Красная площадь, д. 15, в лице отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области в лице Комитета имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним собственником на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначействе по Костромской области, круглую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

 1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде и мировом судье в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется на основании заключенного соглашения (договора) с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области» в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной основе.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области возникают у учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения, с лицензией на образовательную деятельность.

1.19. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ ктаким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.21.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

1.23. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с его Уставом.

**2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с полученной

лицензией является

1)реализация образовательных программ дошкольного образования;

1) реализация образовательных программ начального общего

образования;

2) реализация образовательных программ основного общего

 образования;

4) реализация образовательных программ среднего общего

 образования;

3) дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

 образования по основным общеобразовательным программам;

-формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4.Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного , начального общего, основного общего, среднего общего на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

2) реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественно-эстетической, научно-технической, военно-патриотической, социально- педагогической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, культурологической, туристско-краеведческой, социально-экономической, естественнонаучной и другим направленностям (при наличии соответствующих условий);

3) организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания учредителем).

2.4.1) Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся

основными:

1) предоставление платных образовательных услуг; в т.ч. предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявивших желание поступать на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением учебных дисциплин и другие услуги);

2) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности: выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, полезных моделей и компьютерных программных продуктов;

3) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

4) инновационная деятельность;

5) выполнение копировально-множительных работ, т.ч. ксерокопирование и сканирование периодических статей и других материалов из журнально-газетных изданий и другой периодической печати для образовательных целей, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

6) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (разработка и реализация учебно-методических материалов, бланочной и иной печатной продукции и типовой документации для обучающихся);

7) предоставление в аренду (субаренду) помещений и сооружений Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Костромской области;

8) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

9) выдача дубликатов ранее выданных документов взамен утерянных и бланков строгой отчетности;

10) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения могут являться предпринимательской и иной, приносящей доход деятельность.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. Прием в Учреждение.**

3.1.Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2.Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.3.Правила и порядок приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории Учреждения и имеющих право на получение общего образования, устанавливаются школой в соответствии с действующим законодательством. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.4. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест.

3.5. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего образования. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.6. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Зачисление в школу оформляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 1 июля текущего года. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может устанавливать график приема документов.

3.9. Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов: 1) заявления на имя директора школы; 2) дневника с годовыми оценками, заверенного печатью школы; 3) выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы, 4) личного дела ученика; 5) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

**4. Образовательная деятельность.**

Образовательная деятельность Учреждения – деятельность по реализации

образовательных программ.

4.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

основные общеобразовательные программы- образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования ;

 образовательные программы профессиональной подготовки.

Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся и определяющие рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

4.3. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части

состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы). Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать предпрофильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок предпрофильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

4.4.Учреждение обеспечивает формы получения образования, предусмотренные законодательством (очная, дистанционная, экстернат, семейная, сетевая, индивидуальная, очно - заочная). Допускается сочетание различных форм получения образования.

Индивидуальное обучение и обучение на дому с обучающимися ведется по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, в соответствии с инструкциями Министерства образования РФ, по заявлению родителей. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, по соответствующей образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Сроки обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами образования.

Срок обучения по образовательной программе начального общего образования составляет 4 года (1-4 класс); основного общего-5 лет(5-9 класс), среднего общего – 2 года (10 – 11 класс)

4.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7. При реализации образовательных программ используются различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные

технологии, электронное обучение.

4.8. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, образовательными программами для каждого класса основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и примерных основных образовательных программ.

4.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.9.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

4.9.2. В Учреждении устанавливаются виды учебной деятельности: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут (при пятидневной рабочей неделе) с перерывом после каждого урока. Для приема пищи устанавливается перерыв не менее 15 минут.

4.9.3. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся в Учреждении определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.9.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам начального общего и основного общего образования определяется учебным планом Учреждения.

4.9.5. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель, для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в 3 учебной четвертине менее 1 недели.

4.9.6. Учебный год разделяется на 4 четверти с каникулами между четвертями.

4.9.7. Численность обучающихся в одном классе по очной форме обучения во время комплектования устанавливается с учетом площадей помещений. Численность обучающихся по программам дополнительного образования формируется из количества поступивших заявлений от родителей (законных представителей).

4.9.8. Исходя из специфики программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, Учреждение может делить на подгруппы.

4.9.9. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации

определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

4.9.10. Основными формами промежуточной аттестации в Учреждении могут быть:

-экзамен, проект, дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине;

-комплексная контрольная работа, контрольная работа;

4.9.11. Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) и «неудовлетворительно» (2), «зачтено» («зачет») и «не зачтено» («незачет»);

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации утверждается Учреждением самостоятельно.

4.9.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.9.13. Освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.9.14. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана.

