

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Боровиковский детский сад»
Красносельского муниципального района Костромской области

« Рассмотрен и принят на
Педагогическом Совете
Протокол № 1 от 28.08.2018 г.
сад»

«Утверждаю»

И.о.заведующего МКДОУ

«Боровиковский детский

сад» Н.С Давыдова

Приказ № 35 от 29.08.2018 г.



Годовой план работы

на 2019-2020 учебный год

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание
1.	Пояснительная записка
2.	. Цели и задачи работы ДООУ на 2019 – 2020 учебный год
3.	Расстановка кадров по группам.
4.	Содержание блоков основных мероприятий годового плана
4.1	Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
4.2	Информационно – аналитическая деятельность
4.3	Взаимодействие с общественными организациями.
4.4	Повышение квалификации педагогов учреждения
4.5	Аттестация педагогов дошкольного образовательного
4.6	. Инновационная деятельность в ДООУ
4.7	Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
4.8	Работа с родителями
4.9	Административно – хозяйственная деятельность.
4.10	Основы организации воспитательно-образовательного процесса
4.11	Организационно-методическая работа

1. Пояснительная записка.

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Боровиковский детский сад» общеразвивающей направленности Красносельского муниципального района Костромской области (далее по тексту МКДОУ «Боровиковский детский сад») является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении - учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МКДОУ

«Боровиковский детский сад» являются: исполнение

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 года № 273

- ФЗ Приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования

Устава ДОУ.

- Образовательной программы ДОУ

- В 2019 – 2020 учебном году МКДОУ «Боровиковский детский сад» реализует примерную общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы»

под редакцией Н.Е.Вераксы, С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Проект годового плана рассматривается и принимается на итоговом Педагогическом совете. Затем доводится до сведения работников на общем собрании трудового коллектива. Утверждается Годовой план функционирования приказом руководителя.

Годовой план состоит из блоков:

– Нормативно-правовое обеспечение деятельности МКДОУ

– Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

– Взаимодействие с общественными организациями

– Аттестация педагогов ДОУ

-- Инновационная деятельность в ДОУ

- Изучение и контроль деятельности ДОУ
- Работа с родителями (законными представителями)
- Административно-хозяйственная деятельность
- Основы организации воспитательно-образовательного процесса
- Организационно-методическая работа

Аналитическая часть к Годовому плану предоставлена Публичным докладом руководителя и результатами самообследования. Разработка Годового плана происходит силами административно – управленческого аппарата:

заведующим ДОУ, заместителем заведующего по АХР. Ответственность разбита по разделам плана. Каждый раздел представляет собой отдельный полноценный документ, имеющий свою цель с перечнем содержания, с анализом деятельности за прошедший год, контрольной функцией. Все мероприятия в разделах разбиты по направлениям, выстроены в соответствии со сроками проведения. На каждое мероприятие определены ответственные

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2019– 2020 учебный год: **ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ: Реализация воспитательно-образовательного процесса, соответствующего Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса. Создание предметно-развивающей среды для организации образовательно-воспитательной деятельности детей в соответствии с ФГОС. 2.1. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. 2.2. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач, пополнение материальной базы по физическому воспитанию детей в соответствии с ФГОС.

Методические задачи: 1. Продолжить работу по повышению роста профессионального мастерства педагогов, активизации их инновационной деятельности, готовности предъявлять профессиональные достижения. 2. Совершенствовать компетентность педагогов по индивидуализации

образовательного процесса и созданию условий для успешности ребенка в различных видах деятельности.

3. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2018– 2019 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория
Группа раннего возраста (с 1,5 до 3 лет)	Нахмурова Валентина Вадимовна	Соответствие занимаемой должности
дошкольная группа (с 3 до 7 лет)	Каргина Лилия Олеговна	Соответствие занимаемой должности

4.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2019– 2020 УЧ. ГОД

4.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ «Боровиковский детский сад» на 2019 – 2020 уч. год.	В течении года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год	В течении года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с	В течении года	Заведующий

	ФГОС(распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)		
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течении года	Заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи	В течении года	Заведующий
6	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	В течении года	Заведующий

4.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течении года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, Заведующий хозяйством Воспитатели
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год,	август	Заведующий, Воспитатели

	составление планов по реализации данной работы.		
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Воспитатели ДООУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДООУ

4.3.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ

--

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжать творческие и деловые контакты с: администрацией района	В течение года	Заведующий
2	МБОУ «Дрневская ООШ»	В течение года	Воспитатели ДОУ
3	Дом Культуры «Боровиково», Библиотекой д. Боровиково	В течение года	Воспитатели
4	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале года	Заведующий Воспитатели ДОУ

4.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
2	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Сентябрь	Заведующий
3	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий
4	Прохождение педагогами курсов	По плану	Воспитатели ДОУ
5	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Воспитатели ДОУ

6	Организация работы педагогов по самообразованию.	В течение года	Воспитатели ДОУ
7	Выбор тематики и направлений самообразования.	В течение года	Воспитатели ДОУ
8	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию	В течение года	Заведующий
9	Организация выставок методической литературы.	В течение года	Воспитатели
10	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Воспитатели ДОУ
11	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Воспитатели ДОУ
12	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ.	В течение года	Заведующий

4.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий

4.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
----------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровые берегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Заведующий, Воспитатели ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатели ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Воспитатели ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

