



Администрация Красносельского муниципального района
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июня 2023 года

№ 187

О дополнительных мерах социальной поддержки учащихся муниципальных общеобразовательных организаций по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Красносельском муниципальном районе

В соответствии с Законом Костромской области от 30 декабря 2009 года № 570-4-ЗКО "О дополнительных мерах социальной поддержки учащихся и студентов по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Костромской области", постановлением администрации Костромской области от 19 апреля 2010 года № 112-а «О порядке предоставления учащимся и студентам образовательных организаций, расположенных на территории Костромской области, дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Костромской области» с изменениями на 31 января 2022 года, в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся, администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления учащимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красносельского муниципального района и проживающим на территориях, закреплённых за общеобразовательными организациями, дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Красносельском муниципальном районе.

2. Отделу образования администрации муниципального района (Амвросова О. А.) обеспечить предоставление учащимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красносельского муниципального района и проживающим на территориях, закреплённых за общеобразовательными организациями, дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Красносельском муниципальном районе в пределах средств

районного бюджета, предусмотренных по разделу 1003 «Социальное обеспечение населения».

3. Управлению финансов администрации Красносельского муниципального района (Малетова О. Н.) предусмотреть средства в муниципальном бюджете на выплату указанной компенсации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Лебедеву Е. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене Красносельского муниципального района «Вестник Красноселья» и размещению на официальном сайте Красносельского муниципального района.

П. п. Глава муниципального района



С. В. Ковальская

Порядок
предоставления учащимся муниципальных общеобразовательных организаций,
расположенных на территории Красносельского муниципального района и
проживающим на территориях, закреплённых за общеобразовательными
организациями, дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда
на отдельных видах транспорта общего пользования в Красносельском
муниципальном районе

1. Настоящий Порядок предоставления учащимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красносельского муниципального района и проживающим на территориях, закреплённых за общеобразовательными организациями, дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Красносельском муниципальном районе (далее - Порядок), определяет механизм предоставления учащимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красносельского муниципального района и проживающим на территориях, закреплённых за общеобразовательными организациями, дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Красносельском муниципальном районе (далее - Учащимся)

2. Компенсация в размере 50% стоимости полного месячного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения предоставляется учащимся муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию за счет средств бюджета Красносельского муниципального района.

3. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются администрацией Красносельского муниципального района Костромской области в лице отдела образования администрации Красносельского муниципального района.

4. За предоставлением мер социальной поддержки имеют право обратиться учащиеся, а в случае, если учащийся не достиг совершеннолетия, один из его родителей или лицо, его заменяющее (далее - Получатель),

5. Получатель вправе обратиться за предоставлением мер социальной поддержки в срок, не превышающий шести месяцев со дня окончания действия полного месячного проездного билета.

6. Для получения мер социальной поддержки получатель должен обратиться в общеобразовательную организацию по месту учебы и при первоначальном обращении представить следующие документы:

1) заявление на получение мер социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность получателя, а также его оригинал для обозрения;

3) в случае если за компенсацией обратился законный представитель лица, имеющего право на меру социальной поддержки:

- копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии), а также его оригинал для обозрения или справку о рождении, выдаваемую органами записи актов гражданского состояния по форме №4, утверждённой Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;
- копию решения о передаче ребенка под опеку или попечительство и его оригинал для обозрения (для детей, находящихся под опекой или попечительством);

- копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и его оригинал для обозрения (для детей, воспитывающихся в приемных семьях);

4) справки о месте регистрации учащегося;

5) копию полного месячного проездного билета (для получения компенсации стоимости полного месячного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения), а в случае утери билета - справку транспортного предприятия, подтверждающую покупку билета, с указанием его номера, маршрута и стоимости.

При последующих обращениях за получением мер социальной поддержки получатель представляет документы, указанные в подпунктах 1 и 5 настоящего пункта.