4.9.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается Аттестат об основном общем образовании и Аттестат об среднем общем образовании.

4.9.16. Обучающимся, не завершившим образование по основной и средней образовательной программе, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по заявлению родителей остаются на повторный курс обучения, а отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном законом «Об образовании» порядке выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.9.17. Выдача, заполнение, хранение и учет всех документов об уровне образования осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом Учреждения.

4.9.18. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов документов плата не взимается.

4.9.19. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной и средней образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации. Учреждение вносит соответствующую запись о выбытии обучающегося в алфавитную (поименную) книгу движения по личному составу обучающихся.

**V. Порядок управления Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

 5.2. К компетенции Учредителя относятся:

а) утверждение Устава Учреждения (включая новую редакцию), изменений в Устав Учреждения, в порядке, установленном Учредителем;

б) принятие решения о создании и ликвидации Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

в) утверждение в должности руководителя, заключение и прекращение

трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него

изменений;

г) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения,

д) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

е) рассмотрение обращений Учреждения;

ж) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

 з) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Учредителем;

 и) согласование программы развития;

 к) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения (директор) назначается Учредителем Учреждения.

5.5. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.8. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.9. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.11. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенным законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.12. Руководитель Учреждения:

5.12.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными актами, уставом Учреждения. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения;

5.12.2. утверждает график работы сотрудников Учреждения, годовой бухгалтерский баланс Учреждения, штатное расписание ;

5.12.3. принимает меры по обеспечению Учреждения квалификационными педагогическими работниками, создаёт условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

5.12.4. поощряет и привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.12.5. осуществляет контроль над своевременным предоставлением работникам Учреждения льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.12.6. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную), административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения, реализацию федерального государственного образовательного стандарта; обеспечивает выполнение Учреждением предусмотренных лицензией видов деятельности и реализацию их в полном объеме;

5.12.7. формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.12.8. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

5.12.9. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

5.12.10. в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты;

5.12.11.представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

5.12.12.заключает договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

5.12.13. в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладает правом первой подписи финансовых документов;

5.12.14. при расторжении (прекращении) Трудового договора передаёт дела вновь назначенному руководителю;

5.12.15. исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.12.16. несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения и полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.17. несёт административную ответственность за правонарушения как должностное лицо в соответствии с законодательствами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива

- Педагогический совет Учреждения;

- Управляющий совет

- Попечительский совет

- Родительский комитет

5.14.Общее собрание трудового коллектива действует на основе соответствующего положения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности и вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников, для которых учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива выбирает председателя и секретаря. Общее собрание трудового коллектива как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий. Решения общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.

Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколами, которые хранятся в деле учреждения.К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

* утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора учреждения;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* разработка и принятие устава, внесение изменений, дополнений в него;
* избрание совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам изменений, дополнений в коллективном договоре;
* принятие коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников;
* иные вопросы могут определяться на основании положения об общем собрании трудового коллектива.

5.15.Педагогический совет Учреждения:

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

Педагогический совет под председательством директора учреждения:

* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации для обучающихся, определяет порядок, сроки и формы ее проведения (экзамен или зачет, по билетам, письменная работа, собеседование, на основании текущих отметок и другие формы);
* принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* принимает решение в предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности прохождения государственной итоговой аттестации, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;
* принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или обучения в форме семейного образования, о выдаче соответствующих документов об образовании;
* обсуждает и принимает состав конфликтной комиссии;
* обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
* обсуждает и принимает учебный план;
* заслушивает отчеты администрации об итогах учебного года и вопросы об уровне и качестве подготовки обучающихся и принимает решения с целью повышения качества обучения;
* принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения;
* принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, благодарностью, грамотой по итогам успеваемости за год;
* принимает решение о награждении работников учреждения отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;
* принимает решение о введении предпрофильного, изучения предметов с углубленным содержанием, организации платных образовательных услуг, принимает положение об оказании платных образовательных услуг;
* решает вопрос о принятии локальных актов учреждения;
* принимает к рассмотрению вопрос, поступивший от обучающихся, об организации органов ученического самоуправления, рассматривает и принимает положение об их организации и работе.

Иные вопросы совета могут определяться на основании положения о педагогическом совете учреждения, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

Педагогический совет учреждения созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной второй списочного состава педагогических работников учреждения. Педагогический совет принимает решения, и они являются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения, являющихся постоянными ее работниками. Совместители могут принимать участие в работе педагогического совета с правом решающего голоса, но их отсутствие не будет влиять на кворум. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов педсовета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора. Секретарь педагогического совета избирается на педагогическом совете в соответствии с положением о педагогическом совете.

