**Отдел образования администрации**

**Красносельского муниципального района Костромской области**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования**

**«Дом детского творчества» Красносельского района Костромской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель первичной профсоюзной организацииМКОУДО «Дом детского творчества»Красносельского района костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Кочетова«26» марта 2020 г. | Принято на педагогическом советепротокол № 3от " 26 " марта 2020 г. | УтверждаюДиректор МКОУДО «Дом детского творчества»Красносельского муниципальногорайона Костромской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Л.СыроегинаПриказ № 3 от 26 марта 2020 г. |

Положение об организации образовательного процесса в МБУДО «Дом детского творчества» Красносельского муниципального района Костромской области с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» в актированные дни, дни карантина, период эпиднеблагополучия.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», подпунктом 5.2.5 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года №466, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмо заместителя Министра просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 №ГД-39/04.

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБУДО «Дом детского творчества» Красносельского района Костромской области (далее Учреждение) в дни невозможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (актированные дни) или в период карантина и эпиднеблагополучия.

1.3 Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в актированные дни и период эпиднеблагополучия, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Данное Положение размещается публично на стендах образовательного учреждения и на официальном сайте.

II. Организация учебного процесса

 2.1. В актированный день, день карантина и период эпиднеблагополучия деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Основным элементом системы дистанционной формы обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

 2.3. В качестве основного информационного ресурса при дистанционной форме обучения используется сайт образовательной организации

2.4. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: - самостоятельное изучение теоретического учебного материала (прослушивание музыкальных произведений, просмотр видеофильмов и спектаклей, чтение учебной литературы, выполнение упражнений); - выполнение домашних заданий (разучивание стихотворений, текстов, этюдов, трудных мест в музыкальных произведениях, выполнение практической работы, упражнений и тд.); - подготовка, оформление работ и сопроводительных документов для участия в конкурсных мероприятиях различного уровня; - активное взаимодействие участников образовательного процесса в онлайн-режиме (обсуждение, беседа, дискуссия и тд.).

III. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционной формы обучения

3.1. Директор образовательного учреждения: - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебновоспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в актированные дни, дни карантина и период эпиднеблагополучия контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы.

3.2. Методист: - осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучащихся) об организации работы образовательного учреждения в актированные дни, дни карантина;

 - осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционной формы обучения

 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования в актированный день и день карантина, период эпиднеблагополучия определяется учебной нагрузкой.

 4.2.Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

 4.3. Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для создания оптимальных условий для занятий

 4.4. Связь педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почтой

 V. Ведение документации

 5.1. Учет образовательной деятельности в актированные дни, дни карантина и период эпиднеблагополучия в Учреждении ведется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении («Навигатор дополнительного образования)

VI. Функции обучающихся

6.1. В случае отсутствия на учебных занятиях в актированный и день карантина, период эпиднеблагополучия обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены образовательным учреждением.

6.2. Предоставляет выполненные в актированные дни и дни карантина, период эпиднеблагополучия задания в соответствии с требованиями педагогов.

 VII. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционной формы обучения

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы образовательного учреждения в актированные дни и в дни карантина, период эпиднеблагополучия;

 - самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательного учреждения в актированные дни и в дни карантина, период эпиднеблагополучия.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны: - осуществлять контроль за выполнением их обучающимся ребенком заданий в актированный день и в дни карантина, период эпиднеблагополучия .

VIII. Заключительные положения

 8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

 8.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.