

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге»
157940 Костромская область, поселок Красное-на-Волге, улица Заводская, дом 5
E-mail: tania-fedotova@yandex.ru тел.: (49432) 2-24-59

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ «Детский сад №2
поселка Красное-на-Волге»

« 20 » сентября 2016 г. Федотова Т.С.
Приказ № 55/1

Инструкция

сотрудника образовательного учреждения, ответственного за принятия мер по антитеррористической защищенности МКДОУ «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге»

В своей деятельности сотрудник, ответственный за принятие мер по антитеррористической защите, подчиняется непосредственно руководителю Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красносельского муниципального района Костромской области «Детский сад №2 поселка Красное-на-Волге» (далее МКДОУ) и действует в соответствии с его распоряжениями и указаниями.

Сотрудник, ответственный за принятие мер по антитеррористической защите выполняет задачи по следующим основным разделам безопасности МКДОУ:

- Создание, поддержание в надлежащем состоянии периметрального ограждения, освещения территории, путей подъезда;
- Охрана образовательного учреждения (вневедомственная охрана при органах внутренних дел, сторожа);
- Наличие инженерно-технических средств, охранно-пожарной сигнализации, тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения и контроля;
- Обеспечение пропускного режима, оборудование входными дверями, обеспечивающими безопасность;
- Обеспечение путей возможной эвакуации воспитанников и персонала при возникновении ЧС;
- Наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной, внутриобъектовый режим.

Сотрудник, ответственный за принятие мер по антитеррористической защите МКДОУ, обязан:

- Знать требования руководящих документов по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности МКДОУ;
- Разрабатывать паспорт антитеррористической защищенности объекта образования (комплексный план «Безопасность образовательного учреждения»), инструкции для сотрудников по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности, проводить корректировку сведений, содержащихся в паспорте (плане);
- Проводить инструктажи сотрудников МКДОУ, выполняющих обязанности по обеспечению безопасности объекта;

Доводить до всего персонала МКДОУ порядок действия при возникновении ЧС, номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность правоохранительные органы при обнаружении подозрительных предметов или признаков террористического акта;

- Принимать меры к недопущению посещения МКДОУ посторонними лицами, въезда на территорию неустановленных транспортных средств;
- Разрабатывать план эвакуации воспитанников и персонала;
- Готовить предложения руководителю МКДОУ по проведению тренировок действий в случае возникновения ЧС, разрабатывать план тренировок;

Сотрудник, ответственный за принятие мер по антитеррористической защите МКДОУ имеет право:

- По согласованию с руководителем МКДОУ привлекать для решения вопросов по обеспечению безопасности других должностных лиц МКДОУ;
- Взаимодействовать по решению вопросов безопасности с представлениями правоохранительных, охранных структур, аварийных и спасательных служб.

Сотрудник, ответственный за принятие мер по антитеррористической защищенности, должен:

- Проводить ежедневный контроль состояния элементов системы защищенности МКДОУ в соответствии с утвержденным планом;
- Своевременно докладывать руководителю МКДОУ по выполнению мероприятий безопасности, антитеррористической защищенности;
- Готовить предложения руководителю по вопросам , требующим решения.