5.16.В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления в учреждении может быть создан управляющий совет учреждения (далее – совет учреждения). В состав совета учреждения входят члены администрации школы, члены педагогического коллектива, по одному родителю от всех классов, представитель отдела образования, представители детской организации школы. С правом совещательного голоса в совет учреждения входят представители попечительского совета.

Кандидаты в члены совета учреждения от педагогического коллектива выбираются на педагогическом совете.

Кандидаты от родителей выбираются на родительском комитете учреждения.

5.16.1.Председатель совета учреждения избирается членами вновь избранного совета на весь срок полномочий совета. Срок полномочий председателя совета учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

5.16.2.Заседания совета учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Решения считаются правомочными, если на заседании совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Процедура голосования определяется советом учреждения.

Решения совета учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации учреждения и всех членов коллектива, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. На заседаниях совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

5.16.3 Полномочия совета учреждения:

* обсуждает и принимает программу развития учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;
* обсуждает и принимает правила для обучающихся, положение о родительском комитете учреждения;
* осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
* осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных источников финансирования;
* оказывает практическую помощь администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
* содействует финансово-экономическому обеспечению работы учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечению прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
* взаимодействует с учредителем в подборе кандидатур на замещение директора учреждения, осуществление общественного контроля над его деятельностью;
* принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни учреждения, не отнесенным к компетенции директора учреждения.

Иные функции и полномочия совета определяются положением об управляющем совете учреждения, которое принимается на совете учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

Совет учреждения действует в учреждении при необходимости. В период его отсутствия функции совета учреждения распределяются директором учреждения между действующими органами самоуправления учреждения.

5.17. Попечительский совет создается в целях оказания содействия в организации уставной деятельности учреждения, дополнительного привлечения финансовых ресурсов для укрепления материально–технической базы учреждения.

5.17.1. Попечительский совет состоит из 7 человек. Из них 3 человека члены педагогического коллектива, 2 человека от родителей, 2 человека от общественных организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, представителей исполнительной власти. Кандидаты в попечительский совет от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников учреждения. Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных собраниях (но не менее 2 человек). Представители от организаций и предприятий любых форм собственности входят на добровольной основе по заявлению. Собрание попечительского совета — орган управления правомочен принимать решения по всем вопросам его деятельности. Попечительский совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председателем попечительского совета может быть избран любой из членов попечительского совета.

5.17.2. Полномочия попечительского совета:

* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
* содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
* содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;
* содействует совершенствованию материально–технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
* имеет право участвовать в составлении сметы расходования внебюджетных средств, потребовать отчет о ее выполнении.

Иные вопросы совета могут определяться на основании положения о попечительском совете, которое принимается на общем собрании попечительского совета и утверждается приказом директора учреждения.

5.17.3. Попечительский совет взаимодействует с педагогическим советом учреждения. Председатель попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета образовательного учреждения.

5.17.4. Решение попечительского совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов попечительского совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется попечительским советом.

5.17.5. Попечительский совет действует в учреждении при его необходимости. При его отсутствии его функции могут быть возложены на родительский комитет.

5.18. В качестве общественных организаций в учреждении может действовать общешкольный родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся, который является одной из форм самоуправления учреждения. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, попечительским советом учреждения, администрацией учреждения. Представители комитета входят в состав совета учреждения; могут участвовать в работе педсовета и попечительского совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.18.1. В состав общешкольного родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на родительском собрании. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

5.18.2. К компетенции общешкольного родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

* охрана прав и законных интересов обучающихся;
* внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
* охрана и укрепление здоровья обучающихся;
* организация досуга обучающихся;
* подготовка учреждения к новому учебному году.

Иные вопросы общешкольного родительского комитета могут определяться на основании положения об общешкольном родительском комитете, которое принимается на общешкольном родительском комитете и утверждается приказом директора учреждения.

5.18.3. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации учреждения.

5.18.4. Общешкольный родительский комитет действует в учреждении при его необходимости. В период его отсутствия функции общешкольного родительского комитета учреждения распределяются между действующими органами самоуправления.

5.18.5. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседании органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.18.6. В учреждении могут создаваться методические объединения учителей, методический совет, проблемные и творческие группы, экспериментальные группы учителей, проектные мастерские, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей.

**6.Участники образовательной деятельности.**

**Их права и обязанности.**

6.1. К участникам образовательных отношений относятся: Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

6.2.К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы

развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденными

федеральными перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях – при реализации в Учреждении дисциплин общеобразовательного цикла;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих

результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к форме обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

22) Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую

деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не

противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

23) Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные

ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с

законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-воспитательного процесса и работников Учреждения во время осуществления должностных обязанностей в Учреждении, а также иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 6.5. Работники Учреждения

 6.5.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной

организации и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

 6.5.2. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте. 6.5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права и обязанности вышеуказанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

* + лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
	+ имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
	+ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
	+ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

 6.5.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

* общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.5.6. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5.7. При приеме на работу директор Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

6.5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

 6.5.9. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также за работу не входящую в круг должностных обязанностей.

