

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

**“Качественное образование – залог успеха школы”**

|  |  |
| --- | --- |
| Название (по уставу) | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сопырёвская основная школа» Красносельского муниципального района Костромской области (МКОУ «Сопырёвская ОШ») |
| Тип муниципального учреждения | казённое учреждение |
| Тип образовательной организации | общеобразовательное учреждение |
| Учредитель Учреждения и собственник имущества | муниципальное образование Красносельский муниципальный район Костромской области |
| Год основания | 1984 |
| Юридический адрес Учреждения: | 157944 Костромская область, Красносельский район, д. Косевское, д 44. Телефон: 2-41-24 |
| Фактический адрес: | 157944 Костромская область, Красносельский район, д. Косевское, д 44. |
| Телефон | 8(49432)2-41-24 |
| e-mail | sopshool@yandex.ru |
| Адрес сайта в Интернет | <http://www.eduportal44.ru/Krasnoe/SopSchool/SitePages/%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D1%8F%D1%8F.aspx> |
| Основание для разработки Проекта | - Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273 "Об образовании в РФ";  - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 гг.» (Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013№792-р)  - План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленной на повышение эффективности образования и науки» (Распоряжение Правительства РФ 30.04.2014 гг. №722-р)  - Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 гг. (Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 г. №497)  - Государственная программа Костромской области «Развитие образования Костромской области на 2014- 2020 годы» (Постановление администрации Костромской области от 26.12.2013 г №584-а  - Ведомственная целевая программа «Развитие системы общего и дополнительного образования детей Костромской области на 2017-2019 годы»  - Приказ департамента образования и науки Костромской области от 20 февраля 2017 г № 465 «Об утверждении программы «Повышение качества образования школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных условиях, на 2017-2018 годы»  - Приказ департамента образования и науки Костромской области от 20 февраля 2017 г. № 467 «О реализации соглашения о предоставлении субсидий бюджету Костромской области из федерального бюджета, заключаемое между Министерством образования и науки Российской Федерации и Администрацией Костромской области на финансовое обеспечение мероприятия Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы от 19.02.2017 года № 074-08-428». |
| Цель Проекта | Повышение качества образовательных результатов обучающихся школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях и школ, показывающих низкие результаты обучения. |
| Задачи Проекта | 1. Создать условия, обеспечивающие положительную динамику качества образования в школе. 2. Организовать целенаправленную деятельность педагогического коллектива по повышению качества образовательного процесса. 3. Повышать учебную мотивацию обучающихся начальной и основной школы. 4. Обеспечение условий равенства всех учащихся в получении качественного образования. 5. Развивать кадровый потенциал школы: оптимизировать систему повышения квалификации педагогических кадров, направленную на рост профессиональной компетентности педагогов для успешной работы. 6. Создать условия для успешного взаимодействия всех участников образовательного процесса: детей, педагогов, родителей, социальных партнеров. 7. Создать привлекательный имидж школы. |
| Сроки реализации Проекта | 2019-2020 годы |
| Разработчики Проекта | 1. Администрация, педагогический коллектив МКОУ «Сопырёвская ОШ»  2. Управляющий Совет. |
| Механизм реализации приоритетного направления Проекта | Мероприятия разделены по следующим направлениям:  1. Повышение качества образования  2.Создание механизма деятельности школы, содействующего формированию устойчивой мотивации у обучающихся к образовательной деятельности.  3. Создание позитивного имиджа школы как ресурса ее развития. |
| Распределение обязанностей участников реализации Проекта. | Состав группы: директор школы; ответственный за УР; социальный педагог; педагог-психолог; руководители школьного методического объединения, председатель Управляющего совета школы. |
| Возможные риски в период реализации проекта | Низкая заинтересованность участников образовательного процесса, участников реализации Программы; недостаточность ресурсного обеспечения; низкая мотивация педагогов; плохая координация действий; недостаточная квалификация педагогов и управленческих команд |
| Ожидаемые результаты по реализации Проекта | 1.Улучшение образовательных результатов школы: качество образования, результаты ГИА и РКР.  2.Уменьшение доли обучающихся, имеющих низкую мотивацию и академическую успеваемость.  3.Повышение качества знаний обучающихся.  4.Повышение уровня профессионального роста и развития педагогов.  5.Положительная динамика участия родителей, социальных партнеров в образовательном процессе школы.  6.Повышение привлекательности (имиджа) школы. |
| Система организации контроля  исполнения Проекта | Управление реализацией Проекта осуществляет рабочая группа.  Контроль хода исполнения Проекта осуществляет отдел образования Красносельского муниципального района Костромской области |

