

* 1. ***Диагностика, коррекция и развитие учащихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1. | Сбор информации о состояние здоровья детей |  | Социальный педагог |
| 2. | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья | Октябрь-ноябрь | Социальный педагог, медицинский работник |
| 3. | Мониторинг состояния здоровья учащихся | В течение года | Классные руководители, зам. директора по УР |
| 4. | Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика. | 1 раз в год  | Классные руководители, медицинский работник |
| 5. | Проведение подвижных игр на свежем воздухе | 1 раз в неделю | Учителя физкультуры |
| 6. | Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся | Систематически  | Учителя - предметники |

1. ***Организация здоровьесберегающего образовательного процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки**  |  **Ответственные** |
| 1 | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий  | Постоянно | Директор |
| 2 | Соблюдение воздушного и светового режима в школе  | Постоянно | Директор |
| 3 | Обеспечение соблюдения правил ТБ в школе  | Постоянно | Директор |
| 4 | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения | Постоянно | Директор |
| 5 | Регулярное проведение объектовых тренировок  | По графику  | Директор |
| 6 | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах  | По плану внутришкольного контроля | Администрация школы |
| 7 | Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе  | Сентябрь  | Администрация школы |
| 8 | Издание приказов:- об охране жизни и здоровья школьников,- о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда  | Сентябрь | Директор |
| 9 | Составление социального паспорта по классам, составление списков:- учащихся группы риска,- неблагополучных семей,- многодетных семей,- малообеспеченных семей,- неполных семей,- детей-инвалидов | Сентябрь  | Классные руководители  |
| 10 | Учет посещаемости учащимися школы  | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 11 | Организация дежурства по школе  | Сентябрь  | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 12 | Составление графика работы технического персонала  | Сентябрь |  Директор  |
| 13 | Оформление листков здоровья в классных журналах  | Сентябрь | Классные руководители, медицинский работник |
| 14 | Организация горячего питания в школьной столовой  | В течение учебного года  | Директор, зам. директора по УВР |
| 15 | Обеспечение льготным горячим питанием нуждающихся учащихся | В течение учебного года | Директор |
| 16 | Проведение динамических пауз в 1-х классах  | Постоянно  | Учителя начальных классов  |
| 17 | Проведение подвижных игр на свежем воздухе | Постоянно  | Учителя начальных классов  |
| 18 | Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала  | Сентябрь  | Зам. директора по УВР |
| 19 | Оформление стенда «Хочу быть здоровым» | Октябрь  | Организатор,Кл. руководители  |
| 20 | Рейды:- по проверке внешнего вида учащихся,- по сохранности библиотечных учебников,- по выполнению школьниками режима дня  | По плану внутришкольного контроля  | Директор,зам. директора по УВР, библиотекарь |
| 21 | Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов  | В течение года | Директор |
| 22 | Обеспечение хранения спортивного инвентаря | Постоянно | Учитель физкультуры  |
| 23 | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период  | К началу зимнего периода  | Директор |
| 24 | Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды | Февраль-май | Учителя начальных классов |
| 25 | Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации  | Май-июнь  | Зам. директора по УВР |
| 26 | Организация ремонта учебных кабинетов  | Летний период  | Зав. кабинетами |
| 27 | Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы и трудовой практики учащихся  | В летний период  | Директор, начальник лагеря  |
| 28 | Подготовка актов по приемке школы  | Июль-август  | Директор |
| 29 | Приемка школы к новому учебному году  | Август  | Директор  |

