

«Утверждено»
Постановлением администрации
Красносельского муниципального
района Костромской области
от « 20 » декабря 2021 г. № 222

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гридинская основная школа
имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова»
Красносельского муниципального района
Костромской области

(новая редакция)

Дер. Гридино
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области, далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов исполнительной власти Красносельского муниципального района Костромской области в сфере образования, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области.

1.2. Полное наименование общеобразовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова» Красносельского муниципального района Костромской области
Сокращённое наименование: МБОУ «Гридинская основная школа имени Героя Советского Союза С. А. Богомолова»

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 157931 Россия Костромская область Красносельский район деревня Гридино микрорайон Юбилейный дом 7.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 157931 Россия Костромская область Красносельский район деревня Гридино микрорайон Юбилейный дом 7, деревня Гридино улица Юбилейная дом 3.

По адресу: 157931 Россия Костромская область Красносельский район деревня Гридино микрорайон Юбилейный дом 7 размещается исполнительный орган – директор и хранятся документы Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Красносельский муниципальный район Костромской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области, расположенная по адресу: 157940, Костромская область, пгт. Красное-на-Волге, Красная площадь, д. 15 в лице отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Красносельского муниципального района Костромской области в лице Комитета имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним собственником на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, круглую печать с изображением своего полного

наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим уставом. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется на основании заключенного соглашения (договора) с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области» в соответствии с действующим законодательством и безвозмездной основе.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения, с лицензией на образовательную деятельность.

1.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие:

- правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся,
- правил внутреннего трудового распорядка,
- и иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление отделу образования ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 7) разработка и утверждение, по согласованию с Отделом образования, программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками и обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и обучающихся, работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение и выдача бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к форме обучающихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность;
- 21) Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на

официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников и выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся во время учебно-воспитательного процесса и работников Учреждения во время осуществления должностных обязанностей в Учреждении, а также иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области.

1.18. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных и экстремистских движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти движения и организации, а также принудительное привлечение в деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение может иметь филиалы, представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

Учреждение может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.23. Организация охраны здоровья воспитанников и обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения, для которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Помещения медицинского кабинета оснащаются Учреждением мебелью, оргтехникoй и медицинским оборудованием согласно стандарту оснащения.

1.25. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем заключения договоров.

1.26. Учреждение знакомит с Уставом всех работников при приеме на работу, родителей (законных представителей) при приеме детей на обучение.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с полученной лицензией является:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация образовательных программ начального общего образования;
- 3) реализация образовательных программ основного общего образования;
- 4) дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- 1) формирование личности воспитанников и обучающихся, развитие индивидуальных способностей, достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и обеспечение равного доступа к образованию для всех воспитанников и обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и для детей-инвалидов;
- 2) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира; достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, обеспечение самоопределения личности, создание условий для её реализации;
- 3) адаптацию обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;

4) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

5) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2) соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 4) защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- 5) общедоступность образования;
- 6) адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- 7) светский характер образования;
- 8) обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- 9) усиление вариативности и личностной направленности образования;
- 10) реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся (их законных представителей);
- 11) развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- 12) интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- 13) формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- 14) обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) ;
- 15) развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- 16) обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- 17) формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Для достижения целей и основных задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности - образовательную деятельность путем реализации общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительного образования детей и взрослых, заявленных в лицензии на образовательную деятельность.

2.5. Основные виды образовательных программ, реализуемые в Учреждении:

- 1) дошкольная образовательная программа;
- 2) основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- 3) основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- 4) адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

5) адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться обучающимися в следующих формах: в очной, в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми и реализует ООП ДО.

2.6. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, краеведческой, патриотической, духовно-нравственной);

2) образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

3) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности: выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, полезных моделей и компьютерных программных продуктов;

4) организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;

5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, экскурсий, фестивалей, благотворительных и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6) инновационная деятельность;

7) выполнение копировально-множительных работ, т.ч. ксерокопирование и сканирование периодических статей и других материалов из журнально-газетных изданий и другой периодической печати для образовательных целей, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- 8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (разработка и реализация учебно-методических материалов, бланочной и иной печатной продукции и типовой документации для обучающихся);
- 9) деятельность спортивных клубов, спортивных секций, спортивных объектов;
- 10) деятельность, связанная с использованием дистанционных технологий и электронного обучения;
- 11) предоставление в аренду (субаренду) помещений и сооружений Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Костромской области;
- 12) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 13) психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 14) выдача дубликатов ранее выданных документов взамен утерянных и бланков строгой отчетности;
- 15) организация питания детей и работников Учреждения;
- 16) организация работы группы продленного дня;
- 17) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения могут являться предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью, которая регламентируется локальными актами Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Прием в Учреждение

3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила и порядок приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.4. Детям, не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест.

3.5. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего образования. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.6. Порядок комплектования Учреждения определяется Отделом образования Администрации Красносельского муниципального района Костромской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным актом Учреждения.