СОДЕРЖАНИЕ

1. Актуальность Проекта:

* 1. Проблемно-ориентированный анализ качества школьных процессов;
  2. Анализ качества образования (за 3 последних года и текущее полугодие);
  3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2. Цель, задачи и срок реализации проекта.

3. Механизм реализации приоритетного направления Проекта.

3.1 «Дорожная карта» «Повышение качества образования».

4. Распределение обязанностей участников реализации Проекта.

5. Возможные риски в период реализации проекта

6. Ожидаемые результаты по реализации Проекта

7. Система организации контроля исполнения Проекта.

СОДЕРЖАНИЕ

**Раздел 1. Актуальность Проекта:**

* 1. Проблемно-ориентированный анализ качества школьных процессов;

**БЛОК 1**: **Обучающиеся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровни образования | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | I полугодие 2018-2019 |
| Начальная школа | 13 | 17 | 22 | 25 |
| Основная школа | 24 | 17 | 15 | 17 |
| Всего | 37 | 34 | 37 | 42 |

**БЛОК 2**: **Социальный состав**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего учащихся | 41 |
| Доля сложных учащихся, состоящих на КДН | 0 |
| Доля сложных учащихся, состоящих на ВШК | 21 % |
| Доля учащихся, с высоким уровнем образовательных способностей | 9 % |
| Доля учащихся, с низкой академической успеваемостью | 50 % |
| Доля учащихся, живущих в неблагополучных социальных условиях | 50 % |
| Доля учащихся с ОВЗ | 21 % |
| Доля учащихся, чей родной язык отличается от языка обучения | 2 % |

**БЛОК 3**. **Дифференциация семей обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего обучающихся | 41 |
| Всего семей | 33 |
| Многодетные семьи | 10 |
| Малообеспеченные семьи | 5 |
| Полные семьи | 28 |
| Неполные семьи | 5 |

Таким образом, школа работает со сложным контингентом обучающихся – это дети многодетных и малообеспеченных родителей, родителей с низким уровнем образования, работающих удаленно от дома, дети со сложностями в поведении.

В то же время есть семьи, имеющие высокую мотивацию к получению их детьми качественного образования. И это заставляет задуматься о ресурсах и внутреннем потенциале педагогического коллектива, позволяющем справиться с вызовами внешней среды.

Решение данной задачи возможно при совершенно новой модели управления, повышении профессиональных компетенций педагогов, развитии инструментов самооценки, диагностики образовательного процесса и результатов, повышении мотивации к обучению учеников и их родителей.

1.2. Анализ качества образования (за 3 предыдущих года и текущее полугодие);

В 2016-2017 учебном году в школе обучалось 35 учащихся. Учебный год на «4» и «5» окончили 7 учеников, что составляет 40 % от числа всех учащихся (кроме учащихся 1 класса). Все учащиеся переведены в следующий класс.

В 2017-2018 учебном году в школе обучалось 37 учащихся. Учебный год на «4» и «5» окончили 9 учеников, что составляет 21,4 % от числа всех учащихся (кроме учащихся 1 класса). Переведены условно – 2 человека.

В I полугодии 2018-2019 уч.г. школе обучалось 42 учащихся.

