

Договор об образовании
между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольное учреждение в Российской Федерации.
п. Красное-на-Волге «__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» (далее – образовательная организация), на основании лицензии серии К № 000708 (регистрационный номер № _____), выданной Департаментом образования и науки Костромской области от 01.11.2011 г., на срок бессрочно в лице заведующего Федотовой Татьяны Сергеевны, действующего на основании, Устава образовательной организации, далее – «Исполнитель», и родителями (законными представителями):

отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

далее – «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Образовательная организация функционирует в режиме полного дня (10.5-часового пребывания) пятидневной рабочей недели. Понедельник-пятница с 8.00 до 18.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____
(наименование группы)

Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим и другими специалистами).

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.4. Не передавать ребёнка постороннему лицу без заявления Заказчика, родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательной организации по его ходатайству.

2.1.6. Временно переводить ребенка в другую группу или объединять группы детей одного возраста при необходимости (возникновении карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например в летний период, в праздничные дни).

2.1.7. Отчислить ребенка из учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по заявлению родителей;
- если не посещает детский сад без уважительной причины более 30 календарных дней;
- в связи с достижением воспитанником предельного возраста для получения дошкольного образования (восьми лет);

- в связи с переходом воспитанника в другое образовательное учреждение;

- в связи с изменением места жительства воспитанника.

Возобновить прием ребенка в ДОУ:

- при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья ребенка на дату обращения в ДОУ.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (на платной основе).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.7. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.2.8. Принимать участие в коллегиальных органах управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.10. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.11. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.12. Давать согласие на размещение информации личного характера о ребенке, в том числе фотографий, в средствах массовой информации и на сайтах Интернета.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ за 7 дней и предоставить заведующему ДОУ оплаченную квитанцию за содержание ребенка в детском саду.

2.3. Исполнитель обязан

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителя» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-кратным питанием. Время приема пищи - согласно режиму дня.

2.3.11. Перекомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, а также перевести ребенка в другую группу с учетом возраста до 01 сентября.

2.3.12. Устанавливать график посещения ребенком образовательной организации: пятидневная неделя (понедельник - пятница с 8.00 до 18.30 (10.5 часов). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации не позднее 15-го числа каждого месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать его посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

По письменному заявлению Заказчика Воспитанника может забирать указанное в заявлении лицо.

2.4.10. Соблюдать условия настоящего договора.

Порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер ежемесячной платы взимаемой за содержание детей в МДОУ устанавливается в соответствии с Постановлением главы администрации Красносельского муниципального района Костромской области;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится не позднее 15-го числа каждого месяца, за наличный расчет на счет Исполнителя.

3.4. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации может происходить за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала по безналичному расчету одной суммой путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанном в настоящем Договоре.

3.5. Исполнитель обязан учитывать при последующих платежах суммы, образовавшиеся в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в случае направления на оплату содержания ребенка в образовательной организации средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

3.6. В случае расторжения настоящего договора, если сумма средств, перечисленная за счет средств материнского (семейного) капитала, превышает сумму фактических расходов на содержание ребенка, неиспользованные средства подлежат возврату Исполнителем в территориальный орган Пенсионного фонда российской Федерации.

3.7. Учредитель Исполнителя вправе рассматривать подтверждение прав Заказчика на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации (многодетная семья, ребенок с ограниченными возможностями здоровья).

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Костромской области:

- не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Костромской области, на первого ребенка;
- не менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Костромской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.9. Сумма компенсации зависит от очередности детей в семье (первый ребенок, второй и т.д.) Для определения очередности детей в семье учитываются дети в возрасте до 18 лет, так как согласно ст. 54 Семейного

кодекса РФ ребенком признается лицо, не достигшее 18 лет (совершеннолетия). При назначении платы за содержание близнецов один считается первым, другой- вторым, соответственно размер компенсации за одного близнеца будет 20%, за другого – 50%.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

— при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;

— в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор может быть продлен по соглашению сторон с указанием размера оплаты за содержание ребёнка в образовательной организации.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Действие договора

7.1. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге»

Адрес: 157940 Костромская область, пгт Красное-на-Волге, улица Заводская, дом 5

Телефон: 8 (49432) 2-24-59

Заведующий МКДОУ

Федотова Т.С.

Дата: _____ 20__ г.

Приёмные дни:

Вторник с 8.00 до 17.00

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес проживания: _____

(телефон)

подпись

расшифровка

Заказчик

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес проживания: _____

(телефон)

(адрес электронной почты)

подпись

расшифровка

Второй экземпляр получен _____

Дата: _____ 20__ г.

