

СОГЛАСОВАНО

Председателем профсоюзной организации
МКДОУ «Боровиковский детский сад»

С. П. Н. Яковлев
«30» декабря 2018 г.

Приложение 1
к приказу «О создании рабочей
группы по применению
профессиональных стандартов»
От «30» 12 2018 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного применения в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, актами исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, законами, а также настоящим Положением, Планом по организации внедрения профессиональных стандартов.

2. Порядок образования рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из постоянных членов, в количестве не менее пяти. Возглавляет Рабочую комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.3. В состав Рабочей группы включается представитель первичной профсоюзной организации и иные профильные специалисты.

3. Основные задачи и функции рабочей группы

3.1. Основными задачами деятельности рабочей комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Учреждении;
- участие в разработке планов по организации применения профессиональных стандартов с учетом мнения профсоюза работников;
- формирование списка профессиональных стандартов, подлежащих применению в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области, с учетом мнения профсоюза работников;
- выявление профессий и должностей в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области по которым применение профессиональных стандартов является обязательным в соответствии с требованиями законодательства;
- составление обобщенной информации по данному вопросу;

- формирование квалификационных требований по каждой должности, профессии в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Боровиковский

детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка с учетом мнения профсоюза работников Сведений о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области;

- подготовка с учетом мнения профсоюза работников предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты учреждения, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных нормативных актов по применению профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования и опыта работы работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов о трудовой деятельности и образовании, в том числе и документов, подтверждающих повышение квалификации, и (или) переподготовку, предоставленных работником;

- формирование плана обучения работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие профессиональным стандартам, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от уровня квалификации работника, так и от сложности выполняемой работы, фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности),

- подведение итогов о результатах применения профессиональных стандартов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области

3.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- формирует, координирует и анализирует работу по применению профессиональных стандартов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области

- обеспечивает контроль за реализацией и реализацию Плана внедрения профессиональных стандартов.

- регулярно заслушивает информацию профильных специалистов о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты, проводит индивидуальные консультации;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

- взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам применения профессиональных стандартов, запрашивает у них сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.3. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группы осуществляет Председатель Рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.5. Повестка заседания рабочей группы формируется Председателем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.6. Председатель Рабочей группы и: - открывает и ведет заседания Рабочей группы; - осуществляет подсчет результатов голосования; - подписывает документацию от имени Рабочей группы.

4.7. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

5. Права и обязанности рабочей комиссии

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение руководителя Учреждения вопросы, связанные с реализацией мероприятий по применению профессиональных стандартов в учреждении;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- привлекать для принятия участия в работе группы работников Учреждения для выполнения отдельных поручений;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особое мнение.

5.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в учреждении порядке и утверждаются приказом руководителя.