«5» =1 «4» = 0.64 «3» = 0.37 «2»= 0.17 Н/а= 0.07 условно переведен = - 0,07

Сводная ведомость успеваемости 2015-2016 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | н/а | УО | УК |
| 2 | 3 | 7 | 13 | 7 | 0 | 0 | 0,66 | 3,6 |
| 3 | 4 | 6 | 19 | 11 | 0 | 0 | 0,6 | 3,9 |
| 4 | 1 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0,77 | 4,3 |
| 5 | 3 | 11 | 4 | 11 | 0 | 0 | 0,67 | 4 |
| 6 | 6 | 9 | 26 | 35 | 8 | 0 | 0,5 | 3,6 |
| 7 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 8 | 0,1 | 1,1 |
| 8 | 8 | 6 | 43 | 65 | 14 | 0 | 0,46 | 3,3 |
| 9 | 4 | 2 | 19 | 46 | 0 | 0 | 0,46 | 3,3 |
| итого | 30 | 45 | 108 | 179 | 25 | 8 | 0,5 | 3,38 |

Сводная ведомость успеваемости 2016-2017 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | «5» | «4» | «3» | «2» | н/а | УО | УК |
| 2 | 11 | 17 | 8 | 0 | 0 | 0,69 | 4,1 |
| 3 | 3 | 16 | 8 | 0 | 0 | 0,6 | 3,81 |
| 4 | 7 | 14 | 6 | 0 | 0 | 0,67 | 4,1 |
| 5 | 1 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0,52 | 3,5 |
| 6 | 0 | 0 | 26 | 2 | 0 | 0,34 | 2,7 |
| 7 | 7 | 25 | 38 | 0 | 0 | 0,52 | 4,1 |
| 8 | 0 | 2 | 23 | 0 | 1 | 0,38 | 3 |
| 9 | 6 | 24 | 57 | 0 | 0 | 0,48 | 3,7 |
| итого | 35 | 103 | 163 | 2 | 1 | 0,53 | 3,6 |

Сводная ведомость успеваемости 2017-2018 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | н/а | УО | УК |
| 2 | 8 | 46 | 2 | 19 | 0 | 0 | 0,81 | 4,4 |
| 3 | 4 | 5 | 16 | 15 | 0 | 0 | 0,58 | 3,7 |
| 4 | 3 | 10 | 12 | 5 | 0 | 0 | 0,72 | 4,18 |
| 5 | 3 | 11 | 27 | 1 | 0 | 0 | 0,73 | 4,26 |
| 6 | 1 | 1 | 3 | 10 | 0 | 0 | 0,47 | 3,07 |
| 7 | 2 | 0 | 0 | 30 | 3 | 0 | 0,35 | 2,9 |
| 8 | 6 | 2 | 33 | 56 | 3 | 0 | 0,47 | 3,3 |
| 9 | 1 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0,39 | 3,06 |
| итого | 28 | 75 | 94 | 150 | 6 | 0 | 0,59 | 3,7 |

Сводная ведомость успеваемости I полугодие 2018-2019 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | н/а | УО | УК |
| 2 | 5 | 20 | 20 | 5 | 0 | 0 | 0,77 | 4,33 |
| 3 | 8 | 33 | 16 | 19 | 0 | 0 | 0,74 | 4,5 |
| 4 | 4 | 6 | 14 | 16 | 0 | 0 | 0,58 | 3,7 |
| 5 | 5 | 17 | 27 | 21 | 0 | 0 | 0,78 | 4,74 |
| 6 | 3 | 12 | 21 | 6 | 0 | 0 | 0,71 | 4,15 |
| 7 | 2 | 4 | 4 | 8 | 0 | 15 | 0,66 | 3,75 |
| 8 | 1 | 0 | 0 | 11 | 6 | 0 | 0,3 | 2,6 |
| 9 | 0 | 3 | 28 | 61 | 4 | 0 | 0,44 | 3,15 |
| итого | 28 | 95 | 123 | 147 | 10 | 15 | 0,59 | 3,66 |

