



Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» декабря 2021 года

№ 232

Об изменении типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области и утверждении устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Красносельского муниципального района от 24.08. 2021 года №142 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных казенных, бюджетных учреждений Красносельского муниципального района и внесения в них изменений в новой редакции», руководствуясь Уставом Красносельского муниципального района, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Изменить тип существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области (МКДОУ «Шолоховский детский сад «Ленок»») в целях создания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Шолоховский детский сад «Ленок»»).

2.Считать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области.

3. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБДОУ «Шолоховский детский сад «Ленок»» при изменении типа сохраняется.

4. Установить, что функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области.

5. Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по изменению типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение 1).

6. Управлению финансов администрации муниципального района (Малетова О. Н.), отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий.

7. Муниципальное имущество, закреплённое за Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области, считать закреплённым на праве оперативного управления за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области.

8. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области осуществлять владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, закреплённым на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области (МБДОУ «Шолоховский детский сад «Ленок»») (Приложение 2).

10. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области Н. С. Давыдовой предоставить необходимые документы в налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Уполномочить заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области Давыдову Надежду Станиславовну выступить заявителем в инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Костроме при подаче документов на регистрацию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»» Красносельского муниципального района Костромской области в новой редакции.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е. А. Лебедеву.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

Глава муниципального района



С. В. Ковальская

План мероприятий «дорожная карта» по изменению типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Шолоховский детский сад «Ленок»»
Красносельского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Примерный срок выполнения	Исполнитель
1	Принятие Решения об изменении типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и утверждение Устава в новой редакции	декабрь 2021 г. (настоящее постановление)	Администрация муниципального района
2	Государственная регистрация изменений в налоговой инспекции	В течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановление	Руководитель учреждения
3	Уведомление кредиторов, иных органов об изменении типа муниципального казенного учреждения на муниципальное бюджетное учреждение	В течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления	Руководитель учреждения
4	Формирование и согласование перечня недвижимого имущества, особо ценного имущества, сведений об общей балансовой и остаточной стоимости имущества	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
5	Закрытие лицевых счетов казенного учреждения в Казначействе	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
6	Оформление карточки образцов подписей, направление заявления на открытие лицевых счетов	Январь 2022 г.	Руководитель учреждения, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования»
7	Внесение изменений в реестр участников бюджетного процесса в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Январь 2022 г. (после получения выписки из ЕГРЮЛ)	Управление финансов администрации муниципального района
8	Переоформление лицензии на осуществление образовательной	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел

	деятельности		образования администрация муниципального района
9	Размещение информации об изменении типа на официальном сайте учреждения и администрации муниципального района	Январь 2022	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
10	Внесение необходимых изменений в локальные акты учреждения	Февраль 2022	Руководитель учреждения
11	Организационно-штатные мероприятия (уведомление работников, дополнительные соглашения к трудовым договорам, записи в трудовые книжки. Печать, бланки, штампы)	январь 2022 г.	Руководитель учреждения
12	Составление перечня видов услуг и работ, составление, утверждение и опубликование муниципального задания	январь 2022 г. (после внесения изменений в НГРЮЛ)	Отдел образования администрации муниципального района
13	Заключение Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания	январь 2022 г. (после утверждения муниципального задания)	МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» Управление финансов администрации муниципального района
14	Составление и утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2022 г. (после заключения Соглашения на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания)	Руководитель учреждения, Отдел образования администрации муниципального района
15	Приведение в соответствие плана-графика на сайте закупок, внесение изменений в реестр закупок	Согласно ФЗ-44	Руководитель учреждения
16	Внесение изменений в муниципальные программы	Январь-февраль 2022 г.	Отдел образования администрации муниципального района