



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 ЯНВАРЯ 2025 г. № 03

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СЕМЬЯМ
ГРАЖДАН УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5.1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 №639-ФЗ), Федеральным законом от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», Бюджетным кодексом Российской Федерации, рекомендаций органам государственной власти субъектов Российской Федерации по подготовке региональных и муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых в целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, подготовленными рабочей группой «Центр оперативного правового регулирования», в целях приведения нормативно-правовых актов муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, семьям граждан участников специальной военной операции.

2. Признать утратившим силу «Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде снижения размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы российской федерации, военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции», утвержденный постановлением администрации Красносельского муниципального района костромской области от 27.10.2022г. № 222 (ред. от 06.03.2024 № 85, ред. от 16.05.2024 № 110, от 31.10.2024 г. № 252)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по вопросам социальной сферы Амвросову О.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

п.п. Глава муниципального района



Ковальская С.В.

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, семьям граждан участников специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, семьям граждан участникам специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком право на получение меры социальной поддержки предоставляется членам семей лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задачи, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

Членами семей участников специальной военной операции являются:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции неотносятся дети, находящиеся на полном государственном обучении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

2. Условия предоставления меры социальной поддержки

2.1. Для получения меры социальной поддержки заявитель предоставляет необходимый перечень документов для получения мер поддержки:

- 1) заявление на получение меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 3) копия свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);
- 4) копия документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);
- 5) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- 6) документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на соответствующей территории;
- 7) иные документы, необходимые для получения конкретной меры социальной поддержки.

2.2. В случае подачи заявления без документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, и (или) выявления в них недостоверной или искаженной информации образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении меры социальной поддержки принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки вручается заявителю лично либо направляется по почте заказным письмом или в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Руководитель образовательной организации издает локальный акт о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка. Локальный акт руководителя образовательной организации должен содержать сведения о дате начала и дате окончания (о сроке) предоставления меры социальной поддержки.

2.4. Право на получение меры социальной поддержки возникает с даты подачи заявления.

3. Порядок предоставления меры социальной поддержки

3.1. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется на основании локального акта руководителя образовательной организации о назначении меры социальной поддержки.

3.2. Мера социальной поддержки предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Красносельского муниципального района на соответствующий год, является расходным обязательством муниципального района, исполняемым за счет собственных доходов бюджета муниципального района.

3.3. В целях установления наличия или отсутствия у заявителя права на получение меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация вправе до и после издания локального акта о предоставлении меры социальной поддержки провести проверку документов, представленных заявителем, результаты которой оформляются соответствующим актом.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3.4. При выявлении по результатам проведенной образовательной организацией проверки фактов отсутствия у заявителя права на получение меры социальной поддержки, а также фактов представления недостоверных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации издает локальный акт о прекращении предоставления заявителю меры социальной поддержки и производит перерасчет родительской платы.

Локальный акт о прекращении предоставления меры социальной поддержки вручается заявителю лично либо направляется по почте заказным письмом или в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Основанием для прекращения предоставления меры социальной поддержки является:

а) прекращение срока действия документов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;

б) лишение родителя (законного представителя) родительских прав, прекращение полномочий законного представителя;

в) увольнение с военной службы гражданина, призванного по мобилизации, гражданина, пребывающего в добровольческих формированиях, участника специальной военной операции, за исключением случаев увольнения его по состоянию здоровья, либо гибели в ходе участия в специальной военной операции.

3.6. В случае возникновения оснований для досрочного прекращения права на получение меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом

3.5 настоящего Порядка, заявитель обязан уведомить образовательную организацию о возникновении соответствующих обстоятельств, в течение 5 календарных дней со дня их возникновения и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3.7. Руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, издает локальный акт о прекращении предоставления меры социальной поддержки с указанием даты прекращения меры социальной поддержки, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района» и заявителю.

3.8. При излишне предоставленной мере социальной поддержки родителю (законному представителю) вследствие не извещения им образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, не представления документов, подтверждающих основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, производится перерасчет родительской платы, а при отчислении воспитанника возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

3.9. В целях обеспечения своевременного предоставления меры социальной поддержки родителям (законному представителю) воспитанника руководитель образовательной организации:

а) осуществляют мониторинг сведений о наличии (отсутствии) у получателей меры социальной поддержки оснований, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

б) ведет учет воспитанников, родителей (законных представителей), которым предоставляется мера социальной поддержки;

в) своевременно представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района» копии локальных актов о предоставлении меры социальной поддержки и о прекращении предоставления меры социальной поддержки;

г) на основании запроса представляет в отдел образования администрации Красносельского муниципального района отчет о количестве воспитанников, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки.

3.10. Решения и действия (бездействие) образовательных организаций, принятые и совершенные в рамках настоящего Порядка, могут быть обжалованы в досудебном порядке заведующему отделом образования администрации Красносельского муниципального района, либо судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.