**Отдел образования администрации**

**Красносельского муниципального района Костромской области**

**Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования**

**«Дом детского творчества»** Красносельского района Костромской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель первичной профсоюзной организации  МКОУДО «Дом детского творчества»  Красносельского района костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Кочетова  " 01 "февраля2017 г. | Принято на педагогическом совете  протокол №4  от " 01 " февраля2017 г. | Утверждаю  Директор МКОУДО «Дом детского творчества»  Красносельского муниципального района Костромской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Л.Сыроегина  Приказ №"22 "от01.02.2017 г. |

**Положение об административном контроле**

**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Красносельского муниципального района Костромской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение об административном контроле в муниципальном

казённом образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Красносельского муниципального района Костромской области (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

* Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

* Уставом Муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Красносельского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение).

1.2.Настоящее Положение регламентирует содержание и сроки проведения административного контроля в Учреждении.

1.3.Административный контроль представляет собой проведение работниками администрации Учреждения осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, организации.

1.4.Административный контроль является процессом получения и анализа информации о ходе учебно-воспитательного процесса, об изменениях внутренних и внешних условий функционирования Учреждения, несущих в себе угрозу для реализации спланированных действий или, наоборот, открывающих новые возможности для совершенствования организации образовательной деятельности.

1.5.Основанием для проведения административного контроля является: плановый контроль, проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования, заявление педагога дополнительного образования на аттестацию.

1.6.Административный контроль осуществляется директором

Учреждения

1.7.Целью и задачами административного контроля являются:

-совершенствование деятельности Учреждения

- повышение качества образования, повышение професссионализма педагогических работников;

-осуществление контроля за выполнением законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов, локальных нормативных актов, решений педагогического совета;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-сохранность и рациональное использование материально-технической базы;

-соблюдение работниками Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-анализ результатов реализации приказов и распоряжений администрации Учреждения.

**2. Функции административного контроля**

2.1.Информационно-аналитическая.

2.2.Контрорльно-диагностическая.

2.3. Коррективно-регулятивная.

**3.Формы и виды административного контроля**

3.1.По периодичности проведения формы административного контроля подразделяют на входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Входной контроль проводится в начале каждого учебного года. Текущий контроль проводится в течение всего учебного года. Промежуточный контроль проводится в конце каждого полугодия для анализов результатов хода образовательной деятельности за указанный период. Итоговый контроль проводится в конце учебного года для анализа результатов хода образовательной деятельности Учреждения за указанный период.

3.2.Виды контроля: анализ методологии и содержания занятий, мероприятий, соревнований; организация занятий, мероприятий, соревнований; контроль за сохранностью контингента обучающихся; контроль за ведением журнала; выполнение календарно-тематических и учебно-тематических планов.

**4.Основные принципы организации административного контроля**

4.1.Организация административного контроля состоит из следующих этапов:

-определение цели и объектов контроля;

-выбор форм и методов контроля;

-составление плана-графика контроля;

-констатация фактического состояния дел;

-объективная оценка этого состояния;

- выводы, вытекающие из оценки;

-рекомендации или предложения по совершенствованию хода образовательной деятельности или устранению недостатков;

-определение сроков ликвидации недостатков и повторный контроль.

4.2.При проведении планового административного контроля не требуется издание специального приказа и предварительного предупреждения педагогов дополнительного образования или работников Учреждения.

4.3.В экстренных случаях административный контроль может осуществляться администрацией без предварительного предупреждения.

4.4.По результатам проведения административного контроля составляется аналитическая справка.

4.5.Педагоги дополнительного образования и другие работники имеют право:

-знать сроки проведения планового контроля и критерии оценки их деятельности;

-своевременно ознакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-при несогласии с результатами контроля в управление образования администрации Красносельского района

4.6.По результатам административного контроля директор принимает решения:

-об издании соответствующего приказа;

-об обсуждении итоговых материалов контроля;

-о проведении повторного контроля;

-о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогических работников;

-о поощрении педагогических работников;

-иные решения в пределах своей компетенции.