

СОГЛАСОВАНО:  
протокол заседания  
совета трудового коллектива  
№   2    
«   20   » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МДОУ детскому саду №4  
общеразвивающего вида поселка Красное-на-  
Волге Костромской области №   45    
от «   02   » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2015 г.

# Положение об общем Собрании

МДОУ детского сада №4 общеразвивающего вида поселка  
Красное-на-Волге Костромской области

**Принят**  
на общем собрании  
МДОУ детского сада №4  
общеразвивающего вида поселка Красное-  
на-Волге Костромской области  
Протокол №   1    
от «   11   » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2014г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Общее Собрание Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 общеразвивающего вида поселка Красное-на-Волге Костромской области (далее-МДОУ) является коллегиальным органом управления.
- 1.2. Общее Собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативно правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. В состав общего Собрания МДОУ входят все работники МДОУ участвующие своим трудом в его деятельности на основе Трудового договора.
- 1.4. Общее Собрание МДОУ реализует право на самостоятельность в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## **2. Задачи общего Собрания МДОУ**

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством МДОУ (коллективным договором)
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

## **3. Функции общего Собрания МДОУ**

- 3.1. Общее Собрание МДОУ рассматривает и принимает:
  - Устав МДОУ
  - договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в МДОУ;
  - положение об оплате труда работников МДОУ, положение о стимулировании работников МДОУ; положение об общем Собрании МДОУ; положение о педагогическом Совете МДОУ, положение о Родительском собрании, положение о семейной группе в МДОУ, положение о публичном отчёте МДОУ, положение о совещании при руководителе МДОУ;
- 3.2. Вносит изменения и дополнения в Устав МДОУ, другие локальные акты
- 3.3. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области и МДОУ;
- 3.4. Заслушивает отчёты о работе по коллективному договору;
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития МДОУ.

## **4. Права общего Собрания МДОУ**

- 4.1. Общее Собрание МДОУ имеет право на:
  - создание временных или постоянных комиссий для решения конфликтных вопросов о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
  - внесение изменений и дополнений в коллективный договор руководства и работников МДОУ;
  - определение представительства в суде интересов работников МДОУ;
  - внесение предложений о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## **5. Организация деятельности**

- 5.1. Общее Собрание МДОУ собирается не реже двух раз в год.
- 5.2. Для ведения общего Собрания МДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. На общих Собраниях МДОУ ведутся протоколы.
- 5.3. Общее Собрание МДОУ считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников МДОУ
- 5.4. Решение, принятое на общем Собрании МДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающий голос председателя общего Собрания МДОУ.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов МДОУ.
- 6.2. Ведутся протоколы заседаний общего Собрания и принимаемых решений (с приложениями).
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью МДОУ и подписью заведующего.
- 6.4. В отдельной папке хранятся приложения о проведении общих Собраний МДОУ.
- 6.5. Документация общего Собрания МДОУ передаётся по акту при смене руководства МДОУ.