1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая численность педагогических работников, в том числе: | 8 человек | 8 человек |
| Численность (удельный вес численности) педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 6 человек (75%) | 5 человек  (62,5%) |
| Численность (удельный вес численности) педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 6 человек (75%) | 5 человек (62,5%) |
| Численность (удельный вес численности) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 2 человек  (25%) | 3 человек  (37,5%) |
| Численность (удельный вес численности) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 2 человек  (25%) | 3 человек  (37,5%) |
| Численность (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 5 человек (62,5%) | 6 человек (75%) |
| Высшая | 0 | 1 человек (12,5 %) |
| Первая | 3человек  (37,5%) | 3человек  (37,5%) |
| Численность (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 5человека  (62,5%) | 5человека  (62,5%) |
| До 5 лет | 3человек  (37,5%) | 1человек (12,5%) |
| Свыше 30 лет | 2 человек  (25%) | 4человека  (50%) |
| Численность (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3человек  (37,5%) | 1человек (12,5%) |
| Численность (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1человек (12,5%) | 1человек (12,5%) |
| Численность (удельный вес численности) педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 8 человек  (100%) | 8 человек  (100%) |
| Численность (удельный вес численности) педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2 человек  (25%) | 0/0 |

***Вывод:***

По данным аналитической справки в школе сложился стабильный коллектив педагогов, с добросовестным отношением к своим обязанностям, со стремлением к пониманию школьника, интересом к развитию его личности.

Большинство педагогов хотят пополнить свой багаж новыми технологиями, повысить уровень своей компетентности. Наблюдается снижение осознания важности, значимости своего труда.

Педагоги испытывают затруднения в работе с учащимися: с низкой академической успеваемостью, с учащимися, у которых наблюдаются проблемы с поведением, с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, с учащимися, живущими в неблагоприятных социальных условиях.

Для разрешения затруднений, по мнению учителей, им нужно периодическое методическое консультирование.

Педагогический коллектив школы имеет средний возраст 49 лет. В значительной степени обладает возрастной консервативностью, в том числе в отношении методов и технологий обучения. Нет притока молодых специалистов. Наблюдается синдром «выгорания» педагогов, низкая мотивация к участию в конкурсном профессиональном движении.

Таким образом, для повышения качества образования необходимы мероприятия для повышения мотивации и роста профессионального мастерства.

Итак, на основании анализа сильных и слабых факторов, влияющих на развитие школы, можно выделить ряд проблем:

- школа работает в сложных социальных условиях;

- недостаточный уровень качества знаний обучающихся;

- наличие противоречий между уровнем профессиональной подготовки педагогических кадров и требуемой профессиональной компетентностью педагогов;

- низкая учебная мотивация обучающихся.

**Раздел 2. Цель, задачи и срок реализации проекта.**

Цель Проекта - повышение качества образовательных результатов обучающихся школы, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях и школ, показывающих низкие результаты обучения.

Задачи Проекта :

1. Создать условия, обеспечивающие положительную динамику качества образования в школе.
2. Организовать целенаправленную деятельность педагогического коллектива по повышению качества образовательного процесса.
3. Повышать учебную мотивацию обучающихся начальной и основной школы.
4. Обеспечение условий равенства всех учащихся в получении качественного образования.
5. Развивать кадровый потенциал школы: оптимизировать систему повышения квалификации педагогических кадров, направленную на рост профессиональной компетентности педагогов для успешной работы.
6. Создать условия для успешного взаимодействия всех участников образовательного процесса: детей, педагогов, родителей, социальных партнеров.
7. Создать привлекательный имидж школы.

Сроки реализации Проекта- 2019-2020

**Раздел 3. Механизм реализации приоритетного направления Проекта.**

3.1 «Дорожная карта» «Повышение качества образования».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | | Срок реализации | | | Ответственные | Результат |
| 1. **Аналитические, организационные мероприятия отдела образования** | | | | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга качества образования: русский язык, математика, окружающий мир - 1-4 классы; русский язык, алгебра, геометрия 5-9 классы; итоговые результаты освоения детьми ООП начального и основного общего образования через КИМы, стартовой диагностики учащихся 1 класса, входной диагностики 2-9 классы | до 22.09.2019 г. | | | Отдел образования администрации муниципального района | | Определение уровня и качества обученности школы обучающихся начальной школы. |
| 2 | Анализ результатов мониторинга качества образования обучающихся | до 26.09.2019 г. | | | Отдел образования администрации муниципального района | | Обозначение проблемных мест в процессе обучения. |
| 3 | Анализ педагогических кадров ОО | до 26.09.2019 г. | | | Отдел образования администрации муниципального района | | Определение качества кадрового потенциала ОО |
| 4 | Планирование деятельности по повышению качества образования на всех уровнях обучения. | до 26.09.2019 г. | | | Отдел образования администрации муниципального района | | Организация деятельности по повышению качества образования. |
| 5 | Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОО. | до 26.09.2019 г. | | | Отдел образования администрации муниципального района | | Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования. |
| 6 | Отчет ОО по итогам учебной деятельности за I четверть, полугодие. | Октябрь, декабрь 2019 г. | | | Администрация ОО | | Получение информации по результатам деятельности ОО. |
| 7. | Консультация педагога-психолога по проблемам обучения. | Август, сентябрь 2019 года | | | Образовательная организация | | Получение информации об уровне готовности учащихся к обучению. Использование на педагогических советах, педагогическом консилиуме при переходе учащихся с одного уровня обучения на другой. |
| 8. | Организация учёта и компенсация потери учебного времени с целью обеспечения выполнения учебных программ, журнал учёта пропущенных уроков | Сентябрь-декабрь 2019 года | | | Образовательная организация | | Подготовка аналитической справки |
| 1. **Организационные мероприятия образовательной организации** | | | | | | | |
| 1 | Создание и организация деятельности рабочей группы по отслеживанию качества образования, включающую информационно-аналитическую деятельность, контроль и мониторинг, психолого-педагогическое сопровождение | Июнь 2019 г. | | | Администрация образовательной организации | | Разработка критериев и показателей качества образования.  Приказ о деятельности рабочей группы. |
| 2 | Проведение мероприятий по организационно-технологическому и методическому обеспечению подготовки и проведения оценки качества образования:  - корректировка и внесение изменений в нормативно-правовую и инструктивную документации для проведения оценочных процедур в ОУ;  - создание банка тестовых заданий по предметам начальной и основной школы;  - создание банка КИМ для обучающихся 1-9 классов. | Август-ноябрь 2019 г. | | | Администрация ОО, Учителя-предметники | | Проведение ОКО в соответствии с ФГОС НОО и ООО, ОО |
| 3 | Проведение педагогического совета «Качество образования как основной показатель работы образовательного учреждения в условиях ФГОС »;  «Сравнительный анализ требований ФГОС к содержанию, условиям организации образовательного процесса в начальной и основной школах» | Июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2019г. | | | Администрация ОО,  Учителя-предметники | | Разработка критериев и показателей качества образования ФГОС НОО |
| 4 | Организация обучения учителей школы по оценке качества образования на семинарах, РМО, РСМО. | Август - декабрь 2019 г. | | | Администрация ОО | | Повышение уровня квалификации учителей |
| 5 | Утверждение планов курсовой подготовки учителей. | Июнь- сентябрь 2019 года | | | Администрация ОО | | Повышение уровня квалификации учителей |
| 6 | Подготовка учителей начальных классов к работе по оценке показателей качества и результативности труда педагогических работников ОУ (НСОТ, мониторинговые карты). | Сентябрь 2019 года | | | Администрация ОО | | Рост показателей качества и результативности труда педагогических работников ОУ согласно критериев |
| 7 | Отчёт учителей начальных классов по достижениям образовательных результатов достижений учащихся | Ежемесячно | | | Учителя-предметники | | Портфолио учащихся 1-4 классов, результаты контрольных работ. |
| 8 | Проведение диагностических контрольных работ: Русский язык, математика, окружающий мир – 2-4 классы, Математика – 5-9 классы; Русский язык – 5-9 классы с целью выявления уровня подготовки обучающихся. | Сентябрь 2019 года | | | Администрация ОО | | Выявление уровня подготовки обучающихся НОО.  Анализ и коррекция результатов. |
| 9 | Подготовка справки по внутриурочной деятельности школы с целью выявления уровня подготовки обучающихся. | До конца сентября 2019 | | | Администрация ОО | | Выявить уровень подготовки обучающихся НОО |
| 10 | Доработать оценочные материалы по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования | Июль, август, | | | Учителя-предметники | | Разработка ОС с учетом предметных, метапредметных и личностных результатов. |
| 1. **Подготовка к ГИА** | | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися – выпускниками уровней обучения: 4-х, 9-х классов | В течение года | | | ШМО: «Анализ методической работы в школе по вопросам ГИА» | |  |
| 2 | Индивидуальная работа с учащимися группы риска и учащимися, включенными в группу «потенциальных  высокобальников». | В течение года | | | ШМО: «Анализ методической работы в школе по вопросам ГИА» | |  |
| 3 | Психологическое сопровождение выпускников | Каждый месяц в течение года | | | Организация работы по повышению уровня информированности, соблюдению и выполнению требований нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ОГЭ. | | мониторинг по: - изучению готовности  выпускников 9-х классов к итоговой аттестации;- изучению нормативно-  правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации по технологиям ГИА; -изучение состояния информированности обучающихся и участников образовательного процесса о правилах и порядке участия в сдаче ГИА. |
| 1. **Совершенствование системы работы ОО по повышению качества образования** | | | | | | | |
|  | 1. **Работа с педагогическими кадрами** |  | |  | | |  |
| 1 | Проведение работы по информационному сопровождению системы оценки качества образования:  - организация взаимодействия с муниципальным методическим кабинетом, обеспечивающим проведение оценки качества образования;  - организация сетевого взаимодействия с РСМО, порталами и сайтами разных уровней;  - организация сетевого взаимодействия с ОО района, педагогами, показывающими стабильно высокий уровень качества образования;  - подготовка информации в СМИ о работе по оценке качества обучающихся школы. | В течение  2019-2020 учебного года | | Администрация ОО, Отдел образования администрации муниципального района | | | Информационное сопровождение системы оценки качества образования |
| 2 | Консультация с лучшими учителями района по вопросу проведения урока в соответствии с ФГОС | Сентябрь - октябрь 2019 | | Администрация ОО, Отдел образования администрации муниципального района | | | Посещение уроков. |
| 3 | Педагогический совет | Август 2019 г. | | Администрация ОО | | | Проект плана мероприятий на период с 1.08.2019 по 1.09.2020 г.  Размещение презентации педагогического совета на сайте ОУ |
| 4 | Методические семинары для учителей начальной и основной школы: «Оценка достижений планируемых результатов в начальной школе в рамках преемственности между уровнями образования»; «Формирование универсальных учебных действий в соответствии с требованиями ФГОС »; «Требования к уроку ФГОС »; «Анализ метапредметных результатов в начальной школе»; «Оценочные материалы учителя». | Август  Октябрь 2019 г. | | Администрация ОО, Отдел образования администрации муниципального района | | | Обучение по разработке системы предметных заданий и системы предметных действий. |
| 5 | Включение в оценочные материалы по учебным предметам предметных и метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС | Июнь, июль 2017 года | | Администрация ОО, Отдел образования администрации муниципального района | | | Приведение в соответствие с требованиями законодательства |
| 6 | Разработать рабочую программу по предмету «Основы мировых религиозных культур» | Июнь-август 2019 года | | Администрация ОО | | | Приведение в соответствие с требованиями законодательства |
| 7 | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС | Июнь-август 2019 года | | Администрация ОО | | | Презентация на сайте ОО |
| 8 | Заседание ШМО начальных классов по теме:  «Оценка качества образования по формированию предметных и метапредметных знаний обучающихся» | В течение года | | Администрация ОО | | | Разработка системы предметных заданий и системы предметных действий по математике и русскому языку. |
| 9 | Участие в заседаниях РМО. | В течение года | | Администрация ОО, Отдел образования администрации муниципального района | | | Анализ форм работы учителей - предметников на уроках в начальной школе и в соответствии с ФГОС |
| 10 | Педагогический совет «Повышение качества образования: пути и перспективы в рамках реализации программы развития в соответствии с ФГОС». | Октябрь 2019 года | | Администрация ОО | | | Разработка мероприятий по дальнейшему повышению качества образования. |
| 11 | Методический день.  Открытые уроки учителей начальных классов | В течение года | | Администрация ОО, Отдел образования администрации муниципального района | | | Наличие методических разработок уроков. Оформление методического бюллетеня. |
| 12 | Методический день: мастер — классы «Учебная и внеучебная деятельность как система формирования УУД учащихся 1-4 классов» (индивидуальный проект, коллективный проект) | Февраль 2020 года | | Администрация ОО | | | Разработка учебных и внеклассных мероприятий. Оформление методического материала.  Совершенствование работы учеников над созданием учебного проекта. |
