

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Боровиковский детский сад»
Красносельского муниципального района Костромской области

Приказ

от " 04" апреля 2018 года

№ 17

**О создании комиссии по организации
обследования и паспортизации объекта
социальной инфраструктуры**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и №1399 от 02.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МКДОУ «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МКДОУ «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение № 1).
 - 2.2. Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МКДОУ «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение № 2)
3. Утвердить план – график проведения обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МКДОУ «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области (Приложение № 3)
4. Комиссии провести обследование здания МКДОУ «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
5. Комиссии по результатам обследования здания МКДОУ «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области составить акт обследования и разработать паспорт доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКДОУ «Боровиковский детский сад» в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И о заведующего МКДОУ



Н.С Давыдова

Состав комиссии по проведению обследования
и паспортизации объектов предоставляемых услуг

Председатель комиссии – Давыдова Н.С, и о заведующего
Секретарь - Никотина Е.А, заведующий хозяйством

Члены комиссии:

Яковец Т.Н, председатель трудового коллектива

Каргина Л.О- воспитатель

Представитель общественных

Организаций инвалидов

Председатель Всероссийского общества инвалидов по Красносельскому муниципальному району Костромской области

Минаев А.Е

Ф.И.О

(подпись)

И о заведующего МКДОУ

Ознакомлены:



Н.С Давыдова



Е.А Никотина



Т.Н Яковец



Л.О Каргина

ПЛАН – ГРАФИК
обследования объекта и предоставляемых услуг

№ н/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Обследования здания МКДОУ «Боровиковский детский сад»	10.04.2018 г

И о заведующего МКДОУ



Н.С Давыдова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта социальной инфраструктуры МКДОУ «Боровиковский детский сад» Красносельского муниципального района Костромской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в МКДОУ «Боровиковский детский сад»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами государственной власти Костромской области, нормативными актами главы администрации Красносельского муниципального района и отдела образования администрации Красносельского муниципального района и настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обследование объектов и услуг;
- составление актов обследования;
- оформление паспортов доступности объекта.

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;
- назначает заседания комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- утверждает анкеты и паспорта доступности объекта.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорта доступности объектов.

V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.

5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Принятые комиссией решения оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем.