

1. Информационная справка

Наименование ДОУ, документ подтверждающий статус	Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» (далее ДОУ). Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия ____ № _____ регистрационный номер _____ от _____, выдана Департаментом науки и образования Костромской области, бессрочно. ОГРН _____ ИНН _____
Учредитель	Красносельский муниципальный район Костромской области Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образованию администрации Красносельского муниципального района Костромской области (далее Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 157940, Костромская область, пгт Красное-на-Волге, Красная площадь, дом 15, Телефон 8 (49432) 2-21-80
Режим работы ДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме сокращенного дня. 10.5 часовое пребывание детей с 8.00 – 18.30
Управляющая система	И.О.Заведующего – Федотова Татьяна Сергеевна Главный бухгалтер - Логинова Наталья Николаевна
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: 157940 Костромская область, пгт Красное-на-Волге, улица Заводская, дом 5 Телефон: 89621899054 e-mail: tania-fedotova@yandex.ru Сайт:

Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.

Годовой план МБДОУ «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

Программы, реализуемые в МКДОУ «Детский сад №4 поселка Красное-на-Волге»

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге», разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 20 мая 2015 года №2\15), примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 г (обязательная часть)

В детском саду функционируют 4 группы:

- 2 младшая группа (с 3 до 4 лет)
- Средняя группа (с 4 до 5 лет)
- Старшая группа (с 5 до 6 лет)
- Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет)

Сведения о педагогических кадрах:

- Воспитатель – 6 педагогов
- Музыкальный руководитель – 1 педагог

Образовательный ценз педагогов:

- среднее – профессиональное образование – 6 педагога;
- высшее – 1 педагога;

Из них:

✓ педагогическое – 6 педагогов.

Результаты аттестации:

- высшая категория -
- первая категория – 5 педагога;
- на соответствие – 1 педагог
- без категории – 1 педагога (вновь принятые).

Педагогический стаж распределяется следующим образом:

- до 5 лет - 1 педагога;
- 5 – 10 лет – 2 педагог;
- 10-20 лет – 3 педагога;
- 20 – 25 лет – 1 педагога.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2021– 2022уч. г.

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ:

1. Внедрить рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ.
2. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
3. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому жизни.

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Возрастная группа	ФИО педагога	квалификационная категория
2 младшая группа	Каменовская Л.Б. Кочеткова О.С.	первая первая
Средняя группа	Беляева А.И. Карпова Н.Г.	первая первая
Старшая группа	Корнева О.А. Кочеткова О.С.	первая первая
Подготовительная к школе группа	Огородникова Н.Г. Карпова Н.М.	первая первая

Количественный и качественный состав:

Административный персонал 2 человека

- Заведующий - 1 (Федотова Т.С.)
- Заведующий хозяйством – 1 (Чистякова О.А.)

Педагогический персонал – 7 человек Из них:

- Воспитатель – 6
- Музыкальный руководитель – 1

Обслуживающий вспомогательный персонал – 12 человек. Из них:

- Младший воспитатель – 4
- Другие - 8

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

- Музыкальный руководитель – Харитонова Н.Б.

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства просвещения РФ, Департамента образования и науки Костромской области, отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области	По мере поступления	Заведующая
2.	Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ; д) ознакомление с должностными инструкциями; - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности; - инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал В течение года Сентябрь Окт.- Апрель Окт. - Апрель Декабрь	Заведующий Зав.хоз
3	Прохождение пожарно- технического минимума педагогами	Январь	
4	Семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	Февраль	
5	Работа с персоналом по организации питания	Март	
6	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	Май	Заведующий Медработник
7	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.		