Заработная плата педагогическим работникам Учреждения устанавливается согласно Положения по оплате труда работников Учреждения, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

 6.5.10. Работники Учреждения имеют следующие права:

-на участие в управлении Учреждением;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

-на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

-иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Костромской области

 6.5.11. Педагогические работники Учреждения:

* + пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
	+ имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.5.12. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.5.13. Работники Учреждения обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательной организации;

-проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

 6.5.14. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Права и обязанности учащихся.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

6.6.1.Обучающиеся имеют право на

1) охрану жизни и здоровья;

2) защиту от всех форм физического и психического насилия;

 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4) развитие творческих способностей и интересов;

5) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

6) предоставление оборудования, учебных пособий, исходя из финансовых возможностей.

7) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

8) участие в управлении Учреждения;

6.6.2.Обучающиеся обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) систематически посещать занятия, предусмотренные программой, не допускать прогулов и опоздание на уроки без уважительной причины;

3) иметь внешний вид, соответствующий учебным занятиям, определенный настоящим Уставом;

4) соблюдать правила поведения учащихся в школе

 6.7.1.Родители (законные представители) обязаны:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом Учреждения;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

6.7.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1) В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

a) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к

работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителям (законным представителям несовершеннолетних) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на

образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается советом Учреждения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей Учреждения.

6.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств

обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое

и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.8.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, нуждающимся в жилых помещениях, помещений специализированного жилищного фонда Учреждения при его наличии;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской

Федерации.

6.8.2. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность,

инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у

обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении

ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

12) соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения.

6.8.3. Педагогическим работникам запрещается:

1) использовать образовательную деятельность для политической агитации,

принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

2) использовать антипедагогические методы воспитания с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также

опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;

3) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Учреждения, продолжительность занятий и перемен между ними;

4) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с

учебным процессом.

6.8.4. Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права и обязанности вышеуказанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.8.5. Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения,

правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными

инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

**7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

**Учреждения.**

 7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности, находящиеся в собственности Красносельского муниципального района Костромской области

 7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. В составе движимого имущества Учреждения отдельно учитывается особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

 7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

* имущество, закрепленное за ним собственником в установленном законом порядке;
* имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;
* иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.6.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества с согласия собственника.

7.7.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Красносельского муниципального района Костромской области и на основании бюджетной сметы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

7.9.Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.10.Учреждение не имеет право предоставлять или получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.

7.11.Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя и согласия собственника в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

7.12. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется на основании заключенного соглашения (договора) с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области» в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной основе.

**8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении.**

8.1. Учреждение по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановленияобучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законнымипредставителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Локальный акт организации представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в соответствии с Положением о локальных актах Учреждения и регулирующий отношения в рамках данного Учреждения.

8.3. Локальные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

8.4. Принятие локального акта проходит следующие стадии:

1) решение о необходимости издания локального акта принимает: директор, коллегиальный орган Учреждения;

2) решение оформляется приказом директора Учреждения;

3) приказ определяет предмет локального акта, цели, сроки его разработки, должностное лицо или структуру, ответственных за подготовку проекта, порядок согласования с другими компетентными органами, должностными лицами;

4) ответственные за подготовку локального акта разрабатывают его проект в соответствии с законодательством, инструктивно-методическими материалами, информационными письмами;

5) проект локального акта рассматривается и обсуждается среди тех участников образовательного процесса, чьи интересы он затрагивает. Формами представления проекта для обсуждения могут быть размещение проекта на информационном стенде, размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта и др.;

6) в результате обсуждения, внесения, изменений, дополнений принимается окончательная редакция проекта локального акта. Решение о принятии правомочно, если в обсуждении проекта приняли участие не менее 2/3 и за него проголосовали более половины лиц, уполномоченных на рассмотрение проекта;

7) при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников Учреждения, учитывается, решения общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения, Управляющего совета, Попечительского совета, Родительского комитета, а в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников;

8) директор Учреждения приказом утверждает локальный акт.

8.5. Устав Учреждения утверждает Учредитель.

8.6. Локальные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

8.7 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

 - Устав

* Положения;
* Правила;
* Инструкции;
* Приказы;
* Порядок
* Программы;
* Договоры;
* Соглашения;
* Другие локальные акты.

8.9. Локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством.

**9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2 Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

9.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

9.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.

9.7. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**10**.**Порядок внесения изменений, дополнений в устав учреждения.**

10.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя. 10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.