



Администрация Красносельского муниципального района  
Костромской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» декабря 2021 года

№ 219

Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» (МКДОУ «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге») в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» (МБДОУ «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге»).

2.Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» правопреемником

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге».

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБДОУ «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» при изменении типа сохраняется.

4. Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5. Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» (Приложение 1).

6. Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7. Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге», считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге».

8. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» (МБДОУ «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге») (Приложение 2).

10. И. о. заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» Т. С. Федотовой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы

учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Уполномочить и. о. заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красно-на-Волге» Фсотову Татьяну Сергеевну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красно-на-Волге» в новой редакции.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципально



С. В. Ковальская

Приложение 1  
Утвержден  
постановлением администрации  
Красносельского муниципального района  
от «17 » декабря 2021 года № 219

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казенного дошкольного образовательного Красносельского муниципального района Костромской области учреждения «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге»

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казенного учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казенного учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»

			образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
9	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрация муниципального района
10	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
11	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
12	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрация муниципального района
13	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
14	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального

		субсидии на выполнение муниципального задания)	района
15	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
16	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района