

СОГЛАСОВАНО:  
протокол заседания  
совета трудового коллектива  
№\_\_2\_  
«\_\_20\_\_»\_\_01.,2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МДОУ детскому саду №4  
общеразвивающего вида п. Красное-на-  
Волге Костромской области №\_\_45\_\_\_\_\_  
от «\_\_02\_\_»\_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_2015 г.

# **Положение о педагогическом Совете**

МДОУ детского сада №4 общеразвивающего вида поселка  
Красное-на-Волге Костромской области

**Принят**  
на общем собрании  
МДОУ детского сада №4  
общеразвивающего вида поселка Красное-  
на-Волге Костромской области  
Протокол №\_\_1\_\_\_\_\_  
от «\_\_11\_\_»\_\_01\_\_\_\_\_2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МДОУ действует Педагогический Совет МДОУ детского сада №4 общеразвивающего вида поселка Красное-на-Волге Костромской области (далее - педагогический Совет)

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 общеразвивающего вида поселка Красное-на-Волге Костромской области (далее - МДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического Совета входят: Заведующая МДОУ, старший воспитатель, , музыкальный руководитель, логопед, воспитатели, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический Совет МДОУ действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ. Решения педагогического Совета, принятые в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными.

## **2. Задачи**

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и содержания в деятельности МДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МДОУ.
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

## **3. Функции**

3.1. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МДОУ;
- разрабатывает и принимает образовательные программы для использования в МДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает Договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми между МДОУ и родителями (законными представителями);
- обсуждает итоги образовательного процесса, принимает решения по вопросам, касающиеся содержания воспитания и обучения;

## **4. Права**

4.1. Педагогический Совет МДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию;

- принимать, положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического Совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета.

4.2. Лица, приглашённые на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **5. Ответственность**

5.1. Педагогический Совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- за принятие образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Педагогический Совет МДОУ избирает председателя сроком на 1 год.

6.2. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;

- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании за 3 дня;

- регистрирует поступающие в педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания педагогического Совета;

- контролирует выполнение решений педагогического Совета;

- отчитывается о деятельности педагогического Совета перед Учредителем.

6.3. Заседания педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

6.4. Заседание педагогического Совета протоколируются и подписываются председателем педагогического Совета и секретарём.

6.5. Решение заседания педагогического Совета считается правомочными, если на нём присутствовало более половины его состава.

6.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательными.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания педагогического Совета МДОУ оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

7.4. Ответственность за делопроизводство в педагогическом Совете возлагается на его председателя и секретаря.

7.5. План работы протоколы заседаний и другая документация педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МДОУ и передаётся по акту при приёме и сдаче дел, при смене состава педагогического Совета МДОУ.