| 13 | Внесение изменений в программы внеурочной деятельности для учащихся с учетом возраста обучающихся | Июль, август 2019 года | | Администрация ОО | | | Приведение в соответствие с законодательством |
| 14 | Разработка программы спортивно-оздоровительного направления «Страна - здоровия» | Июль, август 2019 года | | Администрация ОО | | | Реализация требований ФГОС |
| 15 | Консультации учителей по вопросам объективного измерения качества образования в рамках деятельности школьного и районного методического совета (рейтинговая карта педагогического работника) | В течение года | | Администрация ОО, Отдел образования администрации муниципального района | | | Методическая служба ШМО и РМО. |
| 16 | Повышение педагогического мастерства. | В течение года | | Администрация ОО | | | Повышение квалификации учителей. Самоподготовка. |
| 17 | Методическое сопровождение молодого специалиста в условиях реализации ФГОС нового поколения – «Школа педагогического мастерства». | В течение года | | Администрация ОО, Отдел образования администрации муниципального района | | | Помощь в организации учебно-воспитательного процесса. Посещение урока. Анализ урока. |
| 18 | Организация наставничества. Индивидуальный план сопровождения молодых специалистов. | В течение года | | Администрация ОО | | | Повышение мотивации работы молодых специалистов. |
| 19 | Участие в районном методическом клубе молодых специалистов «Источник педагогического творчества». | В течение года | | Администрация ОО, Отдел образования администрации муниципального района | | | Повышение мотивации работы молодых специалистов. |
| 20 | Ознакомление с методикой и обучение учителей начальной школы по разработке общеобразовательных программ по предметам | Июнь-август 2019 года | | Администрация ОО | | | Контроль за разработкой РП |
| 21 | Использование результатов ПМПК в построении индивидуального образовательного маршрута для обучающихся. | Июнь-октябрь 2019 года | | Администрация ОО, Отдел образования администрации муниципального района | | | Заключение ПМПК. |
| 22 | Психолого-педагогическое сопровождение учителей начальной школы. | В течение года | | Администрация ОО, Отдел образования администрации муниципального района | | | Помощь в организации учебно-воспитательного процесса. |
|  | 1. ***Работа с обучающимися*** |  | |  | | |  |
| 1 | Индивидуальная и коллективная работа по повышению качества образования; изменение комфортности, психического и психологического состояния учащихся | В течение года | | Администрация ОО | | | Диагностика учащихся для изучения уровня обученности, учебной деятельности и познавательных процессов с целью выявления отклонения в когнитивной и поведенческой сферах |
| 2 | Психолого — педагогическое сопровождение учащихся, направленное на определение познавательных процессов с целью выявления отклонений в когнитивной и поведенческой сферах и повышение психологической комфортности учащихся школы. | В течение года | | Администрация ОО | | | Классно — обобщающий контроль 1 — 4 классов. |
| 3 | Организация системы обеспечения программной деятельности:  - информационно-аналитическое обеспечение;  - промежуточный контроль знаний в 2 - 4 классах и регулирование системы формирования компетентностей;  - независимая итоговая аттестация обучающихся 4-х классов; | В течение года | | Администрация ОО,  Отдел образования администрации муниципального района | | | Формирование банка данных на учащихся.  Итоги промежуточного мониторинга и итоговой аттестации |
| 4 | Мониторинг внеучебной деятельности учащихся | В течение года | | Администрация ОО | | | Анализ воспитательной работы. |
| 5 | Организация дополнительных занятий с учащимися «группы риска» | В течение года | | Администрация ОО | | | Повышение качества знаний учащихся |
|  | 1. ***Работа с родителями*** |  | |  | | |  |
| 1 | Профилактическая работа с целью организации деятельности с ПМПК | Июнь-август 2019 | | Администрация ОО, Отдел образования администрации муниципального района | | | Заключение ПМПК. Организация индивидуального образовательного маршрута для обучающихся. |
| 2 | Родительское собрание « Формированию требований к качеству и уровню образования обучающихся» | Сентябрь 2019 | | Администрация ОО | | | Формирование положительного имиджа школы. |
| 3 | Ежегодный публичный отчёт | Ежегодно | | Администрация ОО | | | Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг государственных и социальных услуг |
| 4 | Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг. | Сентябрь  2019 г. | | Администрация ОО | | | Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, родителей. |
|  | 1. ***Открытость образовательного процесса*** |  | |  | | |  |
| 1 | Информационное освещение реализации качества образовательных услуг через школьный сайт, сайт отдела образования СМИ | Сентябрь 2019 – май 2020 года | | Отдел образования администрации муниципального района, администрация ОО | | | Информационная поддержка |