4.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ «БОРОВИКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2019 -2020 учебный год (по функциональным обязанностям) - Контроль за функционированием ДОУ в целом	В течение года	Заведующий Мед.сестра

	-Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ -Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ		Заведующий Заведующий хозяйством
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. -Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством

4.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий, Воспитатели ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2019– 2020 учебный год.	Август	Воспитатели ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Воспитатели ДОУ

4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	Наглядная педагогическая пропаганда - Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ), -Обновление стендов: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы;	В течение года	Воспитатели ДОУ
6	<u>Совместные мероприятия с родителями:</u> - Фотовыставка «Краски осени» -Утренник«Осени» -Конкурс поделок «Символ 2020 года» -Новогодний утренник. «А у нас Новый год! Ёлка в гости зовет» -Досуг для мам и пап «Февромарт» -«Широкая масленица» -«Праздник, посвященный Дню Победы» -Выпускной утренник «Радуга желаний»	В течение года	Воспитатели ДОУ
7	<u>Конкурсы:</u> «Подарок папе» «Цветы для мамы»,	В течение года	Воспитатели
8	Беседы: -«Организация самообслуживания в детском саду и дома» -«Такие разные дети»	В течение года	Воспитатели групп, мед.сестра

	ДОУ - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»		
2	Производственные совещания -Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. -Соблюдение требований САН и ПИН	В течение года	Заведующий,
3	Создание условий для безопасного труда. -Ознакомление с инструкциями, с локальными актами,с положениями	В течение года	Заведующий
4	Организация работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
5	Обогащение предметно развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС	В течение года	Заведующий, Воспитатели ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Заведующий хозяйством
7	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, Ноябрь	Заведующий хозяйством Младшие воспитатели. Дворник
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель, май, июнь	Заведующий хозяйством, Воспитатели, дворник, младшие. воспитатели
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий хозяйством

10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия

4.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МКДОУ

Цель работы по реализации блока: создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий и Воспитатели
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	и Воспитатели
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	и Воспитатели
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ «Боровиковский детский сад»	В течение года	Заведующий
5	Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС.	В течение года	Заведующий и Воспитатели
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий и Воспитатели
7	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с	В течение года	Заведующий, и Воспитатели

	ФГОС, результатах деятельности		
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий,
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Воспитатели

4.11 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической работы: является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Раздел 1. Педагогические советы

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Педагогический совет №1(установочный) Приоритетные задачи педагогической деятельности МКДОУ на новый 2019-2020 учебный год Цель: Знакомство педагогов с итогами подготовки ДОУ к новому уч.году, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный год	,август	заведующий
	1.Внесение изменений в основную образовательную программу		Заведующий
	2.Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года		Заведующий воспитатели
	3.Задачи и перспективы развития ДОУ на 2019 -2020 учебный год -		Заведующий воспитатели
	4. Утверждение годового плана, расписания НОД, учебных планов		Заведующий воспитатели
	5. Разное		Заведующий воспитатели,

	6. Решение пед.совета		Заведующий
2	Педагогический совет №2 Тема: сохранение и укрепление здоровья дошкольников путем повышения роли родителей в оздоровлении детей и приобщение их к здоровому образу жизни ,пополнение материальной базы по физическому воспитанию(реализация образовательных областей «Физическая культура», «Здоровье» и «Безопасность») Цель: Систематизация знаний педагогов о здоровьесберегающих технологиях и методах организации работы с родителями по укреплению здоровья детей	ноябрь	Заведующий Воспитатели
	1.Итоги тематического контроля.		
	2.Разработка решения педсовета		
3	Педагогический совет № 3 Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ» Цель: Активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса направленного на формировании связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении	март	Заведующий Воспитатели
	1.Результаты тематической проверки «Развитие связной речи в различных видах деятельности»		
	2.Дискуссия		
4	Педагогический совет № 4 Тема: «Результативность работы за 2019-2020учебный год» Цель: проанализировать работу	Май	Заведующий

	ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей		
	1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год:		Заведующий, Воспитатели
	2. Анализ мониторинга развития детей		Воспитатели
	3. Анализ готовности детей к школе		Воспитатель старшей группы
	4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год.		Медсестра
	5. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		Заведующий

Раздел 2 Консультации

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<u>Консультации для родителей</u> -«Адаптация в детском саду» -Мы любим природу» -«Подвижная игра – как средство развития личности» -«Игра – как средство воспитания детей» -Первая помощь при обморожении» -Формирование культуры трапезы» -Правила безопасности для детей. -Безопасность на дорогах»-«Роль развивающих игр для детей 3-4 лет» -«Детские вопросы и как на них отвечать» -«Воспитание любознательности у ребенка в саду и дома» -Воспитание у детей внимания и усидчивости» -Профилактика детского травматизма»	В течение года	Воспитатели групп
2	Влияние ДОУ и семьи на формирование ЗОЖ дошкольников	октябрь	Заведующий ДОУ

3	Создание развивающей среды в детском саду – важное условие освоения программы	ноябрь	Заведующий ДОУ
4	Развитие личности ребенка через его эмоциональное здоровье, или что такое тревожность в поведении ребенка и как ее снять	апрель	медсестра
5	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС.	май	Заведующий ДОУ