**Отдел образования администрации**

**Красносельского муниципального района Костромской области**

**Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования**

**«Дом детского творчества» Красносельского района Костромской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель первичной профсоюзной организации  МКОУДО «Дом детского творчества»  Красносельского района костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Кочетова  01.02.2017 г. | Принято на педагогическом совете  протокол №7  от 01.02.2017 г | Утверждаю  Директор МКОУДО «Дом детского творчества»  Красносельского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Л.Сыроегина  Приказ №22/1 от 01.02.2017 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красносельского муниципального района Костромской области (далее - учреждение), осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2.    В состав Педагогического совета входят: директор учреждения, все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в учреждении на основании Трудовых договоров, включая совместителей.

1.3.     Педагогический совет действует в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4.    Председателем Педагогического совета является директор.

1.5.   Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

1. **II. Содержание работы Педагогического совета**

 2.1. Содержание работы Педагогического совета:

-анализирует и планирует образовательную  деятельность учреждения;

-контролирует вопросы содержания качества дополнительных услуг;

-заслушивает информацию и отчёт педагогических работников учреждения;

-обсуждает и выбирает различные формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-обсуждает, принимает учебные планы, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, образовательную программу учреждения, программу развития учреждения;

-разрабатывает, согласовывает, принимает, утверждает локальные акты учреждения, связанные с организацией образовательной деятельности;

-представляет работников учреждения к различным видам поощрения;

-осуществляет иные действия, связанные с образовательным процессом.

**III. Права и ответственность Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии  с компетенцией;

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

-выполнение плана работы и собственные решения;

-соответствие принятых решений законодательству РФ («Об образовании»);

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений.

**IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1.    Педагогический совет учреждения созывается не реже 4 раз в год.

4.2.   Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует  более половины членов Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

4.5. Организацию выполнений решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. В необходимых случаях на заседания могут приглашаться представители учредителя, родители, представители учреждений, взаимодействующих  с данным, которые пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Председателем Педагогического совета является директор.

**V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем совета. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация  протоколов Педагогических советов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.