**Раздел 4. Распределение обязанностей участников реализации Проекта**

Реализация Проекта предусматривает создание рабочей группы.

Состав группы: директор школы; ответственный за УР; социальный педагог; педагог-психолог; руководители школьного методического объединения, председатель Управляющего совета школы.

Основная цель – разработка Проекта и оценка хода его выполнения, выработка (согласование) рекомендаций, направленных на успешную реализацию Проекта, достижение поставленных целей и решение задач.

Основные задачи группы:

1. Контроль за ходом и результатами реализации Проекта.

2. Мониторинг участия педагогов в реализации Проекта и разработка на его основе рекомендаций по активизации решения задач.

3. Оценка результатов деятельности ответственных за реализацию Проекта - администрации, координаторов, ответственных, руководителей школьных методических объединений, педагогов.

4. Обсуждение отчетной документации и показателей результативности для разработки рекомендаций, направленных на более эффективное выполнение мероприятий Проекта.

5. Разработка предложений и рекомендаций по обмену опытом и знаниями, приобретенными в ходе реализации Проекта.

6. Разработка предложений по формированию стратегии и принципов взаимодействия школы с социальными партнерами и обсуждение

результатов сотрудничества.

7. Формирование принципов работы и предложений по информированию общественности о ходе и результатах реализации Проекта.

8.Оценка перспектив реализации Проекта и формирование условий устойчивого развития и распространения/тиражирования опыта и знаний, полученных в результате его реализации.

**Раздел 5. Возможные риски в период реализации проекта:**

Низкая заинтересованность участников образовательного процесса, участников реализации Программы; недостаточность ресурсного обеспечения; низкая мотивация педагогов; плохая координация действий; недостаточная квалификация педагогов и управленческих команд.

**Раздел 6. Ожидаемые конечные результаты реализации проекта:**

1. Улучшение образовательных результатов школы: качество образования, результаты ГИА и РКР.
2. Уменьшение доли обучающихся, имеющих низкую мотивацию и академическую успеваемость.
3. Повышение качества знаний обучающихся.
4. Повышение уровня профессионального роста и развития педагогов.
5. Положительная динамика участия родителей, социальных партнеров в образовательном процессе школы.
6. Повышение привлекательности (имиджа) школы.

**Раздел 7. Система организации контроля исполнения Проекта**

Управление реализацией Проекта осуществляет рабочая группа.

Контроль хода исполнения Проекта осуществляет отдел образования Красносельского муниципального района Костромской области.