3.7. Прием детей в Учреждение на дошкольное образование осуществляется в возрасте от 1 года 6 месяцев лет до прекращения образовательных отношений. Дети младенческого возраста (с 2 месяцев до 1 года 6 месяцев) принимаются в Учреждение, при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими СанПиН.

За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом законодательством. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении, в случаях предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по Договору за присмотр и уход за воспитанником Учреждение вправе обратиться в суд с целью взыскания долга с родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Зачисление в школу оформляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- 1) заявления на имя директора школы;
- 2) выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы;

- 3) личного дела ученика;
- 4) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4. Образовательная деятельность

4.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

4.2. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся и определяющие рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, включая расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

4.3. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать предпрофильное и профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок предпрофильного и профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальными актами Учреждения.

4.4. Учреждение обеспечивает формы получения образования, предусмотренные законодательством: в организации (очная, очно-заочная, заочная) или вне организации (семейная, самообразование). Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.5. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, Учреждение организует обучение на дому, в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

Обучение на дому с обучающимися ведется по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок организации обучения на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

4.6. Учреждение реализует право на обучение по индивидуальным учебным планам.

Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана школы по заявлению родителей.

Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальным актом.

4.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу вне организации в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Программы реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Сроки освоения программ устанавливаются с момента возникновения договорных отношений с родителями (законными представителями) до прекращения образовательных отношений.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Сроки обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами образования.

Срок обучения по образовательной программе начального общего образования составляет 4 года (1-4 классы); основного общего - 5 лет (5-9 классы).

4.9. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.11. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, составленными на основе федеральных государственных образовательных стандартов для дошкольного, начального общего, основного общего образования и расписанием занятий.

4.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.13. Учебный год в Учреждении начинается и заканчивается согласно годовому учебному графику. Перенос срока начала и окончания учебного года осуществляется по решению Отдела образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

4.14. В Учреждении устанавливаются виды учебной деятельности: занятие, урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, индивидуальные и групповые занятия и иные виды учебной деятельности. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут с перерывом после каждого урока.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха приема пищи.

4.15. Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников и обучающихся в Учреждении определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.16. Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников и обучающихся по программам дошкольного, начального общего, основного общего образования определяется учебным планом Учреждения.

4.17. Продолжительность каникул (осенних, зимних, весенних), предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ, составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, для обучающихся 1-го класса устанавливаются в феврале дополнительные каникулы не менее 1 недели.

4.18. Учебный год в 1-9 классах разделяется на четверти.

4.19. Основной структурной единицей дошкольного образования в Учреждении является разновозрастная группа.

В Учреждении функционирует разновозрастная группа в режиме 10,5 - часового пребывания. Режим работы Учреждения установлен, исходя из вида группы, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- для общеобразовательных групп пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница с 7.00 до 17.30 ч., выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.20. Численность обучающихся в одном классе по очной форме обучения во время комплектования устанавливается с учетом площадей помещений.

Численность обучающихся по программам дополнительного образования формируется из количества поступивших заявлений от родителей (законных представителей).

4.21. Исходя из специфики программ начального общего, основного общего образования, Учреждение может делить класс на подгруппы.

4.22. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно и регламентируется локальным актом.

Основными формами промежуточной аттестации в Учреждении могут быть экзамен, проект, дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, комплексная контрольная работа, контрольная работа и другие.

Знания и умения обучающихся определяются оценками:

«отлично» (5), (хорошо) (4), «удовлетворительно» (3) и «неудовлетворительно» (2), а также «зачтено» (зачет) и «не зачтено» (незачет).

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.24. Освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана.

4.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, получают справку об обучении установленного образца.

4.26. Выдача, заполнение, хранение и учет всех документов об уровне образования осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальным актом Учреждения.

За выдачу документов об образовании (аттестатов), справок об обучении и дубликатов документов плата не взимается.

4.27. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации. Учреждение вносит соответствующую запись о выбытии обучающегося в алфавитную (поименную) книгу движения по личному составу обучающихся.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- 5) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- 6) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

9) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

11) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения (директор) назначается Отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

5.5. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области.

5.8. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.9. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными актами, уставом Учреждения. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения;

2) утверждает график работы сотрудников Учреждения, штатное расписание;

3) принимает меры по обеспечению Учреждения квалификационными педагогическими работниками, создаёт условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

4) поощряет и привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5) осуществляет контроль над своевременным предоставлением работникам Учреждения льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную), административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения, реализацию федерального государственного образовательного стандарта; обеспечивает выполнение Учреждением предусмотренных лицензией видов деятельности и реализацию их в полном объеме;

7) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

9) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

10) в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты;

11) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

12) заключает договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

13) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладает правом первой подписи финансовых документов;

14) при расторжении (прекращении) Трудового договора передаёт дела вновь назначенному руководителю;

15) исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором;

16) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения и полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) несет административную ответственность за правонарушения как должностное лицо в соответствии с законодательствами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет школы.