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2021-2022 учебном году». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. - Итоги работы за летний оздоровительный период. - О графике работ сотрудников детского сада на 2021-2022 учебный год. - Итоги подготовки групп, МБДОУ к началу нового 2021-2022 учебного года. - Правила внутреннего трудового распорядка - Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность» - Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. - Обсуждение и принятие локальных актов ДОУ (по мере необходимости). - Вопрос противодействие коррупции	Сентябрь	Заведующий
3	Заседание № 2. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. - Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. - О подготовке к летней оздоровительной работе - О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г. - Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. - О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. - Обсуждение и принятие локальных актов ДОУ (по мере необходимости).	Май	Заведующий завхоз
4	Внеплановые По необходимости	в течение года	

РАБОТА С КАДРАМИ

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Коррекция календарного плана воспитательной работы ДОУ 4. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8 Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности»	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра,	Апрель	Заведующий

	готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

ПЛАН-ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№	ФИО	Должность	Сведения о прохождении курсовой подготовки	Перспектива прохождения курсовой подготовки			
				2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Федотова Т.С.	И.О.Заведующего	2018 год		+		
2	Харитонов Н.Б.	Музыкальный руководитель					
3	Беляева А.И.	Воспитатель					
4	Каменовская Л.Б.	Воспитатель					
5	Корнева О.А.	Воспитатель		+			
6	Кочеткова О.С.	Воспитатель			+		
7	Карпова Н.М.	Воспитатель					
8	Огородникова Н.Г.	Воспитатель					

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Направить на курсы повышения квалификации в ОГБОУ ДПО Костромской областной институт развития образования воспитателя - Воспитателей: - Мл.воспитателей:	в течение года	Заведующий

2	Организация работы по аттестации воспитателей: • оказать помощь по подготовке к аттестации	в течение года	Заведующий
3	Провести организационно - педагогическую работу: • Посещение педагогами методических объединений района; • Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.	в течение года в течение года	Заведующий
4	Конкурс на лучший лэпбук по речевому развитию дошкольников Конкурс «Лучший здоровьесберегающий проект для детей и их родителей»	январь май	Заведующий, специалисты, воспитатели
5	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	сентябрь	Заведующий.
6	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
7	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Ф.И.О. работника	Должность	Категория	Дата аттестации	Дата следующей аттестации				
					2021	2022	2023	2024	2025
1.	Харитонов Н.Б.	Музыкальный руководитель	соответствие	2021					
2.	Беляева А.И.	Воспитатель	первая	2019				+	
3.	Каменовская Л.Б.	Воспитатель	первая	2019				+	
4.	Корнева О.А.	Воспитатель	первая	2019				+	
5.	Кочеткова О.С.	Воспитатель	первая	2019				+	
6.	Карпова Н.М.	Воспитатель	-	2019				+	
7.	Огородникова Н.Г.	Воспитатель	первая	2019				+	

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№	ФИО	Должность	Тема самообразования
1	Харитонов Н.Б.	Музыкальный руководитель	
2	Беляева А.И.	Воспитатель	
3	Каменовская Л.Б.	Воспитатель	
4	Корнева О.А.	Воспитатель	
5	Кочеткова О.С.	Воспитатель	
6	Карпова Н.М.	Воспитатель	
7	Огородникова Н.Г.	Воспитатель	

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, <u>здоровьесберегающие технологии</u> , <u>мнемотехника в образовательном процессе</u> , личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	в течение года	педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	заведующий

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Оснащение педагогического процесса

Раздел	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Оснащение методического кабинета	- Дополнить учебно-методический комплект примерной образовательной программы «От рождения до школы» на основе ФГОС дошкольного образования - Укомплектовать кабинет методической литературой по техническому конструированию в детском саду, по развитию речи дошкольников. - Приобретение и оформлять в методическом кабинете выставки «Новинки методической литературы» - Оформление, обновление стенда в метод.кабинете, в ДОУ - Пополнить методический кабинет конспектами занятий, развлечений, родительских собраний	В течение года	Заведующий Рабочая группа
Физическое развитие	- Пополнить, обновить и заменить спортивный инвентарь. - Обновить оборудование на спортивных площадках - Составить картотеки подвижных игр, физкультминуток	В течении года	Заведующий Зав.хоз Воспитатели
Художественно-эстетическое развитие	- Обновить уголки ИЗО - Пополнить уголки дидактическими играми по художественно – эстетическому воспитанию дошкольников	В течении года	Воспитатели
Социально-коммуникативное развитие	- Разработать мнемотаблицы для развития речи - Подобрать наглядный и методический материал по профорientации дошкольников - Создать методическую копилку разработок конспектов по ознакомлению детей дошкольного возраста с миром профессий	В течении года	Воспитатели
Познавательное развитие		В течении года	Заведующий Завхоз воспитатели
ИКТ-компетентность педагогов	- Создать электронный ресурс каждого педагога ДОУ (страница на сайте ДОУ, электронное портфолио) - Создать банк данных семей воспитанников (в том числе электронная почта)	В течение года	Заведующий воспитатели

ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Педсовет	Содержание	Форма	Дата	Ответственные
1	Педсовет №1 (установочный) Тема: «Основные направления образовательной деятельности дошкольного учреждения на 2021-2022 учебный год»	Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год. <u>Структура педсовета</u> 1. Итоги августовской конференции педагогических работников Красносельского муниципального района 2. Анализ работы за летний – оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы. 3. Готовность детского сада к новому учебному году • Итоги подготовки коллектива к новому учебному году в условиях ФГОС ДО • Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана ДОУ на новый учебный год • Утверждение графиков работы специалистов ДОУ • Утверждение рабочих программ • Утверждение плана непосредственно образовательной деятельности на 2021-2022 уч.год • Утверждение режима дня на 2021-2022 уч.год. 4. Об организации педагогической диагностики на начало учебного года. 5. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.	Круглый стол	Август	Заведующий Воспитатели Специалисты
2	Педсовет №2 «Тема: «Реализация Рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы»	Цель: системная организация деятельности педагогического коллектива по разработке рабочей программы воспитания. <u>Структура педсовета</u> 1. Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания» 2. Обсуждение и утверждение проекта рабочей программы воспитания 3. Обсуждение и утверждение календарного плана ВР на 2021-2022 уч. г.	Круглый стол	сентябрь	Заведующий воспитатели

3	Педсовет №3 « Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»	Цель: совершенствовать работу по улучшению образовательного процесса по речевому развитию детей дошкольного возраста Структура педсовета 1. Итоги тематического контроля: «Формировать речевые способности у детей дошкольного возраста через организацию разнообразных видов деятельности». 2. Отчёт воспитателей: - Дидактическая игра как средство развития речи. (сообщение из опыта работы воспитателя.) - Развитие словесного творчества в театрализованной деятельности дошкольников. (сообщение из опыта работы музыкального руководителя.) - «Сказкотерапия» на занятиях по развитию речи. (сообщение из опыта работы воспитателя) - Формы совместной деятельности воспитателя с детьми по развитию речи в раннем возрасте. (сообщение из опыта работы воспитателя.) 3. Презентация «лэпбуков», изготовленных педагогами для работы с дошкольниками.	Круглый стол	февраль	Заведующий воспитатели
4	Педсовет №4«Анализ работы дошкольного учреждения за 2021 - 2022 учебный год. Подведение итогов. Перспективы развития. Летне- оздоровительный период».	Цель: Провести анализ проделанной работы за учебный год по выполнению поставленных задач развития дошкольного учреждения. Проанализировать работу педагогов по самообразованию. Наметить перспективы дальнейшей работы педагогического коллектива. Структура педсовета 1. Анализ выполнения годового плана работы 2. Анализ внедрения рабочей программы воспитания 3. Отчет о медико-оздоровительной работе дошкольной организации 4. Определение задач и направлений работы ДООУ на 2022-2023 учебный год 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 6. Решение педсовета	Круглый стол	31 мая 2022 года	Заведующий воспитатели

Семинары, семинары – практикумы, практические занятия, мастер-классы, презентации, консультации

№	Тема	сроки	Ответственный
1	Проблемный семинар: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Сентябрь	
2	Семинар-практикум «Сохранение психического и физического здоровья дошкольников в условиях ДОУ	Декабрь-январь	
3	Консультация "Лэпбук- как инновационный подход в работе с детьми дошкольного возраста"	Декабрь	
4	Мастер- класс для педагогов «Использование мнемотехники в развитии связной речи дошкольников»	Январь	
5	Презентация проектов: «Новые подходы к взаимодействию ДОО и семьи в приобщении дошкольников к ЗОЖ» (Подведение итогов конкурса «Лучший здоровьесберегающий проект для детей и их родителей»)	Апрель	
5	Консультации (индивидуального характера, по требованию и тд)	В течение года	

Коллективные просмотры

№	Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Открытый просмотр ОД по нравственно-патриотическому воспитанию	ноябрь		
2	Открытые просмотры занятий по развитию речи	февраль		
5	Творческие отчеты педагогов	Май		

Медико-педагогические совещания

Тема	Цель	Основные вопросы	Срок	Ответственные
Первый раз в детский сад	Обсуждение модели организации работы с детьми в адаптационный период.	1.Понятие «адаптация» 2.Особенности детей раннего возраста, которые необходимо учитывать при поступлении в детский сад. 3. Деятельность педагога в адаптационный период. 4. Создание единого пространства семьи и ДОУ для воспитания здорового ребёнка. 5.Определение групп здоровья	Октябрь	Заведующий Воспитатели

Сенсорное воспитание детей раннего возраста.	Выявить основные направления работы по сенсорному воспитанию детей.	Анализ нервно-психического развития детей. 2.Анализ работы по сенсорному воспитанию. 3.Анализ заболеваемости детей.	Декабрь	Заведующий Воспитатели
Профилактика инфекционных заболеваний	Способствовать сохранению жизни и здоровья ребёнка.	1. Выработать единые требования к культурно-гигиеническим требованиям в семье и ДООУ 2. Требования САНПиПНА к организации режима пребывания детей в весенне-летний период 3. Формы и методы работы с детьми по реализации физкультурно-оздоровительной образовательной области	Апрель	Заведующий Воспитатели

Смотры-конкурсы педагогического мастерства

№	Тема, показатели	Срок проведения	Ответственные	Форма отчетности
1	Конкурс на лучший лэпбук по речевому развитию дошкольников	Февраль	воспитатели	Протокол смотра Аналитическая справка
2	Конкурс «Лучший здоровьесберегающий проект для детей и их родителей»	Апрель	Воспитатели	Презентация проектов
3	<u>Смотр- конкурс на лучший объект</u> «Цветочная клумба» Цель: Реализация задач экологического воспитания, развития экологического сознания дошкольников	Май	Воспитатели и родители всех групп	Протокол смотра Аналитическая справка

Конкурсы, выставки детского творчества

№	Тема, показатели	Срок проведения	Ответственные
1	Выставка рисунков « Мой любимый поселок»	Сентябрь	Воспитатели
2	Конкурс «Дары осени» Задачи конкурса: - создание условий для экологического воспитания дошкольников; - раскрытие творческих способностей и воображения детей; - поощрение наиболее талантливых воспитанников ДООУ; - расширение сферы сотрудничества с родителями воспитанников.	Октябрь	Воспитатели

3	Выставка рисунков «Мама-солнышко моё» Цель: воспитание любви к родителям и сохранение семейных ценностей; развитие творческих способностей детей.	Ноябрь	Воспитатели
4	Конкурс «Новогодняя сказка» Цель: Развитие художественного вкуса, фантазии, инициативы, реализации творческих возможностей участников; создание радостного настроения в период подготовки к новогодним праздникам;	Декабрь	Воспитатели
5	Выставка рисунков «Наши защитники»	Февраль	Воспитатели
6	Выставка поделок «Моя мама - рукодельница»	Март	Воспитатели
7	Выставка рисунков « Весенняя капель»	Март	Воспитатели
8	Выставка детских рисунков «Космические путешествия»	Апрель	Воспитатели
9	Выставка детских рисунков « Мы войне сказали «Нет!»	Май	Воспитатели
10	Конкурс чтецов «О доблестях, о подвиге, о славе» Цель: формирования у детей патриотических чувств, основанные на ознакомлении с боевыми традициями нашего народа; знакомства детей с литературными произведениями на военную тематику, выявления новых талантливых детей и содействии им в профессиональной ориентации, воспитании художественной культуры детей.	Май	Воспитатели
11	Тематические выставки	Ежемесячно	Воспитатели
12	По произведениям русских писателей	1 раз в квартал	Воспитатели

Музыкальные праздники, развлечения, музыкальные гостиные, театральные студии

Дата	Мероприятия	Категория участников	Ответствен ые	Отметка о выполнении
Сентябрь	День Знаний (музыкальное развлечение)	Все группы	Музыкальный руководитель	
	День дошкольного работника			
Октябрь	Музыкальная гостиная «День музыки»	Старшая и подготовительная группа		
	Праздничные утренники «Осенние дорожки»	Все группы		
Ноябрь	День матери (музыкальное развлечение)	Все группы		
Декабрь	Праздник «Новый год стучится в двери»	Все группы		
	Музыкальная гостиная «Волшебная музыка Зимы»			

Январь	Развлечение «Рождественские забавы»	Все группы		
	Развлечение «Прощание с ёлочкой»	Младшие, средние		
Февраль	Тематическая неделя «Слава армии Российской»	Старшие, подготовительные		
	Развлечение «Масленица широкая»	Все группы		
Март	Праздник «8 Марта – день чудесный»	Все группы		
	День земли (21 марта)			
Апрель	Развлечение «Шутки на полминутки»	Все группы		
	Музыкальная гостиная «Весна стучится в окна»			
Май	Праздник «Выпускной бал»	Подготовительные		
	Концерт «Во имя павших, во имя живых!»	Средние, старшие, подготовительные		

Руководство и контроль

Планирование тематического контроля

№	Содержание	Срок	Ответственные
	Тема: «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения» Цель: изучение системы организации работы педагогов по созданию условий для сохранения здоровья детей и использованию здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками	Ноябрь	
1	Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ	Февраль	
2	Тема: «Состояние работы по ранней профориентации дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность профориентации дошкольников в ДОУ.	Апрель	

Планирование оперативного контроля.

Мероприятия и объекты	Виды контроля	Цели контроля	Возрастная группа	Сроки	Отметка о выполнении
Соблюдение режима дня, учет специфики времени года, дня недели в организации жизни группы	Постоянный	Выполнение санитарных норм и правил	Все группы	В течение года	
Планирование образовательного процесса	Постоянный	Анализ системы календарного планирования в соответствии с ФГОС дошкольного образования, методическое сопровождение педагогов по планированию.	Все группы	В течение года	
Создание развивающей предметно – пространственной среды	Оперативный (1 раз в квартал)	Наличие безопасной, вариативной, полифункциональной развивающей предметно - пространственной среды в группа	Все группы	Август Ноябрь Февраль Апрель	
Организация физкультурно-оздоровительной работы	Оперативный	Проанализировать работу коллектива по развитию двигательной активности детей в режиме дня	Все группы	Октябрь	
Овладение педагогами ИКТ-компетентности	Предупредительный	Информационный ресурс педагога (страница сайта), наполняемость и система работы Все педагоги Октябрь Духовно-нравственное воспитание в контексте регионального компонента тематический проанализировать работу воспитателей по организации непосредственно	Все педагоги	Октябрь	
Организация совместных спортивных досугов, праздников, развлечений	Предупредительный	Анализ системы работы по физическому развитию детей	Все группы	Декабрь	
Организация деятельность педагога с детьми по проектам	Оперативный	Анализ работы по проектной деятельности	Все группы	Январь	
Организация музыкальной деятельности детей	Предупредительный	Анализ системы организации и планирования занятий по музыкальному воспитанию	Музыкальный руководитель	Февраль	
Организация деятельности с детьми по техническому конструированию	Предупредительный	Проанализировать степень владения педагогами и детьми навыками конструирования из деталей конструктора.	Все группы	Март	
Творческие отчеты педагогов	Оперативный	Проанализировать систему работы педагогов по темам самообразования	Все педагоги	Апрель	
Внутренний и внешний мониторинг качества образовательных услуг	Предупредительный	Выявить степень овладения детьми ООП, участия родителей в жизни ДОУ, самообразования и повышения квалификации педагогов. Независимая оценка качества образовательных услуг.	Все группы	Май	

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источник финансирования
1. Организационная работа				
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май Август	Заведующий Завхоз	Без финансирования
2	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий Завхоз	Без финансирования
3	Инструктажи	По плану	Заведующий	Без финансирования
4	Совещания при заведующей	По плану	Заведующий	Без финансирования
5	Производственные совещания	По плану	Заведующий	Без финансирования
6	Дополнительное оснащение прогулочных участков, спортивных площадок. Завоз песка на участки	В течении года	Завхоз	Бюджет Внебюджет
7	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Завхоз	Бюджет
8	Приобретение методической литературы по основной образовательной программе ДО	Постоянно	Заведующий	Бюджет Внебюджет
9	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Заведующий	Бюджет Внебюджет
10	Работа по оформлению ДОУ	В течение года	Весь коллектив	
11	Оснащение методического кабинета пособиями	В течении года	Заведующий	Бюджет Внебюджет
12	Анализ маркировки и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Завхоз Воспитатели	Без финансирования
13	Подача заявок на КПК	В течение года	заведующий	Без финансирования
14	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий Завхоз Медсестра	Без финансирования
15	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра	Без финансирования
16	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Завхоз	Без финансирования
17	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь Июнь	Заведующий Медсестра	Без финансирования

18	Работа по благоустройству территории ДОУ • Санитарная уборка территории. • Посадка и обрезка деревьев и кустарников • Перекопка и разбивка клумб • Завоз песка	В течение года	Заведующий Завхоз Коллектив	Без финансирования
19	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий	Без финансирования
20	Заключение договоров	Декабрь Январь	Заведующий	Без финансирования
21	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Медсестра	Без финансирования
22	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ☐ Прохождение медосмотра работниками ☐ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ☐ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ☐ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз	Бюджет
23	Противопожарные мероприятия: ☐ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ☐ проведение противопожарного инструктажа; ☐ заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ☐ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ☐ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ☐ организация рейдов на степень не проникновения		Заведующий Завхоз	Бюджет
24	Написание ежегодного публичного отчета заведующего	Май	Заведующий	Без финансирования

2. Укрепление материально-технической базы

	Составление сметы расходов на 2021 год	4 квартал 2020	Заведующий	
	Списание материально-технических ценностей	Постоянно	Завхоз Бухгалтерия	
	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовых возможностей	Заведующий Завхоз	
	Приобретение физкультурного инвентаря	По мере финансовых возможности	Заведующий Завхоз	Бюджет Внебюджет
	Оборудование для учебно-материального оснащения музыкальной деятельности:	По мере финансовых	Заведующий Завхоз	Бюджет Внебюджет

	1. Детские музыкальные инструменты: барабаны, бубен, деревянные ложки, вертушки, трещётки и т.п. 2. Детские и взрослые театральные костюмы. 3. Театральные куклы.	возможности		
	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Разные виды кукольного театра. 5. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 6. Комплекты для сюжетно-ролевых игр.	По мере финансовых возможностей	Заведующий Завхоз	Бюджет Внебюджет
	Закупка материалов для ремонтных работ.	По мере финансовых возможностей	Заведующий Завхоз	Бюджет Внебюджет
3. Контрольная деятельность				
	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля	Заведующий Завхоз медсестра	Без финансиров ания
	Контроль образовательного процесса			
	Контроль пищеблока, прачечной и др			
	Медико – педагогический			
	СанПиН			
	Охрана труда и техника безопасности			

Работа по обеспечению комплексной безопасности

№ п.п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	Приказ по обеспечению безопасности в учреждении и определить ответственных лиц для контроля над выполнением утвержденных мер и мероприятий	Сентябрь	заведующий
2	Внеплановый инструктаж педагогов, специалистов и обслуживающего персонала по соблюдению порядка допуска посетителей на территорию и в здание, правил поведения посетителей, по антитеррористической безопасности и по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	заведующий
3	Осмотр состояния территории, здания, помещений, сооружений, приборов и оборудования на соответствие их санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности	В течение года	Заведующий завхоз
4	Проверка целостности ограждения территории МКДОУ и санитарного состояния прогулочных участков		завхоз
5	Соблюдение временного периода закрытия (открытия) служебных ворот и входов на территорию учреждения, а также своевременное восстановление мест повреждения ограждения по периметру всей территории детского сада	Ежедневно	завхоз
6	Соблюдение правил въезда и выезда транспортных средств, осуществляющих поставку продуктов питания в Учреждение		завхоз

7	Беседа с воспитанниками о соблюдении ими правил безопасного поведения на территории и в помещениях детского сада	В течение года	Воспитатели групп
9	Обновление информации на стенде охраны труда по обеспечению педагогическими работниками требований действующего законодательства РФ в области образования и об ответственности за жизнь и здоровье воспитанников в случае неисполнения возложенных обязанностей на педагогических работников	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
10	Размещение на сайте ДООУ необходимой информации по комплексной безопасности учреждения, по защите персонала и воспитанников в период нахождения их на территории и в здании детского сада	В течение года	Заведующий
11	Плановый инструктаж педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности	2 раза в год	заведующий
12	Учебная тренировка по плану эвакуации для сотрудников Учреждения с привлечением специалиста пожарной части	2 раза в год	заведующий

Работа с семьями воспитанников

Формы и содержание работы	Ответственный	Срок
Блок 1. Рекламный		
Задачи: пропаганда и популяризация работы дошкольного учреждения, развитие вариативных форм, охват максимального числа детей дошкольным образованием.		
1.1.Стенды для родителей		
«Наши успехи» (грамоты, благодарности, дипломы)	заведующий	в течение года
«Визитная карточка»	заведующий	
1.2. День открытых дверей		
- экскурсия по детскому саду; - посещение ООД, ДОД, игровой деятельности, досугов; - выступления специалистов ДОУ, консультации.	заведующий воспитатели, специалисты	ноябрь, апрель
1.3. Консультирование		
Консультации по телефону «Горячая линия»	Усова Н.К.	четверг
Блок 2. Диагностический		
Задачи: выявление образовательных потребностей населения, уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве образовательного процесса в ДОУ.		
2.1. Анкетирование		
Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей (законных представителей) по организации образовательных услуг.	заведующий	сентябрь, май
2.2. Опросы		
Социологическое исследование состава семей воспитанников.	воспитатели	в течение года

Блок 3. Педагогическое просвещение родителей.

Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей). Привлечение их к активному участию в образовательном процессе.

3.1. Информационные стенды:

Сайт ДОУ в сети интернет	заведующий	в течение года
«Наша жизнь»	воспитатели	
«О правилах движения – всем без исключения»		
«Наше творчество»		
«Музыка и дети»	муз.руководитель	
«Оздоровление детей»	Мед. сестра	
«Советы логопеда»	Учитель-логопед	

3.2. Групповые стенды:

«Режим дня» «Расписание периодов организованной образовательной деятельности» «Возрастные особенности детей» «Содержание образовательной деятельности» (текущая информация – по потребностям педагогов, по запросам родителей) «Советы логопеда» (старшие, подготовительные группы) «Родителям будущих первоклассников» (подготовительные группы)	Воспитатели	в течение года
--	-------------	----------------

3.3. Выставки-поздравления для детей и родителей:

«День дошкольного работника» «День народного единства» «Всемирный день ребенка» « День матери» «Новый год. Рождество Христово» «День защитника Отечества» «Международный женский день» «1 Апреля» «День Победы» «День семьи» «День защиты детей» «День России»	Общее собрание трудового коллектива	в течение года
---	-------------------------------------	----------------

3.5. Общие родительские собрания

Организационное общее родительское собрание: Вопросы: - Организация воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Роль семьи в воспитании и развитии детей. - Анализ работы детского сада за прошедший учебный год: Достижения детского сада. -Задачи на учебный год. -Готовность детского сада к учебному году. -Связь с общественными организациями. - Организация новых форм работы с семьей: работа интернет-сайта, проектная деятельность, совместные досуги с детьми.	заведующий	Октябрь
Итоговое «Готовимся к школе вместе» Вопросы: - Итоги учебного года. Готовность выпускников к обучению в школе. - Просмотр итоговых развлечений. - План оздоровительной работы на летний период. Участие	заведующий	Май

родителей в летнем отдыхе детей»		
«Ребенок на пороге детского сада» (для родителей вновь поступающих детей) - Знакомство с детским садом. - Порядок поступления в дошкольное учреждение. - Предоставление льгот родителям по оплате за содержание ребенка в детском саду.	заведующий	Июнь
Субботники		
Благоустройство территории детского сада.	Заведующий завхоз	Январь, май

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	воспитатели
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	заведующий
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	воспитатели
10.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	заведующий
11.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	заведующий
12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	В течении года	воспитатели
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течении года	Воспитатели
14.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течении года	Воспитатели
15.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в групповых раздевалках	По мере необходимости	Воспитатели

**План мероприятий
по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	Февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течении года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	воспитатели