|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального района  от « » октября 2022 г. № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде снижения размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления меры социальной поддержки в виде снижения размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики

(далее, соответственно – Порядок, мера социальной поддержки, воспитанники, образовательные организации) устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком право на получение меры социальной поддержки предоставляется членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и направленных к месту прохождения военной службы военным комиссариатом Красносельского муниципального района (далее – граждане, призванные по мобилизации), военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее, соответственно – участники специальной военной операции, специальная военная операция), в размере 50 процентов от установленного размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях муниципального района, реализующих программы дошкольного образования.

1.3. Под членами семей граждан, призванных по мобилизации и участников специальной военной операции, в настоящем Порядке понимаются родители (законные представители) воспитанника образовательной организации.

1.4. В случае наличия у родителя (законного представителя) права на предоставление меры социальной поддержки в виде снижения родительской платы на 50 процентов от размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях, по разным основаниям, выбор меры социальной поддержки осуществляется по одному основанию.

1.5. Отдел образования администрации Красносельского муниципального района обеспечивает размещение информации о назначении меры социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

**2. Условия предоставления меры социальной поддержки**

2.1. Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника (далее – заявитель) подает на имя руководителя образовательной организации заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

2.2. К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются:

а) документ удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (представляется в копии при предъявлении оригинала для обозрения);

б) свидетельство о рождении ребенка (копия);

в) договор о приемной семье - в случае если ребенок передан на воспитание в приемную семью (копия);

г) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним - в случае если ребенок, передан под опеку или попечительство (копия);

д) документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий участие родителя (законного представителя) воспитанника в специальной военной операции (копия).

2.3. В случае подачи заявления без документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) выявления в них недостоверной или искаженной информации образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении меры социальной поддержки принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки вручается заявителю лично либо направляется по почте заказным письмом или в электронной форме посредством информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Руководитель образовательной организации издает локальный акт о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка. Локальный акт руководителя образовательной организации должен содержать сведения о дате начала и дате окончания (о сроке) предоставления меры социальной поддержки.

2.5. Право на получение меры социальной поддержки возникает с даты подачи заявления.

**3. Порядок предоставления меры социальной поддержки**

3.1. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется на основании локального акта руководителя образовательной организации о назначении меры социальной поддержки.

3.2. Мера социальной поддержки предоставляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Красносельского муниципального района на соответствующий год, является расходным обязательством муниципального района, исполняемым за счет собственных доходов бюджета муниципального района.

3.3. В целях установления наличия или отсутствия у заявителя права на получение меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация вправе до и после издания локального акта о предоставлении меры социальной поддержки провести проверку документов, представленных заявителем, результаты которой оформляются соответствующим актом.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3.4. При выявлении по результатам проведенной образовательной организацией проверки фактов отсутствия у заявителя права на получение меры социальной поддержки, а также фактов представления недостоверных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации издает локальный акт о прекращении предоставления заявителю меры социальной поддержки и производит перерасчет родительской платы.

Локальный акт о прекращении предоставления меры социальной поддержки вручается заявителю лично либо направляется по почте заказным письмом или в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Основанием для прекращения предоставления меры социальной поддержки является:

а) прекращение срока действия документов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;

б) лишение родителя (законного представителя) родительских прав, прекращение полномочий законного представителя;

в) увольнение с военной службы гражданина, призванного по мобилизации, участника специальной военной операции, за исключением случаев увольнения его по состоянию здоровья, либо гибели в ходе участия в специальной военной операции.

3.6. В случае возникновения оснований для досрочного прекращения права на получение меры социальной поддержки, предусмотренных пунктом

3.5 настоящего Порядка, заявитель обязан уведомить образовательную организацию о возникновении соответствующих обстоятельств, в течение 5 календарных дней со дня их возникновения и представить документы, подтверждающие указанные обстоятельства.

3.7. Руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения информации об обстоятельствах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, издает локальный акт о прекращении предоставления меры социальной поддержки с указанием даты прекращения меры социальной поддержки, копия которого в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района» и заявителю.

3.8. При излишне предоставленной мере социальной поддержки родителю (законному представителю) вследствие не извещения им образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, не представления документов, подтверждающих основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, производится перерасчет родительской платы, а при отчислении воспитанника возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

3.9. В целях обеспечения своевременного предоставления меры социальной поддержки родителям (законному представителю) воспитанника руководитель образовательной организации:

а) осуществляют мониторинг сведений о наличии (отсутствии) у получателей меры социальной поддержки оснований, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

б) ведет учет воспитанников, родителей (законных представителей), которым предоставляется мера социальной поддержки;

в) своевременно представляет в муниципальное казенное учреждение

«Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района» копии локальных актов о предоставлении меры социальной поддержки и о прекращении предоставления меры социальной поддержки;

г) на основании запроса представляет в отдел образования администрации Красносельского муниципального района отчет о количестве воспитанников, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки.

3.10. Решения и действия (бездействие) образовательных организаций, принятые и совершенные в рамках настоящего Порядка, могут быть обжалованы в досудебном порядке заведующему отделом образования администрации Красносельского муниципального района, либо судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение  К Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде снижения размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики |

Форма

заявления о предоставлении меры социальной поддержки

|  |
| --- |
| Руководителю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование дошкольной образовательной организации)  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что я Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,дата рождения заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактически проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,документ удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь законным представителем несовершеннолетнего ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Свидетельство о рождении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

соответствую критериям, указанным в Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде снижения размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в размере 50 процентов от установленного размера родительской платы.

Копии документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки прилагаются к настоящему заявлению.

Приложение: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(подлежит указанию каждый прилагаемый к заявлению документ)

Сообщаю реквизиты решения органа опеки и попечительства о передаче мне (моему супругу (супруге) (не нужное зачеркнуть) ребенка под опеку или попечительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется при наличии)

Сообщаю реквизиты договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется при наличии)

На основании вышеизложенного, прошу предоставить меру социальной поддержки в виде снижения размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики на 50 процентов, на ребенка, обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной образовательной организации)

О принятом решении прошу уведомить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ уведомления)

Об ответственности за не извещение надлежащим образом образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, и не предоставление документов, подтверждающих указанные обстоятельства, предупрежден(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю вышеуказанной муниципальной образовательной организации Красносельского муниципального района, отделу образования администрации Красносельского муниципального района, МКУ «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района» согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления меры социальной поддержки.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на получение меры социальной поддержки в виде снижения размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях Красносельского муниципального района Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики предупрежден(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата регистрации: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста) (расшифровка подписи специалиста