Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б.П.Сыромятникова»Красносельского муниципального района Костромской области

 **Приказ**

 **№ 27**

 27.04.2020г.

«О создании на базе МКОУ «Сидоровская средня школа

имени Героя Советского Б.П.Сыромятникова »

 центра образования цифрового и гуманитарного профилей

 «Точка роста»

На основании методических рекомендаций утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», на основании письма образования и науки от 21.01.2019 г. ИЗУ-160 в рамках реализации мероприятий национального проекта «Образование» по направлению «Современная школа», приказа отдела образования администрации Красносельского муниципального района «О создании на базе общеобразовательных организаций Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МКОУ «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б.П.Сыромятникова» центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2. Утвердить Положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б.п.Сыромятникова» (Приложение 1).

3. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Махову Ольгу Алексеевну.

4. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 2).

5. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

6. Утвердить штатное расписание (Приложение 4)

7. Утвердить должностные инструкции руководителя и педагогов Центра (Приложение 5)

8. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». (Приложение 6)

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Т.К.Балдина

Приложение 2

к приказу от \_\_27.04\_\_\_\_\_2020г. №\_27\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Приложение 3

к приказу от \_27.04\_\_\_\_\_2020г. № \_\_27\_\_\_\_

**П Л А Н**

**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МКОУ «Сидоровская средняя школа имени Героя Советского Союза Б.П.Сыромятникова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Результат  | Сроки  |
| 1 | Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.  | Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями  | Апрель |
| 2 | Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра  | Приказ директора  | Апрель  |
| 3 | Создание Интернет странички на сайте школы | Страничка на сайте | Май |
| 4 | Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с отделом образования  | Дизайн проект | Май |
| 5 | Согласование проекта зонирования Центра с отделом образования | Проект зонирования | Июнь |
| 6 |

|  |
| --- |
| Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров. |

 | Приказ директора школы об утверждении штатного расписания Свидетельство о повышении квалификации  | АпрельИюнь |
| 7 | Ремонт помещения,, доставка и наладка оборудования: - , приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»  |  Договор  | Июль-август |
| 8 | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.  |  | Июнь-июль |
| 9 | Завершение ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку  | Отчет директора | Август  |
| 10 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра  | Приказ директора о зачислении | сентябрь |
| 11 | Открытие Центра в единый день открытия  | Информационное освещение в СМИ  | сентябрь |
| 12 | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты  | Отчет директора | Ежемесячно |

Приложение4

к приказу от \_\_27.04\_\_\_\_2020г. № \_\_27\_\_\_

**Штатное расписание**

**Центра «Точка роста»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория****персонала** | **Позиция (содержание деятельности)** |
| Управленческий персонал | Руководитель |
| Основной персонал (учебная часть) |  |
| Педагог по шахматам |
|  | Педагог по предмету «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» |
|  | Педагог по предмету «Технология» |
|  | Педагог по предмету «Математика и информатика» |