***3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки**  |  **Ответственные**  |
| 1 | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок  | В течение года  | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО  |
| 2 | Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда  | СентябрьМарт  | Директор, классные руководители  |
| 3 | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий  | В течение года | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО  |
| 4 | Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения  | По плану воспитательной работы  | Классные руководители |
| 5 | Проведение тематических классных часов по нравственному воспитанию:- «Учитесь властвовать собой» (7-8 классы) - «Человек и его манеры» (4-5 классы)- «Личная гигиена» (1-9 классы) - «Жить, побеждая зло» (5-9 классы)  | ОктябрьНоябрьЯнварьФевраль | Классные руководители |
| 6 | Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни  | До декабря  | Библиотекарь  |
| 7 | Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах  | Во время каникул  | Директор |
| 8 | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся  | Декабрь-январь  | Директор |
| 11 | Разработка рекомендаций для учителей по вопросам педагогического общения  | Ноябрь-декабрь  | Зам. директора по УВР  |
| 12 | Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся  | НоябрьМарт  | Зам. директора по УВР |

 ***4. Оздоровительно- профилактическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки**  |  **Ответственные**  |
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах  | Постоянно  | Зам. директора по УВР, учителя  |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня учащимися  | Постоянно  | Классные руководители |
| 3. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся  | По графику  | Мед. раб. |
| 4. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)  | По отдельному плану | Классные руководители |
| 5. | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.  | По плану  | Классные руководители |
| 6. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации  | Постоянно | Классные руководители |
| 7. | Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»  | Октябрь-декабрь  | Классные руководители |
| 8. | Проведение физкультминуток на уроках | Ежедневно  | Учителя- предметники |
| 9 | Проведение Дней здоровья  | 2 раза в год | Учитель физ-ры  |
| 10 | Работа спортивных секций | Систематически | Учитель физ-ры  |
| 11 | Проведение субботника по уборке школьной территории  | Сентябрь Май  | Кл. руководители  |
| 11 | Озеленение учебных кабинетов и территории школы  | Май-сентябрь  | Классные руководители, учитель биологии  |
| 12 | Организация летнего оздоровительного лагеря при школе  | Июнь  | Зам. директора по УВР, учителя |
| 13 | Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период  | Июнь-август  | Зам. директора по УВР, учителя |
| 14 | Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива  | Июнь-август | Директор, профком  |
| 15 | Проведение медосмотра педагогов школы  | Август-сентябрь  | Администрация  |

 ***4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подвижные игры на свежем воздухе | Ежедневно  | Классные руководители |
| 2. | Проведение Дня здоровья | 2 раза в год | Директор, вожатая, учитель физкультуры  |
| 3. | Легкоатлетический кросс «Золотая осень»  | Сентябрь | Учитель физкультуры  |
| 4. | Легкоатлетическая эстафета | Май | Учитель физкультуры  |
| 5. | Спортивные игры | Ноябрь  |  Учитель физкультуры |
| 6 | Соревнование по волейболу между классами  |  Декабрь |  Учитель физкультуры |
| 7. | Месячник Защитника Отечества | Февраль |  Учитель физкультуры |
| 8 | Футбол | Сентябрь, май | Учитель физкультуры |
| 9. | Эстафета «Веселые старты»  | Февраль  |  Учитель физкультуры |

* + 1. ***5. Работа по преодолению*** ***у учащихся вредных привычек***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятия | Дата  | Ответственные  |
| 1. | Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» | Систематически | Зам. директора, кл. руководители |
| 2. | Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков, курительных смесей | По плану кл. руководит. | Классные руководители |
| 3. | Оформление стенда ««Скажи наркотикам нет»,  | Октябрь  | Вожатая, классные руководители |
| 4. | Встречи учащихся с работниками полиции, медицинскими работниками | Ноябрь-декабрь, апрель | Администрация |
| 5. | Акция «Молодежь за здоровый образ жизни» | Октябрь-декабрь | Классные руководители |
| 6. | Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения. | В течение года | Классные руководители |

* + 1. ***6. Работа с родителями.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Содержание работы | дата | ответственные |
| 1. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся  | Ноябрь, январь, апрель | Директор  |
| 2. | Приглашение на родительские собрания медицинских работников  | По плану | Классные руководители,медработники  |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций для родителей | В течениегода | Классные руководители |
| 4. | Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики | По плану  | Классные руководители |
| 5.  | Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях | По плану | Классные руководители |
| 4. | Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях» | Раз в четверть  | Классные руководители |