

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Боровиковский детский сад»
Красносельского муниципального района Костромской области

Принят на заседании
педагогического совета от

29.10.2021 г.

Утвержден приказом № 34/1

от 29.10.2021 г. 2021 года

И.О. заведующего МКДОУ
«Боровиковский детский сад»

О.А. Зыкова



Годовой план работы

на 2021-2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

на 2021–2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание
1	Пояснительная записка
2	Цели и задачи работы ДООУ на 2021 – 2022 учебный год
3	Расстановка кадров по группам.
4	Содержание блоков основных мероприятий годового плана
4.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
4.2	Информационно – аналитическая деятельность
4.3	Взаимодействие с общественными организациями.
4.4	Повышение квалификации педагогов учреждения
4.5	Аттестация педагогов дошкольного образовательного
4.6	Инновационная деятельность в ДООУ
4.7	Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
4.8	Работа с родителями
4.9	Административно – хозяйственная деятельность.
4.10	Основы организации воспитательно-образовательного процесса
4.11	Организационно-методическая работа

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» общеразвивающей направленности Красносельского муниципального района Костромской области (далее по тексту МКДОУ «Боровиковский детский сад») является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении - учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МКДОУ «Боровиковский детский сад» являются: исполнение -
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 года № 273
- ФЗ Приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования - Устава ДОУ.
- Образовательной программы ДОУ -
В 2021 – 2022 учебном году МКДОУ «Боровиковский детский сад» реализует примерную общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, С.Комаровой, М.А.Васильевой.
Проект годового плана рассматривается и принимается на итоговом Педагогическом совете. Затем доводится до сведения работников на общем собрании трудового коллектива. Утверждается Годовой план функционирования приказом руководителя.

Годовой план состоит из блоков:

- Нормативно-правовое обеспечение деятельности МКДОУ
- Информационно-аналитическая деятельность ДОУ
- Взаимодействие с общественными организациями
- Аттестация педагогов ДОУ
- Инновационная деятельность в ДОУ
- Изучение и контроль деятельности ДОУ
- Работа с родителями (законными представителями)
- Административно-хозяйственная деятельность
- Основы организации воспитательно-образовательного процесса
- Организационно-методическая работа

Аналитическая часть к Годовому плану предоставлена Публичным докладом руководителя и результатами самообследования. Разработка Годового плана происходит силами административно – управленческого аппарата: заведующим ДОУ, заместителем заведующего по АХР.
Ответственность разбита по разделам плана. Каждый раздел представляет собой отдельный полноценный документ, имеющий свою цель с перечнем содержания, с анализом деятельности за прошедший год, контрольной функцией. Все мероприятия в разделах разбиты по направлениям, выстроены в соответствии со сроками проведения. На каждое мероприятие определены ответственные.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким областям, как «Социально-коммуникативное развитие» - 70%, «Познавательное развитие»- 62%, «Художественно-эстетическое развитие» -59% и несколько ниже результаты по направлениям в областях «Речевое развитие» - 58,3%, «Физическое развитие» - 50,8% Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцируемый подход к каждому ребенку в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития на новый учебный год.

Таким образом, результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются хорошими и соответствуют среднему уровню.

**Уровень выполнения основной и парциальных программ
в детском саду в 2020 – 2021 учебном году**

Программы	Разделы	Уровень выполнения в %					
		Сформирован		Частично сформирован		Не сформирован	
		Начал о года	Конец ц года	Начал о года	Конец ц года	Начал о года	Конец ц года
«От рождения до школы». Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования /под редакцией- Н.Е Вераксы, Т.С Комаровой, М.А Васильевой. -М;Мозаика-Синтез, 2010 г.	Речевое развитие	6,2	58,3	48,5	38,0	45,3	3,7
	Художественно – эстетическое развитие	7,0	59,0	33,3	41,0	59,7	0
	Физическое развитие	3,0	50,8	47,3	49,2	49,7	0
	Социально – коммуникативное развитие	5,2	70,0	50,0	30,0	44,8	0
	Познавательное развитие	35,0	62,0	34,3	38,0	30,7	0
	Итого:	11,2	60,0	42,6	39,2	46,0	0,7

Вывод: Уровень освоения образовательной программы по результатам мониторинга по 5 образовательным областям, показал, что воспитанники освоили данную программу и соответствуют среднему уровню.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021– 2022 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- ✓ создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
- ✓ повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория
Группа раннего возраста (с 1,5 до 3 лет)	Нахмурова Валентина Вадимовна	Соответствие занимаемой должности
дошкольная группа (с 3 до 7 лет)	Каргина Лилия Олеговна	1 категория

4.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ «Боровиковский детский сад» на 2021 – 2022 уч. год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	В течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий
6	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	В течение года	Заведующий

4.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: -анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, Заведующий хозяйством Воспитатели
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий, Воспитатели
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ	август	Заведующий

	на основе анализа работы учреждения.		
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Воспитатели ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива №1</u>Тема: «Основные направления деятельности МКДОУ «Боровиковский детский сад» на новый 2021-2022 учебный год. 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы МКДОУ «Боровиковский детский сад» на новый 2021-2022 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МКДОУ «Боровиковский детский сад» 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников. <u>Общее собрание трудового коллектива №2</u>«Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ за прошедший год; 2 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МКДОУ; 3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МКДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; <u>Общее собрание трудового коллектива №3</u>Тема: «О подготовке МКДОУ «Боровиковский детский сад» к весенне-летнему периоду и новому 2022-2023 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МКДОУ 3. О подготовке к новому 2022 – 2023 учебному году. 4. Разное.	Август – сентябрь Январь Май	Заведующий Заведующий Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий

8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
---	---	----------------	--------------------------

4.3.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжать творческие и деловые контакты с администрацией района	В течение года	Заведующий
2	МБОУ «Дреневская ООШ»	В течение года	Воспитатели ДОУ
3	Дом Культуры «Боровиково», Библиотека д. Боровиково	В течение года	Воспитатели
4	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале года	Заведующий Воспитатели ДОУ

4.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
2	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Сентябрь	Заведующий
3	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий
4	Прохождение педагогами курсов	По плану	Воспитатели ДОУ
5	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Воспитатели ДОУ
6	Организация работы педагогов по самообразованию.	В течение года	Воспитатели ДОУ
7	Выбор тематики и направлений самообразования.	В течение года	Воспитатели ДОУ
8	Оказание методической помощи в подборе	В течение года	Заведующий

	материала для тем по самообразованию		
9	Организация выставок методической литературы.	В течение года	Воспитатели
10	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Воспитатели ДОУ
11	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Воспитатели ДОУ
12	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ.	В течение года	Заведующий

4.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий

4.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровье сберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Заведующий, Воспитатели ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатели ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Воспитатели ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив	Май	Заведующий

работы на следующий год.		
--------------------------	--	--

4.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ «БОРОВИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2021 – 2022 учебный год (по функциональным обязанностям) - Контроль за функционированием ДОУ в целом -Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ -Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Мед.сестра Заведующий Заведующий хозяйством
2	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. -Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством

4.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Заведующий Воспитатели
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2020 – 2021 учебный год.	август	Воспитатели
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Воспитатели
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой	сентябрь	Воспитатели

	документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ		
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками	в течение года	Воспитатели
6	<u>Выставки</u> ✓ Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса с обычной грядки». ✓ Выставка поделок «Необычные елки». ✓ Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» ✓ Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна» ✓ Фотовыставка «Мамины глаза»	в течение года	Воспитатели
7	<u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u> ✓ Смотр-конкурс «Парад снеговиков». ✓ Конкурс чтецов «Мамочка милая» ✓ Конкурс поделок: «Дорога в космос» <u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u> ✓ «Украшение лесной красавицы» ✓ Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	январь март апрель декабрь май	Воспитатели Родители Воспитатели
8	<u>Праздники и развлечения</u> • «День знаний», «День здоровья» • «Осенняя пора...» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «Прощание с ёлочкой» • «День защитника отечества» • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май июнь	Воспитатели
9	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ✓ «Быть здоровым хотим» ✓ «Всем советуем дружить» ✓ «Покормите птиц зимой» ✓ «Мой родной край» ✓ «По дорогам сказок» ✓ «Здоровый малыш»	в течение года	Воспитатели
10	<u>Помощь родителей учреждению</u>		Воспитатели

	- Участие в субботниках - Участие в ремонте групповых помещений - Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ	в течение года	Завхоз
	<u>Родительские собрания в группах:</u> Группа раннего возраста «Будем знакомы» «Игра с ребенком в жизни вашей семьи» «Развитие речи в семье и детском саду» «Чему мы научились за год» Дошкольная группа «Здравствуй новый учебный год...» «Роль семьи в воспитании дошкольника» «Речь в успешном развитии ребенка» «О наших успехах и достижениях»	Сентябрь Декабрь Февраль Май Сентябрь Декабрь Февраль Май	Нахмурова В.В. Каргина Л. О.

4.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДООУ.	сентябрь, апрель	Завхоз Воспитатели
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующий, воспитатели
3	<u>Общие производственные собрания:</u> - Об итогах летней оздоровительной работы - Ознакомление с приказами по ДООУ на новый учебный год - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий
4	<u>Производственные совещания</u> - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований САН и ПИН	сентябрь	Заведующий.
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> - Частичная замена оконных рам, ремонт старых. - Замена посуды, имеющей сколы.	в течении года	Заведующий Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДООУ	в течение года	Заведующий Завхоз Воспитатели
8	Инвентаризация в ДООУ	октябрь	Завхоз

9	Подготовка здания к зиме уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз Дворник, Рабочий по ремонту и обслуживанию здания
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз, воспитатели, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию здания
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

4.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МКДОУ

Цель работы по реализации блока: создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Воспитатели
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Воспитатели
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ «Боровиковский детский сад»	В течение года	Заведующий
5	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Воспитатели
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий,
7	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Воспитатели

4.11 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...» 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДООУ на 2021-2022 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в ДООУ 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров 4. Утверждение рабочих программ педагогов 5. Разное	августа - сентябрь	Заведующий, воспитатели,
	<u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» 1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» 2. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию. 3. Анализ состояния здоровья детей, закаливающие процедуры. 4. Разное	ноябрь	Заведующий Воспитатели, медицинская сестра.
	<u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении» 1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2. Презентация педагогами ДООУ некоторых современных технологий дошкольного образования.	Январь	Заведующий, воспитатели

	3. Разное		
	<u>Педагогический совет №4</u> Тема: "Создание единой педагогической основы взаимодействия ДООУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника" 1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования 2. Доклад воспитателя Каргиной Л.О. «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования» 3. Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы) 4. Разное	Март	Заведующий, воспитатели
	<u>Педагогический совет № 5</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2020 - 2021 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1. Анализ работы ДООУ за 2020-2021 учебный год. 2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы» 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДООУ на новый учебный год	май	Заведующий, воспитатели
	Темы выступлений на педагогических советах • «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования» • «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления»	март апрель	Каргина Л.О. Нахмурова В.В.
	Выбор тем по самообразованию, составление циклограммы творческой работы педагогов	Сентябрь	Заведующий