7. Общеобразовательная организация:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) заверяет копии предоставленных документов (оригиналы документов возвращаются получателю), проверяет сведения, указанные в представленных документах;

3) на основании представленных документов издаёт локальный акт о назначении меры социальной поддержки в виде компенсации в размере 50% стоимости полного месячного проездного билета или об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки.

4) в течение 5 дней со дня принятия документов направляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области» (МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования») локальный акт;

5) несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

8. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) представление недостоверных сведений.

9. В случае принятия решения о предоставлении получателю мер социальной поддержки МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» в 2-месячный срок со дня принятия решения начисляет сумму компенсации и перечисляет ее получателю на счет, открытый в кредитной организации.

10. В случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки общеобразовательная организация в 3-дневный срок со дня принятия решения направляет получателю уведомление с указанием причин отказа и разъяснением порядка обжалования.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, документы остаются без движения, а получателю предлагается предоставить в общеобразовательную организацию недостающие документы.

В случае предоставления недостающих документов получателю предоставляется мера социальной поддержки в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае непредставления недостающих документов комплект предоставленных документов возвращается лицу, обратившемуся за получением меры социальной поддержки, в месячный срок со дня направления получателю уведомления о предоставлении недостающих документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, документы возвращаются лицу, обратившемуся за получением меры социальной поддержки, в 3-дневный срок со дня принятия решения.

11. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

12. Получатель для получения мер социальной поддержки в виде компенсации стоимости полного месячного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения имеет право предъявить не более 12 полных месячных проездных билетов в течение календарного года.

13. Начисленные суммы компенсации, которые не были востребованы получателем, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за 3 года.

14. Суммы компенсации, причитавшиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Излишне выплаченные получателю суммы компенсации в случае нарушения условий, установленных при их выплате, подлежат возврату на лицевой счет общеобразовательной организации в добровольном порядке.

При невозвращении излишне выплаченных получателю денежных средств в добровольном порядке возврат излишне выплаченных сумм компенсаций осуществляется в судебном порядке.

16. Контроль за целевым расходованием средств компенсаций осуществляют отдел образования администрации Красносельского муниципального района, управление финансов администрации Красносельского муниципального района, контрольно-счетная комиссия Красносельского муниципального района в соответствии с установленными полномочиями.

Руководителю

(Наименование общеобразовательной
организации)

от _____

Место постоянного жительства
(место временного пребывания):
(нужное подчеркнуть)

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию в размере 50% стоимости полного месячного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения в соответствии с постановлением администрации Красносельского муниципального района Костромской области от «14» июня 2023 г. №187 «О дополнительных мерах социальной поддержки учащихся муниципальных общеобразовательных организаций по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Красносельском муниципальном районе»

Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) _____

Перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Реквизиты для перечисления:

Дата

Подпись

Наименование общеобразовательной организации
Красносельского муниципального района
Костромской области

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__ г.

№ __

О предоставлении мер социальной поддержки
учащимся общеобразовательных организаций
Красносельского муниципального район

В соответствии с постановлением администрации Красносельского муниципального района от «14 » июня 2023 г. №187 «О дополнительных мерах социальной поддержки учащихся муниципальных общеобразовательных организаций по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования в Красносельском муниципальном районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить компенсацию в размере 50% стоимости полного месячного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения за счёт средств бюджета Красносельского муниципального района учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «_____» Красносельского муниципального района Костромской области (приложение).

2. МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования» (Логинова Н. Н.) провести соответствующие начисления.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на (указать должность и ФИО)

Директор _____ (_____) (подпись) (расшифровка)

МП

СПИСОК
учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« _____ »
Красносельского муниципального района Костромской области

№п/п	Наименование ОО	ФИО получателя компенсации	ФИО учащегося, имеющего право на получение компенсации	Проездной билет			
				Серия, №	Месяц	Полная стоимость (руб.)	Компенсация 50% от полной стоимости (руб.)
	Итого						