Функции и полномочия данных органов определяются локальными актами Учреждения.

5.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседании органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Функции и полномочия данных органов определяются локальными актами Учреждения.

5.15. В Учреждении могут создаваться методические объединения учителей, методический совет, творческие группы, рабочие группы, экспериментальные группы учителей, проектные мастерские, действующие на основании Положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей.

6. Участники образовательной деятельности. Их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники и обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

4) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

5) участие в управлении Учреждения в формах, определенных Уставом;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности;

10) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном порядке;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, правовыми актами Красносельского муниципального района Костромской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Воспитанники и обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать требования к одежде, установленные локальным нормативным актом Учреждения;

7) выполнять законные требования работников Учреждения;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся Учреждения имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать законные права и интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

5) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования настоящего Устава, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники имеют право:

1) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

3) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

6) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;

9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Костромской области.

6.8. Педагогические работники обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения, должностной инструкции и условий трудового договора;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных процесса;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

6) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7) проходить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя Учреждения;

8) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и защиту профессиональной чести и достоинства.

6.10. Работникам Учреждения запрещается:

1) применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

2) привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

3) принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

При приеме на работу руководитель Учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также за работу не входящую в круг должностных обязанностей.

6.14. В Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7. Имущество Учреждения

7.1. Для осуществления своих целей деятельности Учреждение использует:

1) имущество, являющееся муниципальной собственностью Красносельского муниципального района Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

2) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

3) земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

7.3. Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке. С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Красносельского муниципального района Костромской области, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.5. В составе движимого имущества Учреждения отдельно учитывается особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

7.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Перепрофилирование или использование не по прямому назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только по решению Учредителя.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного, а также недвижимого имущества.

7.11. Учреждение может совершать крупные сделки, цена которых превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, только с предварительного согласия Учредителя. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

7.13. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 2) имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- 3) дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- 4) средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- 5) гранты;
- 6) амортизационные отчисления;
- 7) другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления Красносельского муниципального района Костромской области.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8. Муниципальное задание. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.2. Муниципальное задание содержит:

- 1) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;
- 2) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- 3) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- 4) определение категорий физических и юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- 5) порядок оказания соответствующих услуг;
- 6) предельные цены на оплату соответствующих услуг.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Костромской области на реализацию основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и субсидий из бюджета Красносельского муниципального района Костромской области, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами, Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5. В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.6. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

8.9. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

8.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение ежегодно представляет Отделу образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности – документ, отражающий расходы и доходы Учреждения.

8.12. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - ПФХД) определяет структуру финансирования муниципального задания, капитальных вложений, деятельности, приносящей доход, доходы и расходы по видам финансового обеспечения, информацию по закупкам на планируемый период и т. д. Документ составляется на один финансовый год.

Особенности формирования ПФХД для Учреждения устанавливает Учредитель в отдельном распорядительном документе. Учреждение размещает ПФХД на своем официальном Интернет-ресурсе.

8.13. Учреждение ежегодно отчитывается перед Отделом образования администрации Красносельского муниципального района Костромской области о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении.

9.1. Учреждение по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Локальный акт организации представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в соответствии с Положением о локальных актах Учреждения и регулирующий отношения в рамках данного Учреждения.

9.3. Локальные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

9.4. Принятие локального акта проходит следующие стадии:

1) решение о необходимости издания локального акта принимает: директор, коллегиальный орган Учреждения;

2) решение оформляется приказом директора Учреждения;

3) приказ определяет предмет локального акта, цели, сроки его разработки, должностное лицо или структуру, ответственных за подготовку проекта, порядок согласования с другими компетентными органами, должностными лицами;

4) ответственные за подготовку локального акта разрабатывают его проект в соответствии с законодательством, инструктивно-методическими материалами, информационными письмами;

5) проект локального акта рассматривается и обсуждается среди тех участников образовательного процесса, чьи интересы он затрагивает. Формами представления проекта для обсуждения могут быть размещение проекта на информационном стенде, размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта и др.;

6) в результате обсуждения, внесения, изменений, дополнений принимается окончательная редакция проекта локального акта. Решение о принятии правомочно, если в обсуждении проекта приняли участие не менее 2/3 и за него проголосовали более половины лиц, уполномоченных на рассмотрение проекта;

7) при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников Учреждения, учитывается, решения общего собрания трудового коллектива,

Педагогического совета Учреждения, Совета школы, а в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников;

8) директор Учреждения приказом утверждает локальный акт.

9.5. Устав Учреждения утверждает Учредитель.

9.6. Локальные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан, то в день утверждения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Устав;
- 2) Положение;
- 3) Правила;
- 4) Инструкции;
- 5) Приказы;
- 6) Порядок;
- 7) Программы;
- 8) Договоры;
- 9) Соглашения;
- 10) Другие локальные акты.

9.9. Локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

10.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

10.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в муниципальный архив